



Prot. 0319/l.1 del 10 aprile 2021

- Destinatari:
- | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personale docente (albo) | e p.c. | <input type="checkbox"/> | DS |
| <input type="checkbox"/> | Personale docente preposto (con firma) | | <input checked="" type="checkbox"/> | DSGA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Personale ATA (Albo) | | <input checked="" type="checkbox"/> | RSU e TAS |
| <input type="checkbox"/> | Personale ATA preposto | | <input checked="" type="checkbox"/> | RLS |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Studentesse e Studenti | | <input checked="" type="checkbox"/> | RSPP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Genitori – Responsabili | | <input checked="" type="checkbox"/> | ASPP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sito Web | | <input checked="" type="checkbox"/> | Presidenza CdI |
| | | | <input type="checkbox"/> | Presidenza CG |
| | | | <input type="checkbox"/> | Presidenza CS |

Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL RIENTRO A SCUOLA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 – e nello specifico l'art. 4 (autonomia didattica) e l'art.5 (autonomia organizzativa);
- VISTO** il DECRETO DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 19 ottobre 2020 che all'art. 1 (lavoro agile) dispone: *Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81. Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinarmente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Di regola, e fatto salvo quanto disposto all'articolo 3, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. [...];*
- VISTO** il Verbale di Confronto sul lavoro agile del personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario e DSGA nel periodo di emergenza da COVID-19 sottoscritto in data 27.11.2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali e nello specifico la parte in cui recita: *Premesso che nelle istituzioni scolastiche ove non risultino sospese le attività didattiche in presenza, le prestazioni lavorative sono, ordinarmente, svolte in presenza, nei casi diversi da quelli di cui al punto 1 (caso dei lavoratori fragili) e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si favorirà, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza. Ciò anche ricorrendo, ove possibile, all'organizzazione del lavoro su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.*
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n° 39 del 26/06/2020;
- VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 17.11.2020 con delibera 35;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute pubblicata del 9 aprile 2021 pubblicata in G.U. il 10 aprile 2021 n. 86
- VISTO** il piano operativo di coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale della Prefettura di Milano pubblicato in data 21/12/2020;
- RICHIAMATA** la richiesta di deroga al piano prot. 4067 del 23/12/2020 in merito agli orari di ingresso e alle percentuali di studenti ammessi in presenza;



VISTA la deroga al piano prot. 220845 del 31/12/2020 mittente Città Metropolitana di Milano;
VISTO il DOCUMENTO OPERATIVO della Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo prot. 18261 del 22.01.2021;
TENUTO CONTO dell'evoluzione della situazione epidemiologica e della diffusione del virus COVID – 19;

Organizzazione dell'attività didattica a partire da lunedì 12 aprile 2021

- ✓ A partire da lunedì 12 aprile 2021 le attività didattiche si svolgeranno in modalità DDI al 100% con percentuale in presenza al 50% degli studenti mantenendo invariata la scansione oraria delle lezioni.
- ✓ A tal fine i gruppi classe seguiranno la turnazione di cui alla circolare n. 321 del 29/03/2021.
- ✓ È utile precisare che, in base a quanto stabilito nel Piano della Didattica Digitale Integrata, a partire da lunedì 12 aprile si tornerà alla durata della lezione da 60 minuti con ingressi scaglionati:
 - Ingresso indirizzi tecnici: ore 8:05
 - Ingresso indirizzi liceali: ore 9:05

Giustificazione delle assenze

- ✓ I genitori/tutori provvederanno prontamente a giustificare le assenze dei propri figli.
- ✓ In assenza di giustificazione lo/a studente/ssa non verrà ammesso/a in classe ma attenderà in un'aula dedicata fino a quando il genitore/tutore non avrà provveduto a sanare la mancanza.
- ✓ In caso di assenza per motivi di salute, in mancanza del CERTIFICATO MEDICO o del modello di AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE, lo/a studente/ssa non verrà ammesso/a in classe ma attenderà in un'aula dedicata fino a quando il genitore/tutore non avrà provveduto a sanare la mancanza.
- ✓ Per la corretta modalità di giustificazione delle assenze, ritardi, uscite anticipate occorre fare riferimento alla circolare n. 58 dell'1/10/2020.

Recupero della riduzione oraria

- ✓ Ciascun docente programmerà, secondo le modalità di cui alla circolare n. 203 del 16.01.2021, le attività asincrone a recupero della riduzione oraria per la durata del recupero maturata alla data del 05.03.2021, nei casi cui non sia stata raggiunta la durata stabilita della lezione ridotta (50 minuti).

Prestazione di lavoro del personale Docente

- ✓ A partire da lunedì 12 aprile 2021 gli insegnanti garantiranno la prestazione lavorativa in presenza da scuola.

Prestazione di lavoro in modalità agile per il personale Docente "fragile"

- ✓ Gli insegnanti fragili con giudizio di *INIDONEA TEMPORANEAMENTE alla mansione specifica*



- garantiranno la prestazione lavorativa dal proprio domicilio.
- ✓ Gli insegnanti fragili con giudizio di *IDONEITÀ CON PRESCRIZIONI* garantiranno la prestazione lavorativa in presenza da scuola. Essi avranno cura di ritirare la mascherina FFP2 ogni mattina all'accesso a scuola e si rapportheranno con il Dirigente ai fini dell'adempimento alle eventuali altre prescrizioni attribuite dal medico competente.
 - ✓ È sempre data al dipendente la possibilità di richiedere visita da parte del medico competente. In tal caso la richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo dirigente.scolastico@iisgadda.edu.it.

Prestazione di lavoro in modalità agile per il personale Assistente Amministrativo

- ✓ Gli Assistenti Amministrativi continueranno a prestare il servizio in modalità agile con turnazione al più settimanale nella misura orientativa del 50% secondo i criteri stabiliti dalla DSGA in relazione alla direttiva di massima prot. n. 3443/II.6 del 07.11.2020 in modo da garantire la presenza di almeno una unità per ogni ufficio.

Prestazione di lavoro per il personale Assistenti tecnici e i Collaboratore Scolastico

- ✓ Gli Assistenti tecnici e i Collaboratori Scolastici garantiranno il proprio servizio nella modalità in presenza. Tale modalità potrà essere modificata compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di revoca dei provvedimenti che scaturiscono dalle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Ornella Campana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993