



Prot. n° 242/l.1 del 23.01.2021

- Destinatari:
- Personale docente (albo)
 - Personale docente preposto (con firma)
 - Personale ATA (Albo)
 - Personale ATA preposto
 - Studentesse e Studenti – classi
 - Genitori – Responsabili
 - Sito Web
- e p.c.
- DS
 - DSGA
 - RSU e TAS
 - RLS
 - RSPP
 - ASPP
 - Presidenza Cdl
 - Presidenza CG
 - Presidenza CS

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL RIENTRO A SCUOLA
ORDINANZA MINISTERO SALUTE DEL 23.01.2021

MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 – e nello specifico l'art. 4 (autonomia didattica) e l'art.5 (autonomia organizzativa);
- VISTO** il DECRETO DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 19 ottobre 2020 che all'art. 1 (lavoro agile) dispone:
Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa.
Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente, sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto, anche in relazione alla strumentazione necessaria. Di regola, e fatto salvo quanto disposto all'articolo 3, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. [...];
- VISTO** il Verbale di Confronto sul lavoro agile del personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario e DSGA nel periodo di emergenza da COVID-19 sottoscritto in data 27.11.2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali e nello specifico la parte in cui recita:
Premesso che nelle istituzioni scolastiche ove non risultino sospese le attività didattiche in presenza, le prestazioni lavorative sono, ordinariamente, svolte in presenza, nei casi diversi da quelli di cui al punto 1 (caso dei lavoratori fragili) e limitatamente al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, si favorirà, compatibilmente con le possibilità organizzative e l'effettività del servizio, l'accesso allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nella percentuale più elevata possibile, per tutte quelle attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza. Ciò anche ricorrendo, ove possibile, all'organizzazione del lavoro su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.
- VISTE** le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n° 39 del 26/06/2020;
- VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 17.11.2020 con delibera 35;
- VISTO** il DPCM 14 Gennaio 2020;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute pubblicata in GU serie generale n. 18 del 2021;
- VISTO** il piano operativo di coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale della Prefettura di Milano pubblicato in data 21/12/2020;
- RICHIAMATA** la richiesta di deroga al piano prot. 4067 del 23/12/2020 in merito agli orari di ingresso e alle percentuali di studenti ammessi in presenza;
- VISTA** la deroga al piano prot. 220845 del 31/12/2020 mittente Città Metropolitana di Milano;
- VISTO** il DOCUMENTO OPERATIVO della Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo prot. 18261 del 22.01.2021;
- TENUTO CONTO** dell'evoluzione della situazione epidemiologica e della diffusione del virus COVID – 19;



DISPONE

Organizzazione dell'attività didattica a partire da lunedì 25 gennaio 2021

- ✓ A partire da lunedì 25 gennaio 2021 le attività didattiche si svolgeranno in modalità DDI al 100% con percentuale in presenza al 50% degli studenti mantenendo invariata la scansione oraria delle lezioni.
- ✓ A tal fine i gruppi classe seguiranno la turnazione di cui alla circolare n. 181 del 02/01/2021.
- ✓ È utile precisare che, in base a quanto stabilito nel Piano della Didattica Digitale Integrata, a partire da lunedì 25 gennaio 2021 si tornerà alla durata della lezione da 60 minuti con ingressi scaglionati:

- Ingresso indirizzi tecnici: ore 8:05;
- Ingresso indirizzi liceali: ore 9:05.

Giustificazione delle assenze

- ✓ I genitori/tutori provvederanno prontamente a giustificare le assenze dei propri figli.
- ✓ In assenza di giustificazione lo/a studente/ssa non verrà ammesso/a in classe ma attenderà in un'aula dedicata fino a quando il genitore/tutore non avrà provveduto a sanare la mancanza.
- ✓ In caso di assenza per motivi di salute, in mancanza del CERTIFICATO MEDICO o del modello di AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE, lo/a studente/ssa non verrà ammesso/a in classe ma attenderà in un'aula dedicata fino a quando il genitore/tutore non avrà provveduto a sanare la mancanza.
- ✓ Per la corretta modalità di giustificazione delle assenze, ritardi, uscite anticipate occorre fare riferimento alla circolare n. 58 dell'1/10/2020.

