



Publicato su *Istituto di Istruzione Superiore C. E. Gadda* (<https://lnx.iisgadda.edu.it>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle

Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- o *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - o *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - o *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA




Modulistica

— Cerca

Studenti

Modelli delega uscita/entrata studenti minorenni/maggioenni e richiesta variazioni orario minorenni e maggioenni

Qui è possibile scaricare i **moduli per la delega per l'uscita/entrata di studenti e studentesse minorenni e maggioenni** e i moduli per la **richiesta di variazioni orario per minorenni e maggioenni**.

Allegato	Dimensione
 modello-delega-uscita-alunno-minorenne.pdf	519.33 KB
 modello-richiesta-variazione-orario-minorenni.pdf	967.19 KB
 uscita-entrata-anticipata-maggiorenne.pdf	283.42 KB

HELP

Modulistica per sportello help

Qui è possibile scaricare il modulo per l'attivazione del servizio SPORTELLO HELP.



Allegato	Dimensione
 modello-2-sportello-help.pdf	122.82 KB

RIALLINEAMENTO E RECUPERO

RIALLINEAMENTO E RECUPERO

Qui è possibile scaricare i modelli per l'**Attività di Riallineamento e Recupero**.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------







 mod.2-sf-adesione-famiglia-studio-assistito.docx	336.68 KB
 mod.3-sf-adesione-famiglia-corso-curricolare.docx	336.73 KB

STAGE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

Modulistica Stage e Viaggi di istruzione

Qui è possibile scaricare i moduli per le attività di Stage e Viaggi di istruzione.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 verbale-riunione-preliminare-stage-linguistico.pdf	172.39 KB
 stage-modulistica-pubblica.pdf	871.95 KB
 mod-1-adesione-genitori-uscita-didattica-1-giorno.pdf	411.22 KB
 modello-c-adesione-genitori-viaggio-istruzione-piu-giorni.pdf	414.49 KB
 modello-e3-dichiarazione-allergieterapie-mediche.pdf	412.02 KB
 modello-np-non-adesione-viaggio-istruzione-piu-giorni.pdf	417.21 KB


MOBILITA' INTERNAZIONALE INDIVIDUALE

Mobilità Internazionale Individuale

Da questa pagina è possibile scaricare documenti che riguardano le iniziative di Mobilità Studentesca Internazionale Individuale:

- Modulo di richiesta C.d.C
- Contratto formativo
- Schema conduzione colloquio
- Schema delle competenze
- Verbale del colloquio

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 mobilità-internazionale-individuale-allegati-1-6.doc	456 KB
--	--------

Inviato da VecchioAdmin il Sab, 13/07/2013 - 13:52

(06/04/2025 - 12:04): <https://lnx.iisgadda.edu.it/?q=trasparenza/controlli-sulle-imprese>