

## Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per docenti

Il docente nel registro di classe visualizzerà la scritta "Eventi", in colore rosso, di fianco al nome dell'alunno in questione.



Dovrà cliccare sulla parola "Eventi" (in rosso) e fare click alla voce "Vai al Libretto web".

**Giustifica**

Residente a CESANO MADERNO

**Autorizzazioni permanenti di ingresso e uscita con orari differenti**  
**Mattino:** Entrata **0 min** Uscita **0 min** **Pomeriggio:** Entrata **0 min** Uscita **0 min**

**Vai al Libretto Web**

Assenza/e Totali:2 (2 gg)	Ritardi Totali:2	Uscite Totali:0
da giovedì 24 set a giovedì 24 set <input type="button" value="Giustifica"/>	martedì 29 set 2° ora <input type="button" value="Giustifica"/>	Nessuno
da venerdì 18 set a venerdì 18 set <input type="button" value="Giustifica"/>	mercoledì 23 set 2° ora <input type="button" value="Giustifica"/>	

Non raggruppare i giorni di assenza

Annotazioni

Da qui potrà approvarla o rifiutarla utilizzando gli appositi tasti selezionando la motivazione tra le opzioni indicate.

genitore ( G6285013 )

Autore: Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **GHIRARDINI** dal **mercoledì 10 ottobre 2018** al **mercoledì 10 ottobre 2018** per il seguente motivo **Motivi di salute**

Data inserimento: 29 agosto 2019