



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



Paderno Dugnano, 18 aprile 2016

Circolare n. 273

Destinatari:

<input checked="" type="checkbox"/>	Docenti (albo)	e p.c.	<input checked="" type="checkbox"/>	DS
<input type="checkbox"/>	Docenti preposti (con firma)		<input checked="" type="checkbox"/>	DSGA
<input checked="" type="checkbox"/>	Personale ATA (Albo)		<input type="checkbox"/>	RSU
<input type="checkbox"/>	Personale ATA preposto		<input type="checkbox"/>	Presidente CS
<input checked="" type="checkbox"/>	Studenti classi terze quarte quinte		<input type="checkbox"/>	Presidente CG
<input checked="" type="checkbox"/>	Famiglie		<input type="checkbox"/>	Presidente Cdl
<input checked="" type="checkbox"/>	Sito Web		<input type="checkbox"/>	Coord. C.S.P.N.

### Oggetto: Documentazione credito scolastico/formativo

La documentazione utile per l'attribuzione del credito scolastico/formativo delle classi terze, quarte e quinte deve essere consegnata entro il **15 maggio 2016**.

Gli studenti che hanno partecipato ad attività valide per tale attribuzione sono pregati di consegnare al più presto documenti e/o attestati in segreteria alunni.

La documentazione relativa alle classi quinte dovrà essere protocollata in segreteria entro tale data.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Patrizia Cocchi

Pratica trattata da Ivana Bacchin /did

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie: un rappresentante di classe degli studente è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere numero, data e oggetto del/la presente avviso/circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico del nucleo. e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**