

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne, per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, sarà necessario cliccare su "+ Nuova Giustificazione" che si trova sempre in alto a destra.



Nella maschera dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi anche prima che siano stati inseriti dai docenti nel registro di classe.

La giustificazione appena creata potrà essere modificata o cancellata dall'utente tramite gli appositi tasti grigi fintanto che un docente non l'abbia approvata o rifiutata. A quel punto, i tasti **"Modifica"** ed **"Elimina"** non saranno più visibili e la giustificazione sarà effettiva.

genitore (G6285013) Autore Data inserimento 29 agosto 2019	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal mercoledì 10 ottobre 2018 al mercoledì 10 ottobre 2018 per il seguente motivo Motivi di salute	Approva Rifiuta
---	---	--------------------

Il genitore o lo studente maggiorenne dovrà seguire la stessa procedura sopradescritta anche nel caso in cui sia il docente ad aver inserito per primo l'assenza, l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata dell'alunno, che pertanto saranno visibili nel menu **"Assenze"**.

Nel caso in cui si inserisca nel campo Motivazione un motivo riconducibile alla salute dello/a studente/ssa, per la riammissione in presenza lo/la studente/ssa dovrà:

- Consegnare CERTIFICATO MEDICO se lo studente è stato inserito nel percorso COVID
- Consegnare il modello AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE per gli studenti NON INSERITI nel percorso COVID

Il certificato medico e l'autocertificazione vanno consegnati in formato cartaceo al docente della prima ora fin quando non sarà disponibile il pulsante che consentirà l'allegato on line.

In assenza della GIUSTIFICAZIONE, CERTIFICATO MEDICO o del modello di AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE, lo/a studente/ssa non verrà ammesso/a in classe ma attenderà in un'aula dedicata fino a quando il genitore/tutore non avrà provveduto a sanare la mancanza.