



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



Paderno Dugnano, 7 Novembre 2014

### Circolare 83

#### Destinatari

- Docenti (albo)
- Docenti preposti (con firma)
- Personale ATA (Albo)
- Personale ATA preposto
- Studenti classi
- Famiglie
- Sito Web

#### E p.c.

- DS
- DSGA
- RSU
- Presidente CS
- Presidente CG
- Presidente CdI
- Coord. C.S.P.N.

Oggetto: ritiro libretti e credenziali per accesso al registro elettronico

La presente per comunicare che a partire da LUNEDI 10 NOVEMBRE 2014, secondo l'allegata scansione, sarà possibile ritirare i libretti personali dello studente e le credenziali per l'accesso al registro elettronico CLASSEVIVA (consultabile dal sito [www.iisgadda.mi.it](http://www.iisgadda.mi.it)).

Gli alunni maggiorenni potranno provvedere autonomamente al ritiro presso la segreteria alunni dalle ore 10.30-11.30 nelle giornate di

- LUNEDI 10 NOVEMBRE - MARTEDI 11 NOVEMBRE - MERCOLEDI 12 NOVEMBRE

Per gli alunni minorenni i genitori dovranno recarsi personalmente allo sportello della segreteria alunni (piano 0).

| CLASSE  | RITIRO LIBRETTI / CREDENZIALI |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| 3F 5L 4S 4F 1I 3S 3G 2M 2S 4G 1M 1S                   | LUNEDI 10 NOVEMBRE            | dalle ore 14.30 |
| 4A 5F 5A 1G 4B 2F 1B 1F 2H 4L 3L 5H 2G 2L 4T 1L 5M 2T | MARTEDI 11 NOVEMBRE           | alle ore 16.30  |
| 5G 5S 2A 3H 1T 1C 3M 4H 1A 1H 4M                      | MERCOLEDI 12 NOVEMBRE         |                 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia Cocchi

Pratica trattata da i.b. /did.

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studente è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo. e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**