



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Prot. n° 1016/l.1

Paderno Dugnano, 17.03.2020

Destinatari: Personale docente (albo) Personale docente preposto (con firma) Personale ATA (Albo) Personale ATA preposto Studentesse e Studenti – classi Genitori – Responsabili Sito Web

e p.c. DS DSGA RSU e TAS RLS RSPP ASPP Presidenza Cdl Presidenza CG Presidenza CS

Riferimento: Decreto Legge 17.03.2020

Oggetto: disposizioni di servizio per la mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19

VISTA L'ordinanza 21 febbraio 2020 emanata dal Ministero della Salute avente ad oggetto ULTERIORI MISURE PROFILATTICHE CONTRO LA DIFFUSIONE DELLA MALATTIA INFETTIVA COVID 19

VISTA La comunicazione del Ministero dell'Istruzione relativa alla "sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione delle scuole, in Italia e all'estero". <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-stop-visite-didattiche-e-viaggi-istruzione-italia-e-estero>

VISTA L'ordinanza congiunta del Presidente della Regione Lombardia e del Ministero della Salute del 23.02.2020 con la quale si dispone *inter alia* la "chiusura dei nidi, dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado [...]"
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/Prevenzione-e-benessere/red-coronavirusnuoviaggiornamenti>

VISTO Il DECRETO LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6 MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19

VISTA La nota prot. 584 del 24.02.2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

VISTO Il DPCM del 25 febbraio 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/02/25/20A01278/sg>

VISTA La Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica n. 1 del 2020 – prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/26-02-2020/direttiva-n1-del-2020>

VISTO Il DPCM del 08.03.2020 <https://www.iisgadda.gov.it/sites/default/files/articoli/2019-2020-dpcm20200308.pdf.pdf.pdf.pdf>

RICHIAMATI Decreti Dirigenziali aventi ad oggetto: ulteriori misure di mitigazione del rischio da contagio della malattia COVID19 <https://www.iisgadda.gov.it/?q=sospensione-attivita%3A0-didattica-covid19>

VISTA La Nota n. 278 del 06.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-pubblicata-la-nota-per-le-scuole-con-la-sintesi-delle-misure-e-le-indicazioni-operative>

VISTA La Nota n. 279 del 08.03.2020 <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-dal-lavoro-delle-segreterie-ai-contratti-dei-supplenti-pubblicata-nota-con-le-indicazioni-operative-per-le-scuole>

VISTA La nota n. 323 del 10.03.2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni Operative. <https://www.miur.gov.it/documents/20182/2432359/Nota+prot.+n.+323+del+10+marzo+2020.pdf/52abe515-2c6f-8e8e-a6e7-c3d2f470d8ec?version=1.0&t=1583838244368>

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020
http://www.governo.it/sites/new.governo.it/files/DPCM_20200311.pdf

VISTA La Legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2017/06/13/17G00096/sg>

VISTO Il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 "misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"



Il Dirigente Scolastico

Tenuto conto

- della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
- che ai sensi dell'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020 "[...] fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo **svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente**, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza".
- che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;
- che la necessità di limitare la presenza di personale negli edifici scolastici alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- che tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate dal Decreto Legge dell'17 marzo 2020 n. 18 art. 87 punto 3 salvo ulteriori specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione;

Tenuto conto, inoltre, che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni possono essere svolte in modalità lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;
- non sono in essere attività indifferibili;
- rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza;
- che al personale Assistente Amministrativo Rosanna Botticini e Salvatore Di Maio è stato fornito un PC portatile preventivamente configurato per consentire lo svolgimento delle proprie mansioni da remoto;



- per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati i seguenti contingenti minimi:
 - ✓ 1 unità di personale Assistente Tecnico
 - ✓ 2 unità di personale Assistente Amministrativo
 - ✓ 2 unità di personale Collaboratore Scolastico.

