



Publicato su *Istituto di Istruzione Superiore C. E. Gadda* (<https://lnx.iisgadda.edu.it>)

---

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

## **Direttore Servizi Generali Amministrativi**

- Sig.ra Rita Leila D'Auria

tel: +39 02 9183246

E-mail: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it); [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)

## **Ufficio Personale**

### **Responsabili:**

- Sig.ra Mariagrazia Latella

## **Gestione Posta e Protocollo/Archivio**

Responsabile:

- Sig.ra Ivanna Bacchin

## **Ufficio Segreteria Amministrativa**

Responsabili:

- Sig.ra Rita Leila D'Auria

## **Ufficio Segreteria Didattica Alunni**

Responsabile

- Sig.ra Katia Anna Lucia Plances

# Ufficio Tecnico - Comunicazione e gestione del sito

Referente:

Prof . Maurizio Giannangeli  
mail: [itcgadda@iisgadda.edu.it](mailto:itcgadda@iisgadda.edu.it)

## Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

### **IBAN e pagamenti informatici**

**Argomenti (tag):**

- [IBAN e pagamenti informatici](#)

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

### **Coordinate Bancarie**

I.I.S.S. Carlo Emilio Gadda - Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 - Paderno Dugnano (Milano)  
Conto Corrente Bancario (C.C.B.): IBAN IT07C0306933521100000046015

### **Coordinate Postali**

I.I.S.S. Carlo Emilio Gadda - Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 - Paderno Dugnano (Milano)

Conto Corrente Postale (Bollettino postale): 10545200  
Conto Corrente Postale (IBAN): IT28N0760101600000010545200

## Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

## Varie

- Codice Meccanografico (C.M.):MIIS04100T
- Codice Fiscale (C.F.): 83010560155

## Responsabili

Dirigente Scolastico

### Argomenti (tag):

- dirigenza

### **dott.ssa Maria Angela Mollica**

La Dirigente riceve su appuntamento da concordare tramite segreteria:  
[segreteria@iisgadda.edu.it](mailto:segreteria@iisgadda.edu.it)

Contatti: [dirigente.scolastico@iisgadda.edu.it](mailto:dirigente.scolastico@iisgadda.edu.it)

Curriculum Vitae

Amministrazione trasparente

Obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs 33/2013 - Come modificato dal D.Lgs 97/2016

1. Conferimento incarico Dirigente Scolastico
2. Curriculum Vitae
3. Retribuzione di posizione e di risultato
4. Dichiarazione insussistenza incompatibilità

## Varie

**Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.**

Inviato da VecchioAdmin il Sab, 13/07/2013 - 13:53

---

( 05/06/2025 - 00:17 ): <https://lnx.iisgadda.edu.it/?q=trasparenza/tipologie-di-procedimento&mini=2025-04>