



Paderno Dugnano, 11 settembre 2018

Circolare n. 20

- Destinatari:
- |                                     |                              |        |                                     |                 |
|-------------------------------------|------------------------------|--------|-------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Docenti (albo)               | e p.c. | <input checked="" type="checkbox"/> | DS              |
| <input type="checkbox"/>            | Docenti preposti (con firma) |        | <input checked="" type="checkbox"/> | DSGA            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personale ATA (Albo)         |        | <input type="checkbox"/>            | RSU             |
| <input type="checkbox"/>            | Personale ATA preposto       |        | <input type="checkbox"/>            | Presidente CS   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Studenti classi              |        | <input type="checkbox"/>            | Presidente CG   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Famiglie                     |        | <input type="checkbox"/>            | Presidente Cdl  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sito Web                     |        | <input type="checkbox"/>            | Coord. C.S.P.N. |

**Oggetto: accesso autovetture**

Si ritiene utile ricordare che l'accesso delle autovetture all'interno del plesso scolastico è riservato esclusivamente alle persone autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il personale di servizio al centralino è invitato quindi a non aprire il cancello elettrico tranne che ai fornitori del bar i quali, per evitare possibili situazioni di rischio e di pericolo, **sono autorizzati all'ingresso solo nelle seguenti fasce orarie:**

**08:30 – 10:30**

**11:20 – 12:50**

**14:30 – 15:00**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Angela Mollica

Pratica trattata da Ivana Bacchin /did.