DISPONE quanto segue:

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO ORGANIZZATIVO
VALIDE DA MERCOLEDÌ 18 MARZO A VENERDÌ 03 APRILE 2020

- La scuola, secondo le modalità di seguito riportate, sarà accessibile:
 - ✓ DS in caso di necessità indifferibile ;
 - ✓ DSGA in caso di necessità indifferibile;
 - ✓ personale ATA di turno in caso di necessità indifferibile;
 - ✓ altri, se preventivamente autorizzati dal DS e in caso di necessità indifferibile.
- La prestazione di lavoro del **Dirigente Scolastico** sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in modalità lavoro agile, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: *dirigente.scolastico@iisgadda.gov.it*;
- Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** assicurerà la sua prestazione professionale, nonché il coordinamento dei servizi generali e amministrativi in modalità lavoro agile, organizzando con autonomia la propria presenza a scuola per adempimenti indifferibili;
- L'attività svolta dal **personale docente** continuerà ad essere esclusivamente riconducibile alla didattica a distanza. A riguardo si rimanda alle circolari contenenti le indicazioni concordate con lo staff di presidenza, l'animatore digitale e il team digitale a seguito della prima fase di implementazione, e, in modo specifico, alle indicazioni in merito all'utilizzo del Registro Elettronico e alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento di cui alle circolari n. 361 del 10.03.2020 e n. 362 del 13.03.2020;
- Il **personale assistente tecnico** provvederà, in modalità lavoro agile, a fornire attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche a distanza ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL, agli assistenti amministrativi e per le forme di interazione a distanza, assicurando, inoltre, la reperibilità secondo contingenti minimi e i turni di seguito riportati.

Modalità di Turnazione assistenti tecnici

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Dal 18.03 al 20.03	-	-	Passanante	Prisco	Chiolo
Dal 23.03 al 27.03	Ferraro	Russo	Passanante	Prisco	Chiolo
Dal 30.03 al 03.04	Ferraro	Russo	Passanante	Prisco	Chiolo



- *"considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL"* (NOTA n. 279 del 08.03.2020), constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, il servizio sarà limitato "alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi", con coinvolgimento dei **Collaboratori Scolastici**, i quali assicureranno la reperibilità secondo contingenti minimi e i turni di seguito riportati.

Modalità di Turnazione collaboratori scolastici

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Dal 18.03 al 20.03	-	-	Delfino Sferragatta	Lombardi Vaiano	Comi La Monica
Dal 23.03 al 27.03	Bernardi De Bonis	Bernardi De Bonis	Sferragatta La Monica	D'Urso La Monica	Lombardi Vaiano
Dal 30.03 al 03.04	Calvara Vaiano	Calvara D'Urso	D'Urso Sferragatta	Barattucci Bernardi	Barattucci Bernardi

- Il **personale assistente amministrativo** provvederà allo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile assicurando, inoltre, la reperibilità secondo contingenti minimi e i turni di seguito riportati.

Modalità di Turnazione assistenti amministrativi

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Dal 18.03 al 20.03	-	-	Di Maio Rizzo	Bianchi Di Maio	Bacchin Di Maio
Dal 23.03 al 27.03	Artino Bacchin	Artino Iachini	Botticini Rotundo	Bianchi D'Auria	D'Auria Rizzo
Dal 30.03 al 03.04	Bacchin Botticini	Iachini Rotundo	Bacchin Rotundo	Artino Bianchi	Artino D'Auria

- sarà garantita la reperibilità telefonica e ai seguenti indirizzi e-mail di riferimento, ai quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze
 - ✓ Indirizzo istituzionale: miis04100t@istruzione.it
 - ✓ Dirigente Scolastico: dirigente.scolastico@iisgadda.gov.it
 - ✓ Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: dsga@iisgadda.gov.it
 - ✓ Ufficio di segreteria: segreteria@iisgadda.gov.it

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza solo previo appuntamento concesso dal Dirigente Scolastico, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

- Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per



come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

ALTRE MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO

- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

MISURE DI PREVENZIONE DI TIPO IGIENICO

- Limitatamente alle attività improcrastinabili che avverranno in presenza, si dispone la pulizia e la disinfezione giornaliera di tutti gli ambienti frequentati e delle superfici con le quali si sarà entrati a contatto;
- I servizi igienici verranno dotati di disinfettante per le mani o altra misura tecnica equivalente;
- Gli ambienti frequentati saranno interessati da frequente e completa areazione.
- Durante le attività in presenza sarà osservata la distanza minima di sicurezza di 1 metro;
- L'eventuale consumo del pasto sarà possibile esclusivamente nella propria postazione di lavoro.

Seguiranno altre disposizioni.

Relazioni sindacali di istituto

Delle presenti disposizioni è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/18 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993