



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



**INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE-FINANZA E MARKETING**

**DISCIPLINA: DIRITTO - ECONOMIA**

**CLASSE: SECONDA**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper spiegare il rapporto tra cittadini, partiti politici e istituzioni esprimendo considerazioni personali</li><li>• Saper analizzare le posizioni dei diversi partiti in ordine a questioni di interesse pubblico oggetto del dibattito politico</li><li>• Acquisire il senso di appartenenza ad una società basata sulla libera partecipazione democratica alla vita civile.</li><li>• Saper valutare gli effetti dell'attività legislativa sulla vita sociale</li><li>• Saper operare confronti ed esprimendo anche considerazioni personali, tra le ipotesi elaborate e la realtà attuale in continua trasformazione</li><li>• Saper riconoscere nelle relazioni tra gli organi costituzionali la forma di Governo parlamentare.</li><li>• Saper utilizzare le informazioni apprese al fine di ricostruire processi, interpretare documenti, grafici e modelli.</li><li>• Saper collegare situazioni e fatti di natura storico- giuridico-politica ed economica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper spiegare il ruolo dei partiti politici</li><li>• Analizzare le diverse funzioni del Parlamento</li><li>• Spiegare lo status di parlamentare</li><li>• Descrivere il meccanismo di formazione delle leggi e degli atti aventi forza di legge</li><li>• Essere in grado di illustrare la composizione e la procedura di formazione del Governo</li><li>• Spiegare le funzioni del Governo</li><li>• Illustrare il ruolo, l'elezione e le attribuzioni del Presidente della Repubblica</li><li>• Spiegare le finalità della funzione giurisdizionale</li><li>• Saper distinguere i vari tipi di giurisdizione</li><li>• Essere in grado di illustrare le fasi del processo civile, penale amministrativo</li><li>• Esaminare le funzioni della Corte Costituzionale</li><li>• Spiegare i tipi di giudizio espressi dalla Corte Costituzionale</li><li>• Illustrare il principio del decentramento dei poteri</li><li>• Analizzare la composizione e le funzioni di ciascun ente locale</li><li>• Essere in grado di</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetto di corpo elettorale Fondamenti del diritto-dovere al voto</li><li>• Ruolo dei partiti politici</li><li>• Sistemi elettorali</li><li>• Struttura, composizione, organizzazione e funzioni del Parlamento</li><li>• Composizione, procedura di formazione e funzioni del Governo</li><li>• Il ruolo attribuito dalla Costituzione al Presidente della Repubblica</li><li>• Modalità di elezione e attribuzioni del Presidente della Repubblica</li><li>• Funzione giurisdizionale</li><li>• Fasi del processo civile, penale e amministrativo</li><li>• Organizzazione della giustizia</li><li>• Composizione e funzioni della Corte Costituzionale</li><li>• Caratteristiche, competenze organi degli enti locali</li></ul>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
 Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
 Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
 Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
 C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svolgere ,utilizzando le conoscenze apprese, considerazioni in merito a crisi e crescita del sistema economico.</li> <li>• Riconoscere gli effetti delle diverse strategie finalizzate all'aumento della ricchezza nazionale in un sistema globale</li> <li>• Saper valutare gli effetti prodotti sul tessuto economico e sociale dai provvedimenti di politica antinflazionistica</li> <li>• Saper valutare le strategie utili per contrastare effetti negativi della speculazione finanziaria</li> <li>• Sapersi orientare tra le norme più comuni poste a tutela della vita sociale e lavorativa</li> </ul>	<p>descrivere i sistemi elettorali di Regioni, Province e Comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare l'iter delle leggi regionali</li> <li>• Collocare l'operatore economico Stato nel sistema economico, correlandolo con l'operatore famiglia e l'operatore impresa.</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche dello Stato sociale nel modello europeo di gestione della spesa pubblica</li> <li>• Analizzare i caratteri del sistema tributario italiano</li> <li>• Spiegare i diversi tipi di entrate pubbliche</li> <li>• Saper confrontare RNL con il PIL</li> <li>• Essere in grado di esaminare le funzioni della moneta e i diversi tipi di moneta</li> <li>• Descrivere le funzioni delle banche e della Borsa in un'economia moderna</li> <li>• Analizzare il rapporto tra potere di acquisto della moneta e l'inflazione</li> <li>• Saper redigere il curriculum vitae secondo il modello europeo</li> <li>• Analizzare i diritti e gli obblighi inerenti al rapporto di lavoro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruolo dello stato nelle moderna economia</li> <li>• Impieghi della spesa pubblica</li> <li>• Entrate pubbliche</li> <li>• Grandezze che misurano la ricchezza di un Paese</li> <li>• Moneta e i diversi tipi di moneta</li> <li>• Funzioni delle banche e della Borsa in un'economia moderna</li> <li>• Cause e effetti dell'inflazione</li> <li>• Struttura caratteristiche del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete</li> <li>• Le varie tipologie di lavoro subordinato in particolare i contratti di lavoro aventi come destinatari giovani precari e disoccupati.</li> </ul>
---	--	---

METODOLOGIE	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lezione frontale</li> <li>• La lezione partecipata</li> <li>• Lavori di gruppo</li> <li>• Esercitazioni con la classe e in piccoli gruppi</li> <li>• Il problem solving</li> <li>• L'analisi di semplici casi giuridici ed economici</li> <li>• Discussione guidata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro di testo</li> <li>• Appunti del docente</li> <li>• Mappe concettuali</li> <li>• Costituzione e Codice Civile</li> <li>• Lavagna luminosa</li> <li>• LIM</li> <li>• Documenti giuridici ed economici</li> <li>• Quotidiani e riviste</li> </ul>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifiche orali</li><li>• Verifiche scritte</li><li>• Prove semistrutturate:<ul style="list-style-type: none"><li>-Vero o falso, con breve motivazione;</li><li>-Quesiti a scelte multiple;</li><li>-Esame e completamento di un documento;</li></ul></li><li>• Problem solving;</li><li>• Analisi di casi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trimestre: 2 scritte e 1 orale</li><li>• Pentamestre: 2/3 scritte e 1/2 orale</li></ul>