



Paderno Dugnano, 19 aprile 2016

Circolare n. 275

Destinatari: Docenti (albo) e p.c. DS
 Docenti preposti (con firma) DSGA
 Personale ATA (Albo) RSU
 Personale ATA preposto Presidente CS
 Studenti classi 3° F-H-S-T- Presidente CG
 Famiglie Presidente Cdl
 Sito Web Coord. C.S.P.N.

Oggetto: Mobilità Internazionale Studentesca. Istruzioni operative per i CdC delle terze F, H, S, T

Nei prossimi mesi otto studenti delle classi sopra menzionate partiranno per una esperienza di studio all'estero che, in sette casi, avrà durata annuale. Al fine di fornire indicazioni concrete circa il riconoscimento degli studi effettuati all'estero e di facilitare i singoli Consigli di Classe nell'organizzazione delle procedure volte a sostenere gli studenti che intraprendono tali percorsi, vengono qui riassunte le raccomandazioni essenziali secondo le linee guida del MIUR - nota Prot. 843 del 10 aprile 2013.

Il Consiglio di Classe

- Dà un parere motivato sull'idoneità dello studente a vivere un'esperienza accademica all'estero
- Si incarica di organizzare le modalità di riallineamento al rientro dello studente, prevedendo colloqui solo per le discipline non offerte dalla scuola ospitante, con l'obiettivo di favorire una proficua frequenza della classe successiva
- Al rientro dello studente, determina il credito scolastico sulla base della valutazione espressa dalla scuola ospitante e, per le discipline non offerte, sui risultati dei colloqui di riallineamento

Il Tutor

(preferibilmente il docente della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare utilizzata dallo studente durante l'esperienza di mobilità)





- Si informa sui percorsi della scuola ospitante (entro ottobre 2016 devono essere comunicate formalmente al Consiglio di Classe le materie non offerte dalla scuola ospitante, con l'obiettivo di programmare il colloquio di verifica dei contenuti fondamentali di ogni disciplina)
- Facilita la comunicazione fra lo studente all'estero e il Consiglio di Classe
- Si occupa di raccogliere tutto il materiale fornito dallo studente e/o dalla scuola ospitante al fine di meglio pianificare gli interventi di riallineamento al termine dell'esperienza

I singoli docenti del CdC

- Forniscono allo studente, prima della partenza, indicazioni precise sui programmi previsti per la propria disciplina per il successivo anno scolastico, con l'obiettivo di permettere allo studente di conoscere gli argomenti che verranno trattati in sua assenza
- Individua e comunica allo studente i contenuti irrinunciabili riferiti alle discipline non offerte dalla scuola ospitante, contenuti sui quali verterà il colloquio di riallineamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia Cocchi

Pratica trattata da Ivana Bacchin /did.

