



Paderno Dugnano, 19 aprile 2021

Circolare n. 352

Destinatari:  Personale docente (albo)  Personale docente preposto (con firma)  Personale ATA (Albo)  Personale ATA preposto  Studentesse e Studenti classi 5<sup>^</sup>  Genitori – Responsabili classi 5<sup>^</sup>  Sito Web

e p.c.  DS  DSGA  RSU e TAS  RLS  RSPP  ASPP  Presidenza Cdl  Presidenza CG  Presidenza CS

**Oggetto: Esame di Stato - indicazioni operative Curriculum dello studente**

Alla luce della nota ministeriale del 2 aprile 2021 *“Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente”* (vedere il sito [www.curriculumstudente.istruzione.it](http://www.curriculumstudente.istruzione.it) e il documento allegato) che ha resa obbligatoria la compilazione del Curriculum dello studente, si riportano gli adempimenti a carico dei soggetti interessati:

- Docenti individuati come commissari all’esame di stato: dopo essere stati abilitati dalla segreteria didattica, potranno accedere, con le proprie credenziali di accesso all’area riservata del Ministero, alla piattaforma “Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;
- Studenti: una volta abilitati dalle segreterie e prima del consolidamento pre-esame, accederanno alla piattaforma “Curriculum dello studente” e compileranno la parte terza, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio. E’ altresì competenza dello studente visionare ed eventualmente integrare la parte seconda. Per procedere all’abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all’area riservata del Ministero dell’Istruzione. Si invitano quindi gli studenti ad effettuare la registrazione quanto prima e comunque entro il 25 aprile 2021 seguendo le indicazioni del sito : <https://curriculumstudente.istruzione.it>,
- Candidati esterni: procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame;
- Sottocommissioni di esame: nel corso della riunione preliminare, i docenti prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio” (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definiranno le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Ornella Campana*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993