



Paderno Dugnano, 22 aprile 2021

Circolare n.363

Destinatari: Personale docente (albo) Personale docente preposto (con firma) Personale ATA (Albo) Personale ATA preposto Studentesse e Studenti Genitori – Responsabili Sito Web

e p.c. DS DSGA RSU e TAS RLS RSPP ASPP Presidenza CdI Presidenza CG Presidenza CS

Oggetto: Adempimenti Esame di Stato - Consegna Documento di Classe

Al fine della pubblicazione dei documenti dei C.d.c delle classi quinte da redigere in conformità dell'articolo 10 dell'O.M. numero 53 del 03/03/2021 (scadenza 15 maggio 2021) si comunica:

ai docenti delle classi quinte che, dovranno:

- consegnare in segreteria didattica entro lunedì 10 maggio 2021 una copia cartacea del Programma disciplinare effettivamente svolto firmata da due studenti. Si ricorda ai referenti di educazione civica di stilare il relativo programma.
- caricare, entro martedì 11 maggio 2021, nella cartella CLASSE_PROGRAMMI FINALI (es. 5A_PROGRAMMI FINALI) presente nel drive condiviso dalla segreteria didattica una copia del programma disciplinare effettivamente svolto in formato digitale (pdf) denominando il file PROGRAMMA_CLASSE_MATERIA_COGNOMEDOCENTE_20_21 (ad es. PROGRAMMA_5A_ECONOMIA AZIENDALE_BIANCHI_20_21)

ai docenti di sostegno che, entro lunedì 10 maggio 2021, dovranno:

- consegnare in segreteria didattica in busta chiusa la relazione da allegare al documento di classe

ai coordinatori delle classi quinte che, entro martedì 11 maggio 2021 alle ore 12:00, dovranno:

- consegnare in segreteria didattica due copie cartacee del *documento del consiglio di classe* firmate da tutti i docenti in originale.
- caricare nella cartella CLASSE_PROGRAMMI FINALI (es. 5A_PROGRAMMI FINALI) presente nel drive condiviso dalla segreteria didattica:
 - una copia del documento di classe in formato digitale (pdf) denominando il file DOCUMENTO EDS CLASSE (es. DOCUMENTO EDS 5A)
 - elenco degli argomenti assegnato a ciascun candidato interno per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio denominando il file ARGOMENTI INTERNI_CLASSE (es. ARGOMENTI INTERNI_5A)
 - eventuale elenco degli argomenti assegnato a ciascun candidato esterno per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio denominando il file ARGOMENTI ESTERNI_CLASSE (es. ARGOMENTI ESTERNI_5A)
 - elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b) denominando il file TESTI ITALIANO_CLASSE (es. TESTI ITALIANO_5A)
 - eventuali materiali utilizzati durante le simulazioni d'esame denominando il file MATERIALI SIMULAZIONI_CLASSE (es. MATERIALI SIMULAZIONI_5A)

Il coordinatore di classe si farà carico di inviare una copia del documento di classe in formato digitale (pdf) ai rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori.

ai tutor PCTO delle classi quinte che entro martedì 11 maggio 2021, dovranno:

- caricare nella cartella CLASSE_CERTIFICAZIONI FINALI (es. 5A_CERTIFICAZIONI FINALI) all'interno della cartella CLASSE PCTO (es. 5A PCTO), presente nel drive condiviso dalla segreteria didattica, la



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “C. E. GADDA”
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Certificazione finale delle attività PCTO (da scaricare dal Registro Elettronico–Scuola e Territorio-Studenti in alternanza–I miei studenti–Stampe–Certificazioni finali). I file dei singoli alunni dovranno essere denominati nel seguente modo PCTO_CLASSE_COGNOME E NOME ALUNNO_CERTIFICAZIONEFINALE_A.S.2020-2021

- stilare in collaborazione con il coordinatore di classe la parte relativa alle attività PCTO da inserire nel documento di classe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ornella Campana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993