



Paderno Dugnano, 2 aprile 2020

Circolare n. 370

- Destinatari:
- |   |        |  |
|---|--------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente (albo)    | e p.c. | <input type="checkbox"/> DS              |
| <input type="checkbox"/> Personale docente preposto (con firma) |        | <input checked="" type="checkbox"/> DSGA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personale ATA (Albo)        |        | <input type="checkbox"/> RSU e TAS       |
| <input type="checkbox"/> Personale ATA preposto                 |        | <input type="checkbox"/> RLS             |
| <input type="checkbox"/> Studentesse e Studenti – classi        |        | <input type="checkbox"/> RSPP            |
| <input type="checkbox"/> Genitori – Responsabili                |        | <input type="checkbox"/> ASPP            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sito Web                    |        | <input type="checkbox"/> Presidenza Cdl  |
|   |        | <input type="checkbox"/> Presidenza CG   |
|   |        | <input type="checkbox"/> Presidenza CS   |

**OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne personale docente e ATA**

Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria interna del personale docente e ATA si invita il personale con titolarità presso il nostro Istituto a partire dall'anno scolastico 2017-18 a compilare la scheda allegata. I docenti e il personale ATA già titolari nell'Istituto che hanno conseguito nuovi titoli culturali o che devono comunicare variazioni relative alle esigenze di famiglia dall'anno scolastico 2017-18 sono pregati di presentare la scheda allegata, compilata esclusivamente nella sezione II – ESIGENZE DI FAMIGLIA e nella SEZIONE III – TITOLI GENERALI.

Per tutto il personale con titolarità presso il nostro Istituto antecedente all'anno scolastico 2017-18 la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO della predetta scheda sarà aggiornata d'ufficio.

I beneficiari delle precedenza I, III, IV e VII dell'art 13 comma 2 del CCNI mobilità 2019-2022 del 6 marzo 2019 sono pregati di presentare il mod1 - richiesta esclusione graduatorie di istituto per tutele.

Le schede suddette dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [ammin1@iisgadda.gov.it](mailto:ammin1@iisgadda.gov.it) (sig.ra Laila D'Auria) entro le ore 12:00 del 14/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Salvatore Ciravolo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993

Pratica trattata da Ivana Bacchin /did.