



PIANO DI RIENTRO A.S. 2021-2022

ANALISI DEGLI SPAZI DEL GADDA

Nell'a.s. 2021-2022 l'Istituto opererà su due sedi così organizzate:

SEDE DI PADERNO

L'Istituto dispone di 60 aule (di cui 16 al piano -1 non agibili a causa del permanere dei lavori di bonifica dell'amianto).

Le classi nella loro composizione originale necessitano di 48 aule. Le classi più numerose saranno allocate negli ambienti più capienti.

SEDE DI CUSANO

La sede dispone di 13 aule, un laboratorio fisso e un carrello mobile con 18 pc.

La palestra è l'unico spazio in condivisione con l'IIS SPINELLI e i rispettivi orari di utilizzo devono essere concordati tra i due Istituti.

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

Tutte le aule dovranno essere organizzate in modo tale da assicurare la presenza del 100% degli studenti, anche derogando alla regola di 1 metro di distanza, con l'obbligo per alunni e docenti di indossare sempre la mascherina. **Si sottolinea come le uniche mascherine consentite siano quelle di tipo chirurgico, sia per lavoratori, sia per gli studenti. Le mascherine verranno distribuite dall'Istituto a dipendenti e utenza.**

All'interno di ogni aula sarà delimitato con apposita segnaletica lo spazio per il docente (se possibile 2 m. dagli alunni).

Saranno create le file di banchi distanziate (con un distanziamento anche inferiore a 1 m) e lasciando libere le vie di fuga se possibile di 75/80 cm.

La posizione dei banchi sarà segnalata sul pavimento.

Saranno dismessi tutti gli arredi in eccesso in modo che l'aula possa ospitare banchi e postazione docente

Gli ambienti saranno arieggiati ogni 20 min. Le aule in cui non si aprono le finestre dovranno restare sempre aperte le porte

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia

Sarà consigliato l'utilizzo di materiale didattico su tablet per evitare l'assenza di zaini molto pesanti

Si potranno toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani

Si eviterà di condividere libri tra alunni e docenti

Ogni aula sarà dotata di dispenser con soluzione alcolica

Gli ambienti saranno arieggiati ogni 20 min. Nei laboratori in cui non si aprono le finestre dovranno restare sempre aperte le porte.

Per i docenti di sostegno saranno garantiti DPI adeguati a garantire la sicurezza dei lavoratori e al contempo preservare il rapporto studente-docente.



ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI

Anche nei laboratori sarà delimitata l'area docenti
Il docente ed il tecnico distanziati, se è possibile, di 2 m. dagli alunni
Il docente può camminare tra gli alunni ed avvicinarsi a loro solo se ha la mascherina
Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia
Sarà consigliato l'utilizzo di materiale didattico su tablet per evitare l'assenza di zaini molto pesanti
Si possono toccare le superfici comuni solo se si sono disinfettate le mani
Tenere conto dell'eventuale presenza del docente di sostegno e dell'educatore.
Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso.
Dotare ogni laboratorio di un dispenser con soluzione alcolica

LA PALESTRA

In palestra distanziare gli alunni di almeno 2 m. dal docente
Privilegiare le attività sportive individuali
Utilizzare spogliatoi previa individuazione del numero massimo di allievi e valutare se è possibile che la palestra ospiti più classi (meglio una classe per volta)
Disporre all'esterno un cartello indicante il numero massimo di classi che possono entrare
Disinfettare gli spogliatoi prima di ogni accesso
Se possibile prediligere le attività all'esterno
Non utilizzare la palestra per attività didattiche d'aula
Dotare la palestra di dispenser con soluzione alcolica
Per ciò che concerne l'attività in palestra in zona bianca non è previsto l'uso dei DPI, né all'aperto né al chiuso, con un distanziamento minimo di due metri, per le zone gialle, arancioni e rosse non dovrebbero invece essere svolte attività di squadra, ammesse in zona bianca, ma all'aperto; da sottolineare che l'uso delle palestre da parte di esterni è concesso solo in zona bianca

AULA MAGNA

In aula magna sarà ammesso un numero massimo di alunni pari a 120.
Le assemblee studentesche saranno organizzate tramite piattaforme digitali.
L'ambiente sarà arieggiato frequentemente e dotato di un dispenser

GLI SPAZI COMUNI

Nei limiti delle possibilità, considerato il persistere dei lavori in Istituto, si cercherà di utilizzare ingressi diversificati
Ogni ingresso dovrà essere dotato di dispenser e termoscanner.
Nei corridoi sarà stabilita un'unica direzione di marcia con segnaletica sul pavimento
Gli spazi comuni potranno essere utilizzati unicamente per soste brevi
Come regola generale l'intervallo deve essere effettuato in classe.
L'intervallo sarà effettuato in tempi diversi per gruppi di classi in base all'orario di ingresso.
I distributori delle bibite/snack possono essere utilizzati, ma non possono diventare un luogo di assembramento.
L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta, fatta eccezione per persone con disabilità che necessitano di accompagnamento.
L'uscita da scuola, così come l'ingresso, sarà contingentata secondo le nuove disposizioni che prevedono l'ingresso del 70% entro le ore 8.05 ed il restante 30% dopo le ore 9.05.

