



Paderno Dugnano, 23 febbraio 2021

Circolare n. 264

Destinatari: Personale docente (albo)
 Personale docente preposto (con firma)
 Personale ATA (Albo)
 Personale ATA preposto
 Studentesse e Studenti
 Genitori – Responsabili
 Sito Web

e p.c. DS
 DSGA
 RSU e TAS
 RLS
 RSPP
 ASPP
 Presidenza CdI
 Presidenza CG
 Presidenza CS

Oggetto: Attivazione servizio PagoPA

Si informa la comunità scolastica che, come previsto dal D. L. testo coordinato 14/12/2018, n. 135, g.u. 12/02/2019, tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di utilizzare la piattaforma "PagoPA" per ogni tipologia di incasso, senza alcuna esclusione, così come previsto dal D.Lgs. 165/2001, art. 1, comma 2, in quanto ogni altro servizio di pagamento alternativo a PagoPA risulta illegittimo.

Il termine previsto è stato poi prorogato al 01/03/2021 pertanto, a decorrere da tale data, l'unica modalità di pagamento di importi dovuti a qualunque titolo alla scuola (tasse scolastiche, contributi per uscite didattiche, viaggi d'istruzione, stage, etc.), è PagoPA.

Al fine di consentire alla scuola di accedere al servizio ogni l'Utente Genitore/Tutore dovrà compilare e consegnare al coordinatore di classe i moduli Allegati 1 e 2 (inseriti nella presente circolare) debitamente compilato e sottoscritto.

Il coordinatore dovrà raccogliere i moduli e riconsegnarli in segreteria, **entro e non oltre il 4 marzo 2021.**

Si precisa che:

- qualora si richieda l'abilitazione al servizio di entrambi i genitori, dovrà essere compilato un modulo per ogni genitore.
- qualora si abbiano più figli iscritti, dovrà essere compilato un modello per ogni figlio.

In mancanza del conferimento dei dati e del consenso espresso attraverso il modulo, il servizio non potrà essere attivato.

Si raccomanda quindi alle famiglie di provvedere al più presto al rilascio del consenso ed alla iscrizione alla piattaforma secondo le modalità indicate nell'allegato 2: "MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO PagoPA – PAGO IN RETE"

Per chi avesse difficoltà a stampare i modelli Allegati 1 e 2 sono state predisposte copie cartacee ritirabili in centralino all'ingresso e all'uscita da scuola.

Allegati:

- Allegato 1: Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)
- Allegato 2: Comunicazione Dati
- Allegato 3: MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO PagoPA – PAGO IN RETE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ornella Campana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993