



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



Paderno Dugnano, 1 febbraio 2016

Circolare n 166

Destinatari :  Docenti (albo) e p.c.  DS  
 Docenti preposti (con firma)  DSGA  
 Personale ATA (Albo)  RSU  
 Personale ATA preposto  Presidente CS  
 Studenti classi  Presidente CG  
 Famiglie  Presidente Cdl  
 Sito Web  Coord. C.S.P.N.

### Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro -Incontri di formazione ABC Digital

Si comunica che il giorno **3 febbraio 2016** si terrà il primo incontro di formazione con il Sig. Giancarlo Civita e la Sig.ra maria Luisa Cavallini relativo al progetto in oggetto per le attività di alternanza scuola-lavoro.

Gli incontri si svolgeranno in Aula LIM 2 secondo il calendario che segue:

Classe 3S e Classe 3L (gruppo A)

Mercoledì 3 febbraio ore 9.00-13.00

Venerdì 5 febbraio ore 13.30-17.30

Classe 3T e Classe 3L (gruppo B)

Martedì 23 febbraio ore 13.30-17.30

Venerdì 26 febbraio ore 13.30-17.30

Il referente ABCDigital  
prof. Giovanni Borraccino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia Cocchi

Pratica trattata da ivana bacchin /did.

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studente è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo. e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**