Recupero della riduzione oraria

- ✓ Ciascun docente programmerà, secondo le modalità di cui alla circolare n. 203 del 16.01.2021, le attività asincrone a recupero della riduzione oraria per la durata del recupero maturata alla data del 22.01.2021, anche nei casi cui non sia stata raggiunta la durata stabilita della lezione ridotta (50 minuti).

Prestazione di lavoro del personale Docente

- ✓ A partire da lunedì 25 gennaio 2021 gli insegnanti garantiranno la prestazione lavorativa in presenza da scuola.

Prestazione di lavoro in modalità agile per il personale Docente "fragile"

- ✓ Gli insegnanti fragili con giudizio di *INIDONEA TEMPORANEAMENTE alla mansione specifica* garantiranno la prestazione lavorativa dal proprio domicilio.
- ✓ Gli insegnanti fragili con giudizio di *IDONEITÀ CON PRESCRIZIONI* garantiranno la prestazione lavorativa in presenza da scuola. Essi avranno cura di ritirare la mascherina FFP2 ogni mattina all'accesso a scuola e si rapportheranno con il Dirigente ai fini dell'adempimento alle eventuali altre prescrizioni attribuite dal medico competente.
- ✓ È sempre data al dipendente la possibilità di richiedere visita da parte del medico competente. In tal caso la richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo dirigente.scolastico@iisgadda.edu.it.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Prestazione di lavoro in modalità agile per il personale Assistente Amministrativo

- ✓ Gli Assistenti Amministrativi continueranno a prestare il servizio in modalità agile con turnazione al più settimanale nella misura orientativa del 50% secondo i criteri stabiliti dalla DSGA in relazione alla direttiva di massima prot. n. 3443/II.6 del 07.11.2020 in modo da garantire la presenza di almeno una unità per ogni ufficio.

Prestazione di lavoro in modalità agile per il personale Assistente Tecnico

- ✓ Gli Assistenti Tecnici continueranno a prestare il servizio in modalità agile con turnazione settimanale nella misura orientativa del 50% secondo i criteri stabiliti dalla DSGA in relazione alla direttiva di massima prot. n. 3443/II.6 del 07.11.2020 in modo da garantire la presenza di almeno due unità per gli interventi di competenza.
- ✓ Gli Assistenti tecnici garantiranno in ogni caso la reperibilità per esigenze di servizio legate alla Didattica Digitale Integrata e al supporto agli uffici.

Ulteriori misure in materia di lavoro agile

- ✓ Il personale in isolamento (disposto dall'autorità sanitaria perché effettivamente contagiato da COVID-19), a prescindere dalla gravità della sintomatologia, in nessun caso potrà prestare attività didattica o educativa, neanche dal proprio domicilio.
- ✓ La prestazione lavorativa potrà essere erogata nella modalità agile dal proprio domicilio dalle seguenti categorie di lavoratori:
 - lavoratori in quarantena con sorveglianza attiva (contatto stretto di caso) fino all'eventuale manifestarsi dei sintomi di malattia;
 - lavoratori in isolamento domiciliare fiduciario volontario (isolamento effettuato volontariamente dalle persone per essere state in zone a rischio e che sono in attesa dei risultati del test) fino all'eventuale manifestarsi dei sintomi di malattia.

Criteri di accesso al lavoro agile "a domanda"

- ✓ La prestazione lavorativa, a domanda, potrà essere erogata nella modalità agile dal proprio domicilio anche dalle seguenti categorie di lavoratori:
 - lavoratori genitori di studenti fragili;
 - lavoratori genitori di minori di anni 3;
 - lavoratori conviventi di persone fragili;
 - lavoratori genitori e conviventi di minori in quarantena;
 - lavoratori che utilizzano correntemente mezzi di trasporto pubblico per raggiungere la sede.
- ✓ Ferme le ulteriori tutele previste dalla normativa (**congedo straordinario COVID**, indennizzato al 50% per tutte la durata della didattica a distanza o della quarantena del figlio con età inferiore ai 14 anni).

Prestazione di lavoro per il personale Collaboratore Scolastico

- ✓ I Collaboratori Scolastici garantiranno il proprio servizio nella modalità in presenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di revoca dei provvedimenti che scaturiscono dalle presenti disposizioni per esigenze di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO