



Paderno Dugnano, 19 ottobre 2021

Circolare n. 111

Destinatari:

- Personale docente (albo)
- Personale docente preposto (con firma)
- Personale ATA (Albo)
- Personale ATA preposto
- Studentesse e Studenti
- Genitori – Responsabili
- Sito Web

e p.c.

- DS
- DSGA
- RSU e TAS
- RLS
- RSPP
- ASPP
- Presidenza Cdl
- Presidenza CG
- Presidenza CS

**Oggetto** - Attività di segreteria: orari e modalità di accesso

Si comunica all'utenza che a partire dal giorno 25 ottobre 2021 l'accesso ai servizi di segreteria si svolgerà con le seguenti modalità:

**D.S.G.A. sig.ra D'Auria Rita Leila**

LUNEDI' dalle ore 9,00 alle ore 10,00  
VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 11,00  
**previo appuntamento da chiedere a: [dsga@cegadda.com](mailto:dsga@cegadda.com)**

#### **DIDATTICA ALUNNI**

##### **Utenza esterna**

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' dalle ore 10,30 alle ore 11,30  
MARTEDI' – GIOVEDI' dalle ore 13,30 alle ore 14,30

##### **Personale interno**

**previo appuntamento da chiedere a: [didattica@cegadda.com](mailto:didattica@cegadda.com)**

#### **UFFICIO PERSONALE**

##### **Utenza esterna**

Da lunedì a venerdì dalle ore 10,30 alle ore 11,30

##### **Personale interno**

**previo appuntamento da chiedere a: [ufficiopersonale@cegadda.com](mailto:ufficiopersonale@cegadda.com)**

**Per l'ingresso in Istituto è necessario avere il GREEN PASS da mostrare al personale in servizio al centralino.**

LA D.S.G.A.

*Sig.ra D'Auria Rita Leila*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Ornella Campana*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993