



Oggetto: Convenzione Ministero Istruzione per il supporto alle istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli esami di Stato – Linee Guida Operative

Alla c.a. Presidenti Regionali CRI

Cari Presidenti,

facendo seguito alla nota Prot. 19875/U del 20 maggio 2020 “*Convenzione per il Supporto delle Istituzioni Scolastiche per lo Svolgimento degli Esami di Stato*” con la quale si informava dell’avvenuta sottoscrizione del suddetta Convenzione, sono ad inviarVi le **Linee Guida Operative** per l’attività di supporto in oggetto alla Convenzione.

Le Linee Guide in allegato hanno come obiettivo quello di definire i contenuti e le modalità operative per svolgere al meglio le nostre attività di supporto alle Istituzioni scolastiche nello svolgimento degli Esami di Stato.

Si specifica che le Linee Guida Operative verranno puntualmente aggiornate e condivise con tutti voi attraverso un portale dedicato, attualmente in fase di costruzione, per il quale riceverete opportune comunicazioni nei prossimi giorni.

Nelle more del lancio del portale, in allegato alla presente nota si trasmette, inoltre, la Convenzione siglata in data 19/05/2020, il “Documento sulle misure contenitive” elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico e l’elenco numerico delle sedi d’esame suddivisi per provincia e regione. Siamo in attesa di ricevere dal Ministero dell’Istruzione l’elenco comprensivo dell’indirizzo e della località.

L’Area CRI per le Persone offrirà il proprio supporto a tutti i Comitati per fornire tutte le indicazioni operative necessarie alla buona riuscita dell’attività in oggetto e per qualunque dubbio e/o necessità di prega di scrivere al seguente indirizzo email esami.stato@cri.it

Certo della vostra collaborazione, l’occasione è gradita per porgere cordiali saluti.


Avv. Francesco Rocca

In allegato:

- Linee guida “Convenzione Ministero Istruzione per il supporto alle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli Esami di Stato
- Convenzione Ministero Istruzione per il supporto alle Istituzioni scolastiche per lo svolgimento degli Esami di Stato” siglata in data 19 maggio 2020
- “Documento Tecnico sulle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di 2° grado”
- Elenco numerico delle sedi d’esame suddivisi per provincia e regione

LINEE GUIDA

CONVENZIONE MINISTERO ISTRUZIONE PER IL SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

FOCAL POINT REGIONALI

Il Presidente del Comitato Regionale, come condiviso durante la conference call del 19 maggio alla presenza del Presidente Nazionale, individua il *focal point* a livello regionale il cui nominativo (comprensivo di recapito cellulare ed email) dovrà essere inviato entro il 26 maggio all'indirizzo esami.stato@cri.it

Il *focal point* è incaricato a:

- raccogliere le richieste che giungeranno esclusivamente attraverso gli Uffici Scolastici Regionali (nella Provincia Autonoma di Trento attraverso il Dipartimento Istruzione e Cultura, nella Provincia Autonoma di Bolzano dalla Direzione Istruzione e in Valle d'Aosta dal Dipartimento Sovrintendenza agli Studi).
- coordinare le attività dei Volontari presso le Sedi d'esame attraverso i Comitati territoriali
- trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale (o struttura analoga) del riepilogo delle ore svolte presso ciascun Istituto Scolastico al termine dell'attività (art. 4 punto 4 della convenzione) al fine della validazione e della successiva fatturazione che sarà a carico del Comitato Nazionale.

E' importante ribadire che saranno le strutture regionali scolastiche a prendere contatti con il *focal point* CRI regionale nei termini previsti dalla Convenzione e non le singole scuole.

Il flusso è il seguente:

Istituto Scolastico -> Ufficio Scolastico Regionale (o struttura analoga) -> Focal Point regionale -> Comitato

INSERIMENTO DATI

L'Area ICT sta predisponendo un portale dedicato all'interno del quale i Comitati inseriranno le informazioni relative all'attività svolta (data, nome scuola, orario di presenza).

Nei prossimi giorni, sarà disponibile un aggiornamento delle linee guida con tutte le informazioni necessarie all'inserimento delle informazioni richieste.

I Comitati sono invitati ad inserire le informazioni entro il giorno successivo a quello dell'esecuzione dell'attività.

Dal portale, poi, sarà possibile visualizzare l'elenco dei servizi svolti dal proprio Comitato.

Il *focal point*, invece, avrà la possibilità di visualizzare (ed esportare) tutte le informazioni inserite dai Comitati insistenti sulla Regione.

