



Paderno Dugnano, 27 novembre 2018

Circolare n. 147

Destinatari:  Docenti (albo)  Docenti preposti (con firma)  Personale ATA (Albo)  Personale ATA preposto  Studenti  Famiglie  Sito Web

e p.c.  DS  DSGA  RSU  Presidente CS  Presidente CG  Presidente CdI  Coord. C.S.P.N.

### Oggetto: Sportello Scolastico

A partire dal 5 dicembre 2018, sarà attivo lo Sportello Scolastico che sarà collocato prevalentemente al primo piano, presso l'aula "Fotografia".

In base al numero e alla tipologia degli appuntamenti, i colloqui potranno essere condotti anche presso l'infermeria, al piano 0 di fronte alla Sala Docenti, o presso l'ufficio di Presidenza.

L'incarico di gestire lo sportello è stato assegnato al CTA (Centro Terapia dell'Adolescenza), partner dell'Istituto Gadda nell'Accordo di Rete #NOBULLISMO.

Lo Sportello Scolastico consiste in un servizio rivolto principalmente ai ragazzi, ma anche ai genitori e ai docenti che desiderano, in modo libero, essere "ascoltati" in merito a un malessere, un disagio, una problematica o a fronteggiare una situazione di crisi.

Lo sportello, salvo imprevisti, sarà attivo ogni **mercoledì dalle 11:15 alle 13:05** nelle seguenti date:

**05, 12, 19 dicembre**

**16, 23, 30 gennaio**

**06, 13, 20, 27 febbraio**

**13, 20, 27 marzo**

**03 aprile**

**Allo sportello si accede solo tramite appuntamento** concordato con la counselor tramite l'invio di una mail all'indirizzo: [sportelloascolto.gadda@gmail.com](mailto:sportelloascolto.gadda@gmail.com)

Nell'email dovranno essere specificati nome, cognome, categoria di appartenenza (studente, docente, genitore), la classe di appartenenza degli studenti, anche nel caso in cui venisse richiesto un colloquio da parte di un genitore.

Ogni studente è pregato di non fissare colloqui presso lo sportello durante le ore delle verifiche programmate, sia scritte che orali.

Lo **studente** a cui sarà concesso un appuntamento presso lo sportello dovrà essere autorizzato a uscire dall'aula con apposito modulo firmato dal docente dell'ora, su cui sarà segnata l'ora di uscita; rientrerà in aula con lo stesso modulo firmato dalla counselor, su cui sarà annotata l'ora di uscita dallo sportello.





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"**  
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Entro e non oltre il 3 dicembre, i **genitori** sono chiamati a firmare preventivamente il "CONSENSO ALL'ACCESSO AL SERVIZIO DI SPORTELLO SCOLASTICO E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI" del CTA allegato alla presente circolare, per consentire ai propri figli minorenni, quando e se ne sentiranno l'esigenza, di accedere allo sportello.

Ogni **coordinatore di classe**:

- entro e non oltre il 4 dicembre 2018, raccoglierà i consensi firmati dai genitori;
- preparerà un elenco degli alunni autorizzati dai genitori a recarsi allo sportello e di quelli non autorizzati;
- consegnerà i documenti in vicepresidenza entro il 5 dicembre.

Ogni **docente**, a partire dal 5 dicembre, nelle date e nella fascia oraria di cui sopra, autorizzerà l'uscita dello studente che chiederà il permesso di recarsi allo sportello e compilerà con discrezione il modello "AUTORIZZAZIONE PER RECARSÌ ALLO SPORTELLO ASCOLTO" che troverà presso ogni postazione dei collaboratori e la vicepresidenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Maria Angela Mollica

Pratica trattata da Ivana Bacchin /did.



I.I.S. "C. E. Gadda" - Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018