



Prot. n° 964/l.1

Paderno Dugnano, 10.03.2020

Destinatari: Personale docente (albo) e p.c. DS
 Personale docente preposto (con firma) DSGA
 Personale ATA (Albo) RSU
 Personale ATA preposto Presidenza CS
 Studentesse e Studenti – classi Presidenza CG
 Genitori – Responsabili Presidenza Cdl
 Sito Web Coord. C.S.P.N.

Oggetto: disposizioni di servizio per la mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19 – rif. DPCM del 08 marzo 2020

VISTO Il DECRETO LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6 MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19

VISTA La Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 1 del 2020 – prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/26-02-2020/direttiva-n1-del-2020>

VISTO Il DPCM del 08.03.2020 <https://www.iisgadda.gov.it/sites/default/files/articoli/2019-2020-dpcm20200308.pdf.pdf.pdf>

VISTO Il DPCM del 09.03.2020 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/03/09/20A01558/sg>

VISTA La Nota n. 278 del 06.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-pubblicata-la-nota-per-le-scuole-con-la-sintesi-delle-misure-e-le-indicazioni-operative>

VISTA La Nota n. 279 del 08.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-dal-lavoro-delle-segreterie-ai-contratti-dei-supplenti-pubblicata-nota-con-le-indicazioni-operative-per-le-scuole>

RICHIAMATO Decreto Dirigenziale prot. 939/l.1 del 08.03.2020 - ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19 – DPCM 08.03.2020
<https://www.iisgadda.gov.it/?q=sospensione-attivita%3%A0-didattica-covid19>

VISTA La nota n. 323 del 10.03.2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni Operative.

Il Dirigente Scolastico

DISPONE quanto segue:

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO

- L'attività svolta dal personale docente continuerà ad essere esclusivamente riconducibile alla didattica a distanza. A riguardo si rimanda alle circolari contenenti le indicazioni concordate con lo staff di presidenza, l'animatore digitale e il team digitale a seguito della prima fase di implementazione;
- A partire da mercoledì 11 marzo 2020, ovvero nel periodo di sospensione delle attività didattiche imposto dal DPCM 08 marzo 2020, la scuola, secondo le modalità di seguito riportate, sarà aperta all'accesso:
 - del DS;
 - della DSGA;
 - del personale amministrativo, secondo le modalità di seguito indicate;



- personale tecnico, secondo le modalità di seguito indicate;
 - dei collaboratori del DS, secondo le modalità di seguito indicate;
 - dei docenti su base volontaria, ai soli fini di recuperare materiale didattico e per il tempo strettamente necessario e a seguito di comunicazione al Dirigente Scolastico;
 - ai docenti per svolgere particolari attività, previa autorizzazione del DS;
 - al pubblico esclusivamente per appuntamento;
 - ad ogni altra persona, previa autorizzazione del DS.
-
- A partire da mercoledì 11 marzo 2020, ovvero nel periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dal DPCM 08 marzo 2020, il **personale tecnico** provvederà, in presenza, alla manutenzione dei laboratori di pertinenza e per assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e il supporto nelle'applicazione di forme di interazione a distanza;
 - A partire da mercoledì 11 marzo 2020, ovvero nel periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dal DPCM 08 marzo 2020, come indicato dalla NOTA n. 279 del 08.03.2020 "*considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL*", constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, il servizio sarà limitato "*alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi*", con coinvolgimento dei **Collaboratori Scolastici** secondo i contingenti minimi stabiliti in contrattazione integrativa di istituto ai sensi della legge 146/90 e con turnazione del personale;
 - A partire da mercoledì 11 marzo 2020, ovvero nel periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dal DPCM 08 marzo 2020, per il **personale amministrativo** saranno attivate, su richiesta e compatibilmente con le proprie mansioni, le forme di lavoro agile previste secondo le modalità indicate nei riferimenti normativi in preambolo;
 - il personale presente osserverà il seguente orario:
→ TURNO UNICO, ORARIO 08:00 – 15:12
 - Tutte le prestazioni lavorative saranno condotte nel rispetto delle indicazioni sui comportamenti di igiene e prevenzione del contagio suggeriti dal Ministero e con particolare riferimento al rispetto della distanza minima interpersonale di 1 metro osservando una completa e periodica areazione dei locali;
 - L'accesso del pubblico agli uffici sarà concesso solo per casi indifferibili, autorizzati dal Dirigente Scolastico; ad ogni accesso si dovrà procedere all'areazione dei locali;
 - In ogni caso sarà garantita la reperibilità telefonica o via mail durante l'orario di servizio degli uffici di segreteria;



- Ai fini di ottemperare agli obblighi informativi dei lavoratori ai sensi dell'art. 5 della Direttiva n. 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, con l'accesso ai locali scolastici i dipendenti, gli esperti esterni e tutti coloro che a qualunque titolo operano per l'Amministrazione, dovranno dichiarare se provengono dalle zone di contagio o se abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree (**Modello dichiarazione coronavirus – 02.03.2020**);
- Il **DSGA** predisporrà le variazioni agli incarichi necessarie e definirà i contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL e le relative turnazioni dei collaboratori scolastici;
- Il **singolo lavoratore** avrà accesso alle forme di lavoro agile e contingentato di sopra specificate solo dopo aver provveduto alla fruizione dei periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, a copertura della mancata prestazione lavorativa;
- Esaurite le ferie di cui al punto precedente, l'attivazione dei contingenti minimi non darà seguito ad alcuno obbligo di “restituzione” delle ore non lavorate per impossibilità temporanea ad eseguire la prestazione ai sensi dell'art. 1256 del cc;

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO IGIENICO

Non sono disposte ulteriori misure igieniche rispetto alle disposizioni emanate con prot. n° 869/I.1 del 02.03.2020.

Seguiranno altre disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993