FORMAZIONE

L'Area Salute trasmetterà ai *focal point* regionali il calendario delle sessioni formative on line della durata di 60 minuti che si terranno su piattaforma *Google Meet*, i cui contenuti saranno relativi al documento



elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico e saranno specifici rispetto a quanto indicato nell'allegato 4 punto 2.

Le sessioni formative, su modello *train the trainers*, saranno dedicate rispettivamente al personale della scuola, ai *focal point* ai Volontari CRI. Tuttavia, non vi è alcun impedimento affinché i Volontari – impossibilitati in altri orari - possano partecipare alle sessioni dedicate al personale scolastico. La modalità *train the trainers* garantirà la possibilità di organizzare la formazione anche all'interno dei Comitati attraverso personale già formato on line.

ASPETTI AMMINISTRATIVI

I Comitati, al termine dell'attività, dopo la validazione del consuntivo orario svolta a cura del *focal point* regionale, emetteranno fattura al Comitato Nazionale. Il Comitato Nazionale provvederà, poi, alla liquidazione delle spettanze direttamente ai Comitati.

HELP DESK

La casella di posta elettronica esami.stato@cri.it è dedicata al supporto del personale della scuola, *focal point* e Volontari.

Inoltre, per questioni che richiedono una rapida risoluzione, è possibile contattare il numero 06.5510 (opzione 8) al quale risponderà personale sanitario CRI, dal lunedì alla domenica dalle 9 alle 17.

DIFFUSIONE

La diffusione del presente documento (e dei successivi aggiornamenti) ai Comitati CRI è a cura del *focal point* regionale.

AGGIORNAMENTO

Documento aggiornato il 21.05.2020

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

TRA

Associazione della Croce Rossa Italiana – Organizzazione di Volontariato, C.F./P.IVA 13669721006, avente sede legale in Roma alla Via Toscana n. 12, 00187, in persona del Segretario Generale e Procuratore speciale Dott. Flavio Ronzi, nato a Roma il 16.12.1982, CF RNZFLV82T16H501P, a quanto infra autorizzato giusta Procura speciale a Notaio Massimiliano Passarelli Pula, Rep. N. 7996, Racc. n. 5460, registrata in Roma in data 21.06.2017, serie 1T n. 20397, domiciliato per la carica presso la sede legale (di seguito anche “CRI” o “Comitato Nazionale”)

E

Ministero dell’Istruzione, C.F./P.IVA 80185250588 avente sede legale in Roma in Viale Trastevere, 76, in persona della Dott.ssa Giovanna Boda, in qualità di Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e Coordinatrice della task force per le emergenze educative (di seguito anche “Ministero”)

Visti

- il Decreto legge 9 gennaio 2020, n. 1 con il quale è stato istituito il Ministero dell’Istruzione ed in particolare l’art 4 che ha prevede l’applicazione del DPCM del 21 ottobre 2019, n. 140 per l’organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il D.P.C.M. n.140 del 21 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’11.12.2019, con il quale è stato adottato il” Regolamento che disciplina l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca”;
- il D. L. del 23 febbraio 2020, n. 6 e la legge di conversione 5 marzo 2020, n. 13 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull’intero territorio nazionale”;
- il Decreto Legge n. 22 dell’8 aprile 2020 “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale;
- il Decreto Legislativo n. 178 del 28 settembre 2012 e successive modificazioni recante “Riorganizzazione dell’Associazione Italiana della Croce Rossa (C.R.I.)”, a norma dell’articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n.183.
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 relativo al riordino e alla revisione organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo settore (Codice del Terzo Settore);
- lo Statuto dell’Associazione della Croce Rossa Italiana e i sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, adottati dalla XX Conferenza Internazionale della Croce Rossa;
- il D.P.R 20 gennaio 2020 con il quale la dott.ssa Giovanna Boda è stata nominata Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell’Istruzione;
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell’INAIL del mese di Aprile 2020;
- il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo



svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Premesso che

- l'Associazione della Croce Rossa Italiana ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 è persona giuridica di diritto privato ai sensi del Libro Primo, titolo II, capo II, del codice civile ed è iscritta di diritto nell'istituendo registro unico nazionale del Terzo Settore, ausiliaria dei pubblici poteri nel settore umanitario e posta sotto l'alto Patronato del Presidente della Repubblica;
- l'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 178/2012 prevede che dal 1 gennaio 2016 l'Associazione è l'unica Società nazionale di Croce Rossa autorizzata ad operare sul territorio nazionale quale organizzazione di soccorso volontario conforme alle Convenzioni di Ginevra del 1949, ai relativi protocolli aggiuntivi, di seguito denominati Convenzioni e protocolli, ai principi fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, di seguito denominato Movimento, nonché alle risoluzioni e decisioni degli organi del medesimo, utilizzando gli emblemi previsti e autorizzati dai predetti atti. L'Associazione subentra alla CRI nel riconoscimento da parte del Comitato Internazionale della Croce Rossa e nell'ammissione alla Federazione Internazionale delle Società di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, assumendone i relativi obblighi e privilegi;
- in particolare, come previsto dal decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, per lo svolgimento delle attività d'interesse pubblico di cui all'art. 1, comma 4, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stipulano convenzioni prioritariamente con l'Associazione;
- l'articolo 1 comma 6, sempre del medesimo decreto legislativo, stabilisce che *"l'Associazione, anche per lo svolgimento di attività sanitarie e socio sanitarie per il Servizio sanitario nazionale (SSN), può sottoscrivere convenzioni con pubbliche amministrazioni"*;
- CRI opera su tutto il territorio nazionale anche grazie alle proprie articolazioni territoriali che, operano in funzione dei bisogni e delle vulnerabilità della comunità alla quale rivolgono il loro operato, con l'obiettivo di prevenire ed alleviare la sofferenza in maniera imparziale, senza distinzione di nazionalità, razza, sesso, credo religioso, lingua, classe sociale e/o opinione politica, contribuendo al mantenimento e alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace;
- l'Associazione della Croce Rossa Italiana ha dimostrato, nel corso di numerose precedenti collaborazioni, di garantire un elevato standard di qualità e uniformità di interventi alla luce della peculiarità della sua struttura organizzativa;
- attraverso la stipula di specifica convenzione, con l'Associazione della Croce Rossa Italiana-ODV, si ritengono altresì garantiti i principi di universalità, solidarietà, efficienza economica ed altresì rispettati i principi di imparzialità e trasparenza, anche in virtù della specificità, nell'ambito del Terzo Settore dell'Associazione stessa e delle attività d'interesse pubblico che, ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, è autorizzata ad esercitare sia in ambito nazionale che in ambito internazionale;
- l'Associazione della Croce Rossa Italiana, alla luce della peculiarità della struttura organizzativa, è in possesso di personale, mezzi, strutture e know-how in grado di soddisfare le richieste del Ministero dell'Istruzione in merito all'emergenza Coronavirus;



tutto ciò premesso e considerato le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse.

1.1 Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione.

2.1 La presente convenzione, sottoscritta ai sensi l'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, è finalizzata a fornire supporto alle istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'intero territorio nazionale, attraverso i servizi resi dalla CRI, per mezzo delle proprie articolazioni territoriali e il proprio personale Volontario e dipendente.

2.2 Le prestazioni rese dalla CRI saranno le seguenti:

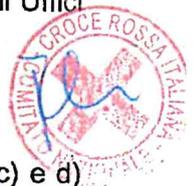
- a) realizzazione di incontri on-line per la formazione del personale scolastico sui contenuti previsti dal “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado” pubblicato sul sito del Ministero, la cui organizzazione viene meglio specificata nell'allegato 1;
- b) servizio di help desk attraverso il supporto telefonico garantito da medici dell'Associazione come meglio specificato nell'allegato 2;
- c) partecipazione di un rappresentante CRI al tavolo nazionale permanente, coordinato dal Ministero dell'Istruzione, e di un rappresentante per ciascun tavolo regionale coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali come meglio specificato nell'allegato 3;
- d) supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli esami di stato, attivabile su richiesta e le cui attività sono riportate nell'allegato 4;

2.3 Le attività indicate dall'art. 2.2 lettere c) e d) potranno essere richieste a mezzo email dagli Uffici Scolastici Regionali a CRI con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi.

Art. 3 – Impegni delle parti.

