



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



INDIRIZZO AFM

DISCIPLINA **Economia Aziendale**

CLASSE 4

<ul style="list-style-type: none">• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali• Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative• Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	<ul style="list-style-type: none">• Caratteristiche delle società di persone• Tipologie di conferimenti• Modalità di destinazione dell'utile• Modalità di ripianamento delle perdite• Variazioni del capitale sociale• Finanziamenti concessi dai soci• Caratteristiche delle società di capitali• Organi sociali nei vari modelli di governance• Aspetti contabili della costituzione• Aspetti contabili e fiscali della destinazione e del pagamento dell'utile• Modalità di copertura delle perdite• Variazioni di capitale sociale• Emissione e gestione di prestiti obbligazionari• Funzioni del bilancio d'esercizio• Normativa civilistica sul bilancio d'esercizio• Parti e allegati del bilancio• Struttura, forma, contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico• Contenuto della Nota integrativa• Schemi del bilancio in forma abbreviata• Iter di formazione e approvazione del progetto di bilancio• Concetto di responsabilità sociale d'impresa• Rendicontazione socio-ambientale• Forme di aggregazione aziendale• Controllo societario e tipologie di partecipazioni• Classificazione e struttura dei gruppi aziendali• Disciplina nazionale del bilancio consolidato• Area di consolidamento• Principi e metodi di consolidamento• Fasi per la redazione del bilancio consolidato	<ul style="list-style-type: none">• Rilevare in P.D. la costituzione della società di persone• Effettuare i calcoli relativi alla destinazione dell'utile e compilare le relative scritture in P.D.• Rilevare in P.D. le varie modalità di copertura di perdite• Distinguere le variazioni nominali dalle variazioni reali di capitale sociale• Rilevare in P.D. gli aumenti e le diminuzioni di capitale sociale• Rilevare in P.D. i finanziamenti dei soci alla società• Rilevare in P.D. la costituzione delle società di capitali• Redigere piani di riparto dell'utile e comporre le scritture in P.D.• Rilevare in P.D. la copertura di perdite• Rilevare in P.D. le variazioni di capitale sociale• Rilevare in P.D. l'emissione, la gestione e le scritture di assestamento riguardanti i prestiti obbligazionari• Distinguere gli obblighi in materia di redazione e pubblicazione del bilancio in relazione alla forma giuridica, alle dimensioni, all'attività delle aziende• Redigere lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le principali tabelle della Nota integrativa del bilancio d'esercizio delle società di capitali chiuse• Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico del bilancio d'esercizio delle società di persone• Individuare pratiche aziendali socialmente responsabili• Esaminare i rendiconti socio-ambientali• Riconoscere le motivazioni economiche, organizzative e gestionali alla base delle aggregazioni aziendali• Individuare la struttura e le caratteristiche di un gruppo aziendale• Determinare le percentuali di possesso (equity ratio) della capogruppo nelle società partecipate• Applicare i metodi di consolidamento• Operare rettifiche di consolidamento
---	---	---



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



		<ul style="list-style-type: none"> • Redigere i prospetti di consolidamento degli Stati patrimoniali e dei Conti economici
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi con riferimento alle diverse tipologie di imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di fabbisogno finanziario • Entità e variabilità nel tempo del fabbisogno finanziario • Caratteri e forme tecniche delle fonti di finanziamento • Compiti della funzione Finanza • Concetto di struttura finanziaria • Analisi per margini della struttura finanziaria • Primi elementi dell'analisi per flussi • Origine e classificazione dei flussi finanziari • Definizione di investimento • Validità economica e fattibilità di un progetto di investimento • Elementi essenziali per la valutazione dei progetti di investimento • Tecniche di capital budgeting 	<ul style="list-style-type: none"> • Classificare le fonti di finanziamento • Determinare il fabbisogno finanziario iniziale • Analizzare la struttura finanziaria attraverso il calcolo del capitale circolante netto, del margine di tesoreria e del margine di struttura • Calcolare il flusso di risorse generato dalla gestione reddituale • Calcolare il cash flow operativo • Calcolare il TRM (tasso di rendimento medio), il periodo di recupero, il VAN (valore attuale netto), il TIR (tasso interno di rendimento) di progetti di investimento indipendenti • Applicare il criterio del periodo di recupero e del VAN per scegliere tra progetti di investimento alternativi
<ul style="list-style-type: none"> • Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose 	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni e componenti del sistema finanziario • Concetti di avanzo e disavanzo finanziario e di scambio finanziario • Caratteristiche degli intermediari finanziari bancari e non bancari • Regolamentazione e organismi di controllo del sistema finanziario • Struttura e caratteristiche dei mercati finanziari • Classificazione degli strumenti finanziari • Titoli di debito: obbligazioni societarie, titoli di Stato e titoli degli Enti territoriali • Titoli di capitale: azioni ordinarie, tipologie di azioni speciali, diritti degli azionisti • Strumenti finanziari derivati (opzioni e futures) • Fondi comuni di investimento • Strumenti finanziari della previdenza complementare • Definizione e caratteristiche della Borsa valori • Principali intermediari dei mercati organizzati • Ruolo e caratteristiche dei mercati gestiti da Borsa Italiana s.p.a. • Quotazioni dei titoli e book di negoziazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le ragioni economiche alla base dello scambio finanziario e dell'esistenza degli intermediari finanziari • Riconoscere il ruolo e le attività dei diversi operatori del sistema finanziario • Calcolare il valore delle quote di un fondo d'investimento ed effettuare semplici calcoli in relazione alla compravendita di quote • Classificare i mercati finanziari • Riconoscere le principali categorie e caratteristiche degli strumenti finanziari • Effettuare semplici calcoli in relazione alla sottoscrizione di un prestito obbligazionario • Determinare il rendimento di diverse tipologie di titoli di Stato • Individuare le diverse finalità alla base della sottoscrizione di strumenti finanziari derivati • Determinare il prezzo teorico d'apertura di Borsa di un titolo • Determinare il prezzo di mercato di un titolo • Calcolare il rendimento di un investimento obbligazionario • Calcolare il rendimento di un investimento azionario



