



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE-FINANZA E MARKETING

DISCIPLINA: DIRITTO

CLASSE: QUINTA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">Riconoscere l'identità geografica e giuridica degli Stati contemporanei e la loro organizzazione internaComprendere le trasformazioni istituzionali e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epocheSaper analizzare e consultare alcune fonti istituzionali di carattere politico, e storico-giuridico relative agli Stati contemporaneiAccedere alle fonti documentali attraverso Internet e altri strumenti informatici e telematiciEssere in grado di orientarsi all'interno della complessa organizzazione della PA	<ul style="list-style-type: none">Riconoscere diritti e doveri connessi allo status di cittadinoDistinguere le diverse forme di stato e di governoEssere in grado di analizzare le diverse funzioni dello stato di diritto nella realtà odiernaSaper operare collegamenti tra le attività svolte dai diversi poteri dello statoInterpretare e valutare i rapporti che intercorrono tra Parlamento e GovernoOperare collegamenti tra le funzioni del PDR e degli altri organi costituzionaliSaper valutare la politica programmatica del GovernoComprendere la funzione della giustizia costituzionaleDistinguere compiti degli organi amministrativiRiconoscere le modalità di attuazione e gli effetti del decentramento amministrativoDistinguere e collegare	<p>Lo stato</p> <ul style="list-style-type: none">Lo Stato e i suoi elementi costitutiviLe forme di stato e forme di governoLa concezione dello stato nell'età moderna e contemporanea <p>Il Parlamento</p> <ul style="list-style-type: none">Bicameralismo perfettoOrganizzazione interna e funzionamento delle CamereFunzione legislativa <p>Il Governo</p> <ul style="list-style-type: none">Composizione, Formazione e dimissioniFunzioni <p>Il Presidente della Repubblica</p> <ul style="list-style-type: none">Funzioni, e le zioneControfirma ministeriale <p>La Corte costituzionale</p> <ul style="list-style-type: none">FunzioniComposizione <p>Magistratura</p> <ul style="list-style-type: none">Principi costituzionali della funzione giurisdizionaleComposizione (magistratura ordinaria magistrature speciali)Tipi di processo <p>Le imprese e le pubbliche amministrazioni</p> <ul style="list-style-type: none">Problemi e prospettive dello sviluppo economicoLe amministrazioni pubbliche nell'era digitaleLe imprese e l'e-government <p>La pubblica amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none">Amministrativa diretta, centrale e periferica



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere competenze e attribuzioni degli organi e degli uffici dell'amministrazione diretta dello Stato Individuare le trasformazioni in atto nell'apparato amministrativo centrale e periferico dello Stato Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Acquisire conoscenze, abilità e competenze che fanno capo agli obblighi derivanti dall'appartenenza all'UE Comprendere l'evoluzione dei fenomeni macroeconomici a livello internazionale e saperne analizzare le finalità e le conseguenze sui mercati mondiali 	<p>l'amministrazione diretta dello Stato e quella esercitata in modo autonomo dalle Regioni e dagli enti locali territoriali</p> <ul style="list-style-type: none"> Valutare le conseguenze per i cittadini dall'efficacia di un provvedimento e di un atto amministrativo Individuare situazioni e casi che possono dare origine ad un ricorso amministrativo Interpretare e valutare il significato politico dell'integrazione europea Saper applicare alle fattispecie concrete del settore economico e finanziario le norme europee vigenti Individuare strategie delle imprese internazionali Valutare le conseguenze che derivano dall'applicazione dei trattati e accordi internazionali nel settore commerciale Riconoscere le competenze specifiche degli enti pubblici e privati che operano nel settore della internazionalizzazione delle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> Organi consultivi e di controllo Regione :organi e funzioni, Comuni :organi e funzioni Provincia:organi e funzioni Città metropolitane <p>Gli atti e i contratti della PA</p> <ul style="list-style-type: none"> Elementi,caratteri, efficacia,validità, invalidità Procedimento amministrativo <p>I ricorsi e la giustizia amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Diritti soggettivi e interessi legittimi Ricorsi amministrativi Tutela giurisdizionale Contratti della PA <p>L'Unione Europea e lo sviluppo economico</p> <ul style="list-style-type: none"> Processo di integrazione europea Istituzioni europee e loro competenze Trattati comunitari e tematiche economico-sociali e finanziarie Cittadinanza europea <p>L'organizzazione internazionale del sistema economico</p> <ul style="list-style-type: none"> La globalizzazione dell'economia e della finanza <p>L'internazionalizzazione delle imprese e ordinamento italiano</p> <ul style="list-style-type: none"> Ministeri italiani per l'internazionalità delle imprese
---	--	--

METODOLOGIE	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> Interagire con studenti durante il lavoro in classe Esaminare materiale didattico Lavorare in gruppo Consultare documenti e giornali quotidiani Navigare in Internet Aggiornarsi con assiduità, anche attraverso gli strumenti audiovisivi e televisivi Applicare le conoscenze informatiche e 	<ul style="list-style-type: none"> Libro di testo Lavagna luminosa LIM Internet Documenti giuridici ed economici Quotidiani e riviste



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



matematiche	
-------------	--

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
<ul style="list-style-type: none">• Verifiche orali• Verifiche scritte• Prove semistrutturate:<ul style="list-style-type: none">➤ vero o falso, con breve motivazione;➤ scelte multiple;➤ esame e completamento di un documento;➤ problem solving;➤ analisi di casi	<ul style="list-style-type: none">• Trimestre : 2 scritte e 1 orali• Pentamestre : 3 scritte e 2 orali