



**INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**  
**DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE: PRIMA (PRIMO BIENNIO)**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper eseguire equivalenze;</li><li>• Saper impostare e risolvere proporzioni;</li><li>• Saper eseguire calcoli percentuali;</li><li>• Saper risolvere problemi di calcolo percentuale, sotto cento e sopra cento;</li><li>• Saper eseguire riparti diretti semplici e composti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le principali misure del sistema nazionale;</li><li>• Le relazioni tra grandezze economiche;</li><li>• Il concetto di rapporto e proporzione;</li><li>• Il concetto di percentuale e di calcolo percentuale;</li><li>• I riparti riparto.</li></ul>
Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio  Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività, dell'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper classificare i bisogni e i beni;</li><li>• Saper distinguere i beni dai servizi;</li><li>• Saper individuare le fasi dell'attività economica;</li><li>• Saper individuare i legami tra i soggetti operanti nel sistema economico</li><li>• Saper classificare i fattori produttivi.</li><li>• Saper individuare le diverse forme di impiego del reddito</li><li>• Saper determinare il risultato economico d'impresa Saper classificare le spese e le entrate pubbliche;</li><li>• Saper classificare le imposte</li><li>• Saper determinare l'Irpef in casi semplici</li><li>• Saper scorporare l'iva da un prezzo di vendita</li></ul>	I concetti di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bisogno</li><li>• Beni e servizi</li><li>• Attività economica e relative fasi</li><li>• Il sistema economico</li><li>• I soggetti economici e il loro ruolo nel sistema economico</li><li>• I fattori produttivi e le loro caratteristiche.</li><li>• Relazione tra ricavi, costi, utile, perdita</li><li>• I settori economici</li><li>• Le spese e le entrate pubbliche;</li><li>• Le imposte, le tasse e i contributi;</li><li>• Conoscere i caratteri del sistema tributario italiano;</li><li>• Conoscere i caratteri dell'Irpef dell'Irap e dell'Ires.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi.</li></ul> Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio dell'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Saper classificare le aziende;</li><li>• Saper classificare le operazioni di gestione;</li><li>• Saper distinguere le fonti di finanziamento;</li><li>• Saper compilare il prospetto del patrimonio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione d'azienda ed elementi costitutivi</li><li>• I diversi tipi di classificazione delle aziende</li><li>• Le forme giuridiche</li><li>• Il soggetto giuridico e il soggetto economico</li><li>• La gestione e le sue fasi;</li><li>• Le fonti di finanziamento</li><li>• Gli investimenti e la loro classificazione</li><li>• Gli elementi del patrimonio.</li></ul>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
 Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
 Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
 Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi.</li> <li>• Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico.</li> <li>• Collocare l'esperienza personale nel sistema delle regole fondate sul riconoscimento dei diritti della Costituzione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper interpretare le clausole contrattuali;</li> <li>• Saper determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il contratto di compravendita;</li> <li>• Le fasi della compravendita;</li> <li>• Le clausole relative al trasporto, alla consegna, all'imballaggio ed al pagamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le strategie appropriate per la risoluzione di problemi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper compilare fatture immediate documenti di trasporto e fatture differite;</li> <li>• Saper classificare le operazioni ai fini IVA;</li> <li>• Saper determinare la base imponibile ai fini IVA e il totale fattura in presenza delle clausole contrattuali;</li> <li>• Saper redigere fatture a una o a più aliquote.</li> <li>• Saper liquidare l'IVA mensile o trimestrale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La fattura e il suo contenuto contenuto</li> <li>• Il DDT</li> <li>• Il contenuto e le funzioni di ricevuto e scontrino fiscale;</li> <li>• L'IVA e i suoi caratteri</li> <li>• I presupposti IVA;</li> <li>• La classificazione delle operazioni IVA</li> <li>• Gli elementi che concorrono a formare la base imponibile e quelli che contribuiscono a determinare il totale fattura</li> </ul>

METODOLOGIE	STRUMENTI
<p>Il docente effettuerà le proprie scelte metodologiche in funzione dei contenuti da affrontare e della risposta degli studenti. Le metodologie attive, cioè quelle che coinvolgono lo studente in prima persona, saranno privilegiate rispetto alla lezione frontale. A seconda quindi delle esigenze l'insegnante utilizzerà metodi alternativi come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la lezione frontale</li> <li>- la lezione partecipata</li> <li>- lavori di gruppo</li> <li>- esercitazioni con la classe e in piccoli gruppi</li> <li>- il problem solving</li> <li>- l'analisi di semplici casi aziendali</li> <li>- discussione guidata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- libro di testo</li> <li>- appunti del docente</li> <li>- mappe concettuali</li> <li>- formulari</li> <li>- presentazioni ppt</li> <li>- LIM e lavagna luminosa</li> <li>- casella di posta della classe per lo scambio di materiali</li> <li>- moduli prestampati da compilare</li> <li>- schede di approfondimento fornite on-line dalla casa editrice</li> <li>- riviste e giornali per gli approfondimenti sull'attualità</li> <li>- calcolatrice e/o foglio di calcolo</li> </ul>

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
<p>Durante le lezioni verranno effettuate valutazioni formative relative agli interventi degli studenti, al metodo di lavori in classe e a casa, alle esercitazioni svolte alla lavagna o in piccoli gruppi. Le verifiche sommative verranno articolate con le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogazioni brevi</li> <li>- Prove strutturate e semi-strutturate</li> <li>- Esercizi</li> <li>- Analisi di casi</li> <li>- Lavori di gruppo</li> </ul>	<p><b>Trimestre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test d'ingresso</li> <li>- Due verifiche scritte</li> <li>- Una verifica orale e/o lavoro di gruppo su un caso aziendale semplice</li> </ul> <p><b>Pentamestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tre/quattro verifiche scritte</li> <li>- Due verifiche orali</li> <li>- Lavoro di gruppo</li> </ul>