3.1 Con la sottoscrizione della presente convenzione CRI si impegna a:

- attivare la propria rete territoriale al fine di assicurare le attività di cui all'art. 2, lettere c) e d) provvedendo ad attivazione del Comitato territoriale CRI e svolgere il servizio attraverso personale CRI adeguatamente addestrato e formato;
- svolgere le attività di cui all'art. 2 della presente convenzione nelle date e negli orari che il Ministero comunicherà a CRI;
- rispettare e far rispettare alle risorse CRI impiegate nel servizio le disposizioni del medico competente responsabile della sorveglianza sanitaria delle istituzioni scolastiche;
- rispettare e far rispettare alle risorse CRI impiegate nel servizio i Protocolli di sicurezza sanitaria adottati dal Ministero dell'Istruzione e dalle delle istituzioni scolastiche che verranno forniti prima dell'inizio dell'attività;
- garantire che il personale CRI utilizzerà i DPI e ogni altro materiale al fine di espletare le attività oggetto della presente convenzione in piena sicurezza e comunque nel rispetto della normativa di riferimento;
- assicurare che, nell'espletamento dei servizi, il personale CRI coinvolto indossi una divisa come da proprio capitolato tecnico;
- assicurare che il personale coinvolto nei servizi sia coperto da adeguate polizze assicurative RCT ed infortuni;
- fornire al Ministero i nominativi dei referenti per il coordinamento del servizio nonché i nominativi dei referenti per il Comitato territoriale CRI attivato;
- gestire i rapporti con le proprie articolazioni territoriali, manlevando il Ministero da ogni pretesa da ogni eventuale azione, ragione, pretesa che trovi causa o motivo in comportamenti od



omissioni riconducibili a CRI, oppure che siano conseguenza dell'inadempimento da parte di CRI;

- 3.2 Con la sottoscrizione della presente convenzione il Ministero dell'Istruzione si impegna a:
- dare comunicazione del presente accordo agli Uffici Scolastici Regionali e alle Istituzioni scolastiche;
 - garantire, d'intesa Uffici Scolastici Regionali, l'organizzazione delle attività previste all'art 2, punto 2.2 lettere c) e d).

Art. 4 – Corrispettivo.

- 4.1 Il Ministero si impegna a riconoscere a CRI – entro 30 giorni fini mese data fattura i seguenti importi:
- a. per le attività di cui all'articolo 2.2. lettere a) e b) Euro 40.000,00;
 - b. per le attività di cui all'articolo 2.2. lettere c) e d) Euro 22,00 per ogni ora e per ogni operatore.
- 4.2 Il Ministero si riserva di valutare, in caso di sopravvenute esigenze, di richiedere, previa verifica della necessaria copertura finanziaria, eventuali ulteriori integrazioni delle attività di supporto, da definirsi con separata trattazione.
- 4.4. Per le attività di cui all'art. 2.2. lettere c) e d) i Comitati Regionali della CRI invieranno agli Uffici Scolastici Regionali il riepilogo orario (suddiviso per Istituto Scolastico) delle attività svolte. Gli Uffici Scolastici Regionali, entro 5 giorni dal ricevimento, si impegnano a confermare le ore di attività svolte, necessarie per l'emissione della fattura da parte di CRI.

Art. 5 – Durata, integrazioni, proroghe.

5.1 La convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e avrà durata fino al termine degli esami di Stato.

Art. 6 – Risoluzione della convenzione e delle controversie

6.1 Per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione e esecuzione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Roma.

Art. 7 – Modifiche

7.1 Le modifiche alla presente convenzione sono apportate di comune accordo tra le parti, nel rispetto della finalità della convenzione stessa e con le medesime modalità adottate per la stipulazione.

Letto, firmato e sottoscritto
Roma, li 19 maggio 2020

**Associazione della Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato**

Il Segretario Generale
Flavio Ronzi



Ministero dell'Istruzione
Il Capo Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali
Coordinatore della Task Force
per le emergenze educative
Giovanna Boda

Firmato digitalmente da BODA
GIOVANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

ALLEGATO 1

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

Realizzazione di incontri on-line per la formazione del personale scolastico sui contenuti previsti dal "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato sul sito del Ministero.

1. L'attività di formazione avverrà esclusivamente in modalità on line su piattaforma Google Meet messa a disposizione da CRI.
2. CRI non fornirà supporto informatico in caso di malfunzionamenti o difficoltà a connettersi alle sessioni formative.
3. Le sessioni formative prevedono la partecipazione di n. 1 lavoratore per ogni Istituto Scolastico, per un numero complessivo di 5.974 persone da formare.
4. Le sessioni formative prevedono la partecipazione di n. 100 persone.
5. La durata di ogni sessione è di 60 minuti; durante la sessione è permesso ai discenti di porre domande esclusivamente attraverso la chat e per un tempo massimo di 30 minuti oltre il termine della sessione frontale.
6. Le domande e le risposte raccolte alimenteranno un database di FAQ che, periodicamente, verrà inviato al Ministero per opportuna condivisione tra tutti i soggetti coinvolti.
7. CRI si impegna a concludere la formazione in 7 (sette) giorni lavorativi.
8. Il Ministero si impegna a garantire la partecipazione di n. 100 lavoratori per ogni sessione.
9. CRI si impegna ad inviare al Ministero i documenti utilizzati durante le sessioni formative (in formato PDF) al fine di distribuirli a tutti i soggetti interessati.
10. CRI individua nella persona della persona di Fabio Di Lenardo l'unico referente operativo per le attività previste dal presente allegato.
11. Il Ministero individua nella persona della Dott.ssa Giovanna Boda l'unico referente operativo per le attività previste dal presente allegato.