SALA DOCENTI e UFFICI

La sala insegnanti può essere utilizzata solo se si rispetta il principio del distanziamento fisico tra tutte le persone che la occupano.
Il numero massimo di persone che possono accedere ai diversi spazi sarà indicato da appositi cartelli.



Anche per la sala docenti e segreterie e uffici valgono le regole di utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

SERVIZI IGIENICI

Si presterà particolare attenzione ai servizi igienici e alle misure di pulizia e igienizzazione di tutte le superfici più toccate, come rubinetteria e maniglie. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte e saranno dotati i servizi di salviette monouso e di dispenser con soluzione alcolica.

Evitare sempre gli assembramenti nei bagni e regolamentarne gli accessi.

Pulire sempre dopo un accesso massiccio (intervallo)

IL BAR

L'utilizzo degli spazi del Bar saranno regolamentati successivamente.

L'AMBIENTE DI PRIMO ISOLAMENTO

La scuola continuerà ad avere un ambiente di isolamento in cui saranno accompagnate le persone che manifesteranno sintomi riconducibili a Covid 19 -

Di ogni situazione dovrà essere data tempestiva comunicazione al Referente Covid d'Istituto.

Si ricorda ad ogni visitatore di passare davanti al termoscanner per la rilevazione della temperatura, mentre gli alunni provvederanno a farlo prima di uscire dalle loro case. In caso di temperatura pari a 37,5 non si presenteranno a scuola.

Come da normativa, in caso di caso positivo, è introdotta, per i contatti stretti, una quarantena "ridotta" a 7 giorni per coloro che abbiano già effettuato il vaccino.

GLI ASPETTI DIDATTICI

Le lezioni avranno la durata di 60 minuti con orari differenziati a seconda delle sedi:

SEDE DI PADERNO

Si prevedono due scaglionamenti in ingresso secondo lo schema sotto riportato:

		lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	
1	08:05-09:05	grafico	biennio liceo	quinte liceo	terze e quarte liceo		indirizzo grafico
2	09:05-10:05						biennio liceo
3	10:05-11:05						quinte liceo
4	11:05-12:05						terze e quarte liceo
5	12:05-13:05						
6	13:05-14:05						
7	14:05-15:05						
8	15:05-16:05						

SEDE DI CUSANO MILANINO

A fronte del limitato numero di classi si attuerà un ingresso unico alle ore 08:00 prestando attenzione ad evitare assembramenti e favorendo l'accesso ordinato degli studenti.

Durante tutti gli spostamenti dovrà essere indossata la mascherina che sarà fornita dalla scuola.

Saranno sperimentate tutte le forme di flessibilità, senza strutture rigide, al fine di individuare l'assetto organizzativo più rispondente ad assicurare un servizio qualificato.

Tale struttura organizzativa diventerà parte integrante del PTOF e avrà un peso notevole sull'organizzazione oraria, sulla gestione degli spazi, sull'orario dei docenti e sull'assegnazione delle cattedre.



Al momento dell'ingresso del primo gruppo di classi saranno presenti i collaboratori scolastici che vigileranno sul mantenimento della distanza tra ogni alunno.

Durante le operazioni di ingresso delle classi non dovrà essere consentito l'accesso ai locali dell'Istituto ad altre persone. Eventuali altri visitatori attenderanno fuori e sarà cura del collaboratore scolastico consentire l'ingresso quando tutte le classi saranno entrate.

Agli uffici della segreteria, all'ufficio dei collaboratori e in presidenza sarà possibile accedere esclusivamente nelle ore indicate di ricevimento ed una persona alla volta.

Al pari delle aule, tutti i locali della segreteria dovranno essere dotati di dispenser di soluzione alcolica, arieggiati di frequente e sanificati ad ogni ingresso.

Le riunioni collegiali previste nel piano delle attività si potranno tenere in modalità telematica (collegio docenti, consigli di classe, riunioni di dipartimento, riunioni di commissioni di lavoro, consiglio di Istituto ecc.) in base alle necessità organizzative e didattiche.

Per l'organizzazione di un anno scolastico ben strutturato in ogni suo aspetto occorrerà aggiornare ed intensificare il piano delle attività, nel rispetto dei vincoli previsti da CCNL. Le riunioni collegiali per la condivisione delle scelte saranno frequenti.

Sarà curata in modo particolare la comunicazione con l'esterno al fine di dare rilievo alle scelte innovative operate.

Saranno utilizzate al meglio, secondo un piano ben strutturato, le risorse umane di cui si dispone.

E' affidato alla scuola il ruolo di promotrice della campagna vaccinale.

LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Con il termine "sanificazione" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli utilizzati per la sola pulizia (detergenti). In assenza di un obbligo a rivolgersi ad imprese specializzate del settore.

In assenza di vincoli normativi diversi, la sanificazione sarà fatta dal personale interno secondo le indicazioni del DVR e del protocollo Covid.