



Paderno Dugnano, 10 marzo 2020

Circolare n. 361

Destinatari:  Personale docente (albo)  Personale docente preposto (con firma)  Personale ATA (Albo)  Personale ATA preposto  Studentesse e Studenti  Genitori – Responsabili  Sito Web

e p.c.  DS  DSGA  RSU  Presidenza CS  Presidenza CG  Presidenza CdI  Coord. C.S.P.N.

**Oggetto: Indicazioni operative sulla Didattica a Distanza – Nota Ministeriale n. 279 DELL' 8 MARZO 2020**

Come indicato nella nota MIUR n. 279 del 8 marzo 2020, al fine di supportare gli studenti nello studio individuale e, al tempo stesso, di mantenere vivo il contatto degli alunni con la scuola, i docenti garantiranno ai propri studenti l'organizzazione di attività didattiche a distanza (DAD) attraverso l'utilizzo degli strumenti tecnologici a disposizione.

**A) PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' E MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Per coordinare al meglio le attività all'interno dei vari consigli di classe, tutti i docenti adotteranno le seguenti indicazioni:

- tutte le attività non in sincrono verranno inserite all'interno dell'**Agenda del Registro Elettronico** seguendo l'orario settimanale dei singoli docenti specificando:
  - a. il tipo di attività da svolgere
  - b. lo strumento utilizzato (DIDATTICA IN CLASSEVIVA, LIBRO DI TESTO, AULA VIRTUALE, EDMODO, CLASSE VIRTUALE, etc.);
  - c. eventuale scadenza della consegna dei compiti.
- Le attività in sincrono (videochiamate, chat di gruppo, etc) verranno indicate in **Agenda** nelle attività del giorno
- Ogni docente potrà, all'interno della sua autonomia d'insegnamento, utilizzare gli strumenti che riterrà più idonei e opportuni, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.
- Il carico di lavoro assegnato agli studenti sarà proporzionale alle ore settimanali dei singoli docenti all'interno della classe, tenendo conto delle maggiori difficoltà incontrate dagli studenti nell'affrontare gli argomenti in modalità di Didattica A Distanza e del tempo dedicato dai docenti alle correzioni e alla preparazione dei materiali.
- Le attività sincrone (videoconferenze, chat, etc) saranno programmate dalle 9:00 alle 16:00 e limitate ad un massimo di tre ore al giorno per contenere le ore di lavoro degli studenti davanti al PC. Tali attività saranno indicate nella prima riga dell'agenda del registro elettronico.

**Gli studenti e le famiglie sono quindi invitati a consultare quotidianamente l'Agenda presente sul Registro Elettronico** in cui saranno annotate le indicazioni relative alle lezioni che si svolgeranno a distanza cui saranno chiamati a partecipare e le attività da eseguire in autonomia.

Eventuali difficoltà dovranno essere segnalate ai coordinatori o, in caso di studenti con Bisogni Educativi Speciali, agli insegnanti di sostegno.



## **B) VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

- Al fine di monitorare la comprensione degli argomenti e l'esecuzione delle attività, i docenti potranno somministrare agli studenti verifiche formative a distanza. Tali valutazioni non verranno inserite nel registro elettronico.
- L'impegno e la partecipazione degli studenti alle varie attività di Didattica A Distanza (DAD) concorreranno alla valutazione finale delle singole discipline.
- Alla ripresa delle attività didattiche, il lavoro svolto a distanza sarà la base per una proficua prosecuzione dell'anno scolastico. I nuovi contenuti affrontati in questo periodo saranno oggetto di verifica solo dopo una condivisione in presenza del lavoro svolto in modalità DAD.
- Tutte le attività di recupero previste entro il 29 febbraio verranno riprogrammate al rientro a scuola (come già indicato nella circolare n. 863/1.1 del 28/02/2020)

Si chiede a docenti, alunni e famiglie un supporto reciproco per favorire la circolazione delle informazioni e la condivisione di materiali anche con chi è sprovvisto di strumenti idonei alla Didattica a Distanza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Salvatore Ciravolo*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*