ALLEGATO 2

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

Servizio di help desk attraverso il supporto telefonico garantito da medici dell'Associazione.

1. Croce Rossa Italiana dalla data di sottoscrizione dell'accordo garantirà il supporto telefonico dedicato attraverso i medici che saranno presenti all'interno della Centrale Unica di Risposta Nazionale.
2. Il personale del Ministero e degli Istituti Scolastici potranno accedere al servizio dedicato componendo il numero 06.5510 e digitando il tasto 8.
3. Il servizio sarà attivo dal lunedì alla domenica dalle ore 9 alle ore 17 e fino al termine degli esami di Stato.
4. Il personale medico fornirà indicazioni e supporto rispetto ai contenuti del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" e su eventuali dubbi di natura sanitaria che potrebbero emergere durante gli esami.
5. Il personale che contatterà l'help desk dedicato dovrà fornire il proprio nominativo, il nome dell'Istituto da cui chiama e la località.
6. CRI attiverà una casella di posta elettronica dedicata (esami.stato@cri.it) alla quale il personale del Ministero e degli Istituti Scolastici potrà fare riferimento per ogni dubbio o necessità.



ALLEGATO 3

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO



Partecipazione di un rappresentante CRI al tavolo nazionale permanente, coordinato dal Ministero dell'Istruzione, e di un rappresentante per ciascun tavolo regionale coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali

1. I Comitati Regionali della CRI indicheranno un referente per ogni Regione che avrà il compito di coordinare le attività previste dall'art. 2.2 lettera d) e meglio specificate nell'allegato 4.
2. Il Referente sarà una figura non necessariamente sanitaria i cui recapiti (email e telefono) saranno disponibili per il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale.
3. Il Referente raccoglierà - attraverso il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale - le richieste degli Istituti Scolastici rispetto alla presenza dei Volontari e degli Operatori CRI all'interno degli Istituti stessi ed in base alla disponibilità fornita da ciascun Comitato territoriale della CRI.
4. CRI indica il dott. Pasquale Morano quale rappresentante dell'Associazione al tavolo nazionale.

ALLEGATO 4

CONVENZIONE PER IL SUPPORTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO



Supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli esami di stato, attivabile su richiesta dagli Uffici Scolastici Regionali.

1. CRI si impegna a mettere a disposizione la propria rete territoriale ed un operatore di supporto alle sedi di esame.
2. L'attività sarà esclusivamente di tipo informativo e di verifica del rispetto delle misure di distanziamento e di igiene all'interno delle sedi di esame come previsto dal "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" pubblicato sul sito del Ministero.
3. Ogni Comitato prenderà in carico un gruppo limitato di sedi di esame, definito dai rispettivi tavoli regionali.
4. La presenza in termini di ore presso ogni Sede d'Esame potrà variare in funzione del numero di Istituti all'interno di una determinata area geografica e dalla disponibilità di ogni singolo Comitato della CRI.
5. La richiesta dovrà essere avanzata al Referente Regionale esclusivamente attraverso l'Ufficio Scolastico Regionale.
6. Il Ministero, prima dell'avvio delle attività, comunicherà a CRI l'elenco delle sedi di esame (suddiviso per regione e provincia) completo di comune e indirizzo.

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. E' stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, che interesserà complessivamente circa 500.000 studenti, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

Il CTS approva il documento con le proposte che seguono relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Per assicurare la corretta esecuzione degli esami di stato programmati per il corrente anno scolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame

orale, una delegazione di esperti del CTS sarà distaccato presso il Ministero dell'Istruzione a diretto supporto del Ministro.

Fermi restando i punti imprescindibili sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, è opportuno sottolineare che le decisioni dovranno essere preventivamente analizzate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente (non per singolo settore) valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento.

