



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"**  
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

CODICE CUP C69J21022460006

AZIONE 13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Al Dsga D'Auria Rita Leila

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica [www.iisgadda.edu.it](http://www.iisgadda.edu.it)

**OGGETTO:** INCARICO DSGA - Fondi Strutturali Europei - **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020** - PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** La Candidatura N. 1065538 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**PRESO ATTO** della graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa al bando in oggetto pubblicata in data 26/10/2021;

**VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento Prot. 353 del 26/10/2021;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. N. AODGEFID 0042550 del 02/11/2021 per il piano **13.1.2A Digital board**;

**CONSIDERATA** la possibilità di acquisire la delibera degli organi collegiali successivamente alla presentazione della proposta progettuale

**VISTE** le delibere degli organi collegiali;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;



**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Gestione amministrativa del progetto di cui trattasi.

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa svolgere tale funzione;

**DETERMINA**

Di conferire al DSGA D'Auria Rita Leila nata EE il 17/06/1968 C.F. DRARLL68H57Z112U l'incarico di svolgere la gestione Amministrativo Contabile per la realizzazione del progetto di cui all' avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2021

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare: Tutti gli atti amministrativo-contabili; Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; L'aggiornamento dei documenti contabili ; La predisposizione dei contratti da stipulare; La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91e Circolari applicative); L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON 2014-2020.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

La presente determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà presentata al Consiglio d'Istituto affinché provveda alla relativa ratifica nella prima seduta utile.

Copia della presente determina è pubblicata all'albo del sito web d'Istituto [www.isgadda.edu.it](http://www.isgadda.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ornella Campana\*

*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/93*