

Paderno Dugnano, 13 giugno 2016

Agli Atti
All'Albo
Al Sito Istituzionale
Agli Operatori Economici

Prot. n.: 2714/C14

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1246536

**Procedura negoziata ai sensi degli artt.36 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 tramite Richiesta di Offerta (RDO) per la realizzazione del PON 2014/2020 Progetto d'Istituto Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-328
CIG: X8618DF954 - CUP: I66J15001400007.**

PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; – sull'obiettivo/azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 – sotto-azione 10.8.1.A Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali", a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016,

si intende affidare

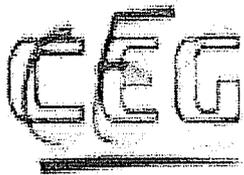
mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016, e della Determina della Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Cocchi dell'Istituto d'Istruzione Superiore " Carlo Emilio Gadda", prot. n. 2698/C14 DEL 13/06/2016, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "chiavi in mano" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-328** Avviso pubblico 12810 del 15/10/2015 Ambienti Digitali.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, scelta insieme ad altre a seguito di manifestazione di interesse e/o indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/06/2016 ore 12,00

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Emilio Gadda" -Via Leonardo Da Vinci, 18 - 20037 PADERNO DUGNANO (MI), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

E' pertanto richiesto, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo da concordare con l'amministrazione che consenta agli operatori economici di valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato, munito di apposita delega scritta se trattasi di soggetto diverso dal rappresentante legale della ditta concorrente, deve sottoscrivere il verbale di sopralluogo predisposto dall'amministrazione e di cui all' Allegato 3.

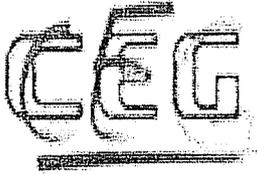
Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente disciplinare.

L'importo posto a base d'asta è €. € 17.213,12 (diciassettemiladuecentotredici/12) IVA esclusa.
Importo massimo a disposizione della stazione appaltante per la fornitura è € **21.000,00** (ventiduemila/00) IVA inclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/16 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Cocchi, rintracciabile ai recapiti telefonici 02/9183246 02/9101012 o per e mail all'indirizzo **miis04100t@istruzione.it**.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la loro messa in opera, la garanzia nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza i di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al **successivo paragrafo 10.3**.





1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- L'addestramento del personale della scuola all'uso delle stesse.
- La manutenzione e assistenza in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: X8618DF954.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sul contratto sottoscritto.

4. SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema MEPA.

DUVRI

Valutazione dei rischi

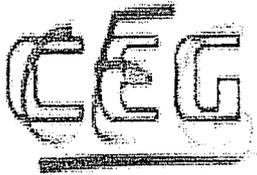
La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI) che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si indicano come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegna, Servizio di montaggio, Servizio di asporto imballaggi, Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;





- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

la sede dell'Istituto "Carlo Emilio Gadda" – Via Leonardo Da Vinci, 18 – 20037 Paderno Dugnano

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a **pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;

L'offerta economica viene redatta dal sistema MEPA.

La firma apposta sui documenti rappresenta l'accettazione integrale delle condizioni esplicitate nel Disciplinare RdO e nel Capitolato Tecnico.

6.3 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- eccedenti l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della Stazione appaltante (vedi Dichiarazione 1);





- non sono previste ipotesi di cessione o subappalto, il fornitore è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura.

6.4 Richiesta ulteriore

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

6.5 Garanzie richieste a corredo della gara

Per la partecipazione alla presente procedura tramite RDO non è previsto il versamento da parte dell'operatore economico di una cauzione provvisoria.

6.6 Garanzie richieste all'affidatario del contratto

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.103, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, da presentare dopo l'aggiudicazione provvisoria. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento, la stazione appaltante aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Ove ne ricorrano i presupposti, l'istituzione scolastica si riserva di procedere all'esonero della costituzione di garanzia definitiva.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo tra le offerte ricevute, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante, verranno prese in considerazione le caratteristiche presentate come migliorie ed in ultima analisi si procederà al sorteggio.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento Europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.





Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto della vigente normativa, ed in particolare della Lg.196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE** apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti riguardo la presente RDO questi dovranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata: **miis04100t@pec.istruzione.it**.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.





10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente responsabile qualificato che seguirà tutte le attività di consegna e installazione e che includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Addestramento al personale interessato all'utilizzo e alla gestione di tutto l'hardware e il software presenti mediante l'erogazione di almeno 3 ore di training on site sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche non contestualmente all'installazione. Resta inteso che previo accordi con l'Istituto Scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura, durata di almeno 36 (trentasei) mesi e senza oneri aggiuntivi in capo all'istituzione scolastica.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.-

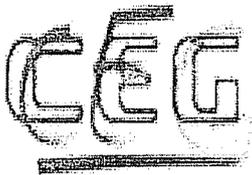
10.1 QUINTO D'OBBLIGO

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura delle prestazioni inizialmente prevista nel contratto, ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/52016.

10.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.





Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di **30 (trenta) giorni dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario. Comunque entro il 31/10/2016 come da avviso.**

Il mancato rispetto di quanto temporaneamente stabilito può essere causa di rescissione del contratto. E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

10.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica-Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 DURATA

Il contratto di fornitura ha durata di 36 (Trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

10.5 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di certificato di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previo accredito del finanziamento assegnato da parte dell'Autorità di Gestione del Fondo FESR, previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010 così come il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio al fine della stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere nulla dalla scuola come interessi o altro fino ad avvenuto accredito da parte dell'Autorità di Gestione del Fondo.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"
Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



La verifica della regolare consegna della apparecchiature, con esito positivo e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti del settore della forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO EMILIO GADDA"
Codice Univoco ufficio: UF555R
Codice fiscale: 83010560155
Codice IPA: istsc_miis04100t

Via Leonardo Da Vinci, n. 18 – PADERNO DUGNANO (MI) CAP 20037

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, liquidare l'intero importo.

11. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.
Il foro competente è quello di Monza .

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

ALLEGATI

- Allegato 1 Dichiarazione n.1 (Autodichiarazione Operatore Economico);
- Allegato 2 Capitolato Tecnico;
- Allegato 3 Verbale di sopralluogo.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Patrizia Cocchi



I.I.S. "C. E. Gadda" - Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.gov.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e
 residente a _____ alla via _____ n. _____, codice
 fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
 _____ partita _____, ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
- supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____
- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO.
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato _____

VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO Allegato 3

Per la fornitura di attrezzature di cui al Progetto FERSR Cod. Naz. 10.8.1.A3- FESR PON- LQ-2015-328

CUP: I66J15001400007

CIG: X8618DF954

Il sottoscritto _____
nato il _____, a _____,
Provincia _____ residente nel Comune di _____, cap. _____,
Provincia _____ Via/piazza _____, n. civ. _____
nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta _____
_____ con sede nel Comune di _____, cap. _____,
Provincia _____ Via/piazza _____, n. civ. _____
con partita I.V.A. numero _____
tel. _____, Fax _____, email _____

DICHIARA

- di aver controllato in sito durante il sopralluogo obbligatorio tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel disciplinare per la fornitura di attrezzature.

In fede

Timbro della ditta

(firma titolare/rappresentante/delegato della Ditta)

Timbro della Scuola

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data ___/___/___ alla presenza di _____

(firma del referente della Scuola)