Le indicazioni qui fornite non potranno che essere di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Misure di sistema

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia

respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Edifici Scolastici sede d'Esami di Stato

U.S.R. ABRUZZO		142
Abruzzo	Chieti	45
Abruzzo	L'Aquila	39
Abruzzo	Pescara	29
Abruzzo	Teramo	29
U.S.R. BASILICATA		107
Basilicata	Potenza	71
Basilicata	Matera	36
U.S.R. CALABRIA		307
Calabria	Catanzaro	47
Calabria	Cosenza	125
Calabria	Crotone	27
Calabria	Reggio Calabria	80
Calabria	Vibo Valentia	28
U.S.R. CAMPANIA		722
Campania	Avellino	73
Campania	Benevento	59
Campania	Caserta	107
Campania	Napoli	338
Campania	Salerno	145
U.S.R. EMILIA ROMAGNA		314
Emilia Romagna	Bologna	67
Emilia Romagna	Ferrara	28
Emilia Romagna	Forlì e Cesena	26
Emilia Romagna	Modena	55
Emilia Romagna	Parma	34
Emilia Romagna	Piacenza	24
Emilia Romagna	Ravenna	19
Emilia Romagna	Reggio Emilia	40
Emilia Romagna	Rimini	21
U.S.R. FRIULI VENEZIA GIULIA		126
Friuli Venezia Giulia	Pordenone	30
Friuli Venezia Giulia	Gorizia	24
Friuli Venezia Giulia	Trieste	16
Friuli Venezia Giulia	Udine	56
U.S.R. LAZIO		520
Lazio	Frosinone	65
Lazio	Latina	53
Lazio	Rieti	22
Lazio	Roma	341
Lazio	Viterbo	39
U.S.R. LIGURIA		131
Liguria	Genova	62
Liguria	Imperia	27
Liguria	La Spezia	16
Liguria	Savona	26
U.S.R. LOMBARDIA		756
Lombardia	Bergamo	89

Lombardia	Brescia	106
Lombardia	Como	41
Lombardia	Cremona	39
Lombardia	Lecco	30
Lombardia	Lodi	15
Lombardia	Mantova	34
Lombardia	Milano	214
Lombardia	Monza e Brianza	60
Lombardia	Pavia	39
Lombardia	Sondrio	19
Lombardia	Varese	79
U.S.R. MARCHE		166
Marche	Ancona	48
Marche	Ascoli Piceno e Fermo	41
Marche	Macerata	43
Marche	Pesaro e Urbino	34
U.S.R. MOLISE		49
Molise	Campobasso	37
Molise	Isernia	12
U.S.R. PIEMONTE		367
Piemonte	Alessandria	36
Piemonte	Asti	20
Piemonte	Biella	15
Piemonte	Cuneo	55
Piemonte	Novara	25
Piemonte	Torino	176
Piemonte	Verbania-Cusio-Ossola	19
Piemonte	Vercelli	21
U.S.R. PUGLIA		453
Puglia	Bari	148
Puglia	Brindisi	46
Puglia	Foggia	95
Puglia	Lecce	96
Puglia	Taranto	68
U.S.R. SARDEGNA		200
Sardegna	Cagliari	80
Sardegna	Nuoro	41
Sardegna	Oristano	18
Sardegna	Sassari	61
U.S.R. SICILIA		643
Sicilia	Agrigento	65
Sicilia	Caltanissetta	37
Sicilia	Catania	132
Sicilia	Enna	37
Sicilia	Messina	72
Sicilia	Palermo	128
Sicilia	Ragusa	48
Sicilia	Siracusa	62
Sicilia	Trapani	53
U.S.R. TOSCANA		349
Toscana	Arezzo	37
Toscana	Firenze	85

Toscana	Grosseto	34
Toscana	Livorno	31
Toscana	Lucca	36
Toscana	Massa Carrara	31
Toscana	Pisa	28
Toscana	Pistoia	22
Toscana	Prato	16
Toscana	Siena	29
U.S.R. UMBRIA		92
Umbria	Perugia	71
Umbria	Terni	21
U.S.R. VENETO		397
Veneto	Venezia	61
Veneto	Belluno	34
Veneto	Padova	78
Veneto	Rovigo	22
Veneto	Treviso	73
Veneto	Verona	65
Veneto	Vicenza	64
Trentino		112
	Bolzano ita	17
	Bolzano lad.	5
	Bolzano ted.	39
	trento	51
Valle d'Aosta	Aosta	21
totale		5.974