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



	<ul style="list-style-type: none">• Fasi operative della seduta di Borsa• Rendimenti di titoli obbligazionari e azionari• Aspetti fiscali della negoziazione di titoli• Concetti di valuta e tasso di cambio• Tecniche di quotazione dei cambi: certo per incerto, incerto per certo• Concetti di denaro e lettera relativi al prezzo delle valute• Differenza tra cambio a pronti e cambio a termine e rischio di cambio• Principali operazioni in valuta	<ul style="list-style-type: none">• Applicare il regime di tassazione alle negoziazioni di titoli• Applicare le tecniche di quotazione dei cambi a semplici operazioni in valuta• Riconoscere le situazioni che espongono un'azienda a un rischio di cambio
<ul style="list-style-type: none">• Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese• Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	<ul style="list-style-type: none">• Nozione di banca• Funzioni svolte dalle banche• Gestione bancaria e sue caratteristiche• Equilibrio finanziario, patrimoniale ed economico della banca• Rischi connessi all'attività bancaria• Regolamentazione normativa dell'attività bancaria e autorità di vigilanza• Sistema Europeo delle Banche Centrali (SEBC) e Banca Centrale Europea• Raccolta bancaria diretta e indiretta• Conto corrente di corrispondenza• Estratto conto e riassunto scalare• Deposito a risparmio e libretto di risparmio• Certificati di deposito• Operazioni bancarie pronti contro termine• Prestiti bancari e loro classificazione• Politica dei prestiti e rischio di credito• Fasi del rapporto creditizio• Metodologie di valutazione dei fidi• Attività accessorie della banca: servizi di pagamento, cash management e custodia• Servizi di intermediazione mobiliare e di gestione del risparmio offerti dalla banca• Caratteristiche e funzioni del bilancio d'esercizio delle banche• Disciplina normativa di riferimento del bilancio bancario• Composizione dettagliata dello Stato patrimoniale e del Conto economico• Contenuti degli altri documenti del bilancio bancario• Analisi del bilancio bancario e principali indici di bilancio• Bilancio socio-ambientale delle banche	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere il ruolo svolto dalle banche nel sistema finanziario• Classificare le tipologie di servizi bancari• Individuare le condizioni di liquidità, solvibilità e redditività della gestione bancaria• Esaminare le condizioni per l'esercizio dell'attività bancaria• Compilare documenti bancari relativi al conto corrente di corrispondenza• Determinare il rendimento effettivo di un conto corrente• Calcolare le competenze di un libretto di risparmio• Individuare le principali operazioni di impiego svolte dalla banca• Riconoscere i fattori interni ed esterni alla banca che incidono sulla politica dei prestiti• Individuare i diversi rischi associati all'attività di credito• Distinguere le fasi tecniche associate all'erogazione del prestito• Saper leggere e interpretare le voci che compongono lo Stato patrimoniale e il Conto economico bancario• Riconoscere le specificità del bilancio bancario rispetto a quello di altre tipologie di imprese• Saper calcolare i principali indici di bilancio che consentono di esprimere valutazioni sulla performance della banca



