

Paderno Dugnano , 10 febbraio 2016

Al D.S.G.A.
ALBO PRETORIO -SITO
Atti

Prot. n.: 621/C.13
CUP I66J15000680007

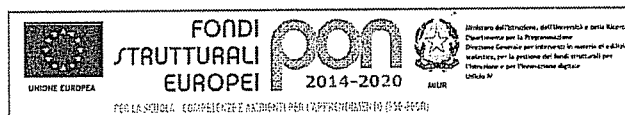
Oggetto : PROGETTO PON – Progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Sottoprogramma	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato (formule)	Importo autorizzato (spese generali)	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A2	10.8.1.A2-FESRPON-LO-2015-137	10.8.1.A2	€ 7.075,00	€ 425,00	€ 7.500,00

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico

- In coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta formativa;
- Visto l'art. 25 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, il comma 5;
- Vista la tabella A allegata al CCNL 24/07/2003 pubblicato sulla G.U. del 14 agosto 2003 n. 188 e, in particolare, il profilo dell'area D;
- Visto il CCNL 24/07/2003 e successivi;
- Visto il D.l. n. 44 del 1 febbraio 2000 e, in particolare, gli artt. 7, commi 1-2-3; art.19, commi 1-2; art. 24, commi 8-9; art. 27, commi 1-2; art. 32, commi 1-2-3; art. 35, comma 4;
- Tenuto conto delle linee di indirizzo del Consiglio d'istituto;
- Visto il progetto IN OGGETTO autorizzato in data 20 gennaio 2016;
- Vista la determina del D.S. , prot. n. 619/C.14 del 10 febbraio 2016;
- Visto il piano finanziario 2016 approvato dal consiglio d'istituto con delibera n. 20/2015-2016 del 09/02/2016;
- Vista la necessita di incaricare personale intero, per la gestione delle SPESE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI (2,00 % max € 100,00);
- Tenuto conto delle competenze;





CONFERISCE

Alla sig.ra SANGALLI Luigia, DSGA dell'istituto d'Istruzione "Carlo Emilio Gadda" l'incarico per la gestione delle spese amministrative e gestionali in relazione al progetto Realizzazione/Ampliamento rete LanWLAN

La S.V. dovrà

1. Garantire la conversione finanziaria delle attività previste dal progetto e il conseguente tempestivo apprestamento degli atti contabili di supporto;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
3. L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudò dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 29/07/2016;

Fermi restando i criteri generali sopra indicati, il DSGA, organizzerà i servizi affidategli sulla base di un piano operativo che garantisca il rigoroso rispetto dei criteri relativi all'organizzazione del lavoro e all'utilizzazione del personale ATA definiti in sede di contrattazione integrativa di istituto. Anche con riguardo a queste materie fornirà al Dirigente ogni utile riscontro, al fine di consentirgli la ricerca di più efficaci intese sindacali. Nel rispetto dei medesimi criteri, il DSGA organizzerà autonomamente l'istruzione e la predisposizione e la formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui ha responsabilità diretta, in particolare quelli di cui al D.l. 1 febbraio 2000 n. 44, art. 7 – commi 8 e 9, art. 27 – commi 1 e 2, art. 32 – commi 2 e 3, art. 35 – comma 4, fornendo periodica informativa al Dirigente sull'attività svolta.

Compenso

L'amministrazione scolastica corrisponderà per l'effettuazione di tali attività aggiuntive un compenso orario secondo la Tabella allegata al CCNL 2006-09.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario, sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento del 2% pari a € 100,00.

IMPORTO MASSIMO LORDO STATO: € 100,00 CORRISPONDENTI A n° ORE 4 DA RENDICONTARE .

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Si invita a consegnare report con ore effettuate al termine dell'attività.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Patrizia Cocchi

Firma per ricevuta : il DSGA



I.I.S. "C. E. Gadda" - Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018