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



<ul style="list-style-type: none">• Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	<ul style="list-style-type: none">• Compiti della funzione del personale• Reclutamento e selezione del personale• Struttura del curriculum vitae europeo• Formazione del personale e sistemi di pianificazione delle carriere• Tipologie di rapporti di lavoro• Norme che regolano il rapporto di lavoro subordinato• Nuovi orientamenti del mercato del lavoro• Contratti di lavoro flessibili• Forme contrattuali e altre iniziative per favorire l'occupazione• Struttura del sistema previdenziale pubblico• Principali adempimenti imposti dalla legislazione sociale alle aziende che hanno dipendenti• Forme di retribuzione• Elementi della retribuzione• Rapporti dell'azienda con l'INPS e con l'INAIL• Criteri per il calcolo delle ritenute previdenziali e delle ritenute fiscali• Procedimento di compilazione della busta paga• Operazioni di conguaglio fiscale• Meccanismo per il calcolo del TFR• Elementi del costo del lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Redigere il curriculum vitae europeo• Distinguere i vari tipi di rapporto di lavoro• Orientarsi tra i principali tipi di contratto di lavoro subordinato• Raffrontare tipi diversi di rapporti di lavoro e scegliere quelli rispondenti a specifiche esigenze aziendali• Collegare nuove forme contrattuali con esigenze di flessibilità del mercato del lavoro• Calcolare la retribuzione a tempo, a cottimo, a provvigione• Eseguire i calcoli relativi alla liquidazione delle retribuzioni, dei contributi sociali e del premio INAIL• Redigere le scritture in P.D. riguardanti i rapporti con il personale e con gli enti previdenziali• Compilare la busta paga• Eseguire i conteggi relativi al conguaglio fiscale• Calcolare la quota annua TFR nelle diverse ipotesi di destinazione• Determinare il costo medio orario del lavoro e il clup
<ul style="list-style-type: none">• Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	<ul style="list-style-type: none">• Concetto di marketing e filosofia di approccio• Fasi del rapporto azienda/mercato• Livelli e fasi del marketing• Diverse accezioni di mercato• Ruoli, soggetti, rapporti causa-effetto e processi operanti nel comportamento d'acquisto• Tipologie di ricerca di mercato• Concorrenza diretta e allargata• Attività proprie del marketing strategico• Variabili, requisiti, fasi e strategie connesse all'attività di segmentazione• Marketing one-to-one• Variabili, fasi e strategie connesse all'attività di positioning• Marketing mix e sue componenti• Concetto di prodotto e suoi attributi• Principali politiche di prodotto: gamma, linea, marca, marchio, confezione, etichetta, servizi• Modello del ciclo di vita del prodotto	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere l'evoluzione del marketing aziendale• Analizzare il processo di marketing management• Utilizzare i principali indicatori quantitativi del mercato• Analizzare e progettare semplici ricerche di mercato• Applicare le metodologie SWOT e il modello del sistema competitivo di Porter• Identificare le caratteristiche e le finalità del marketing strategico• Strutturare semplici casi di segmentazione• Costruire semplici mappe di preferenze e di percezioni• Individuare le leve operative di marketing che l'azienda può gestire e riconoscere l'importanza della loro coerenza• Applicare il modello del ciclo di vita nell'ambito delle decisioni di prodotto



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



	<ul style="list-style-type: none">• Principali decisioni relative alle politiche di prezzo• Soggetti, relazioni, obiettivi e strategie della comunicazione di marketing• Mix della comunicazione: pubblicità, promozioni vendite, vendita personale, pubbliche relazioni• Distribuzione commerciale• Politica del canale di vendita• Strutturazione interna della rete di vendita• Rapporti tra aziende industriali e distribuzione• Strutture commerciali all'ingrosso e al dettaglio• Struttura del piano di marketing	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le componenti del processo di comunicazione• Analizzare e confrontare i principali aspetti di una campagna di comunicazione• Calcolare il costo di una campagna di comunicazione• Individuare gli strumenti di comunicazione di marketing più adatti alle diverse condizioni di prodotto e mercato• Applicare i criteri per la scelta di un canale commerciale• Redigere la parte tabellare della fattura di un agente di commercio• Strutturare semplici piani di marketing
--	--	--

METODOLOGIE	STRUMENTI
Lezione frontale e partecipata, problem solving, esercitazioni, analisi casi aziendali.	Libro di testo, materiale didattico fornito dal docente, articoli tratti da giornali o riviste da utilizzare per l'approfondimento dei contenuti e l'analisi dei casi aziendali.

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
Interrogazioni orali Verifiche scritte (domande aperte, test, scelta multipla, esercizi, soluzione di problemi)	Trimestre: 2 prove orali (che potrebbero essere anche test scritti) 2 prove scritte Pentamestre: 2 o 3 prove orali (di cui 2 potrebbero essere scritte per l'orale) 3 prove scritte