



INDIRIZZO: Amministrazione, Finanza e Marketing

DISCIPLINA: Economia Aziendale

CLASSE: quinta

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none">Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industrialeAnalizzare e interpretare le strategie adottate dalle impreseRiconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia dell'impresa	<ul style="list-style-type: none">Individuare gli elementi distintivi delle imprese industrialiDistinguere le attività di un sistema produttivo in primarie e ausiliarieClassificare le imprese industriali secondo vari criteriSaper identificare i flussi innovativi che contraddistinguono l'economia dei nostri giorniRiconoscere i fattori e le politiche delle imprese orientate alla soddisfazione del cliente	<ul style="list-style-type: none">Elementi distintivi dell'impresa industrialeInput e output del processo produttivoArticolazione del sistema produttivoClassificazioni delle imprese industrialiGrandi cambiamenti economici che incidono sulla gestione e sull'organizzazione delle imprese industrialiCaratteri delle industrie moderneFattori che determinano la soddisfazione del clienteCaratteri della produzione snella
<ul style="list-style-type: none">Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industrialeAnalizzare e interpretare le strategie adottate dalle impreseRiconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia dell'impresa	<ul style="list-style-type: none">Riconoscere le strategie delle impreseAnalizzare il contesto competitivoUtilizzare i modelli strategiciRiconoscere le strategie di business adottate dalle impreseDistinguere le forme di diversificazione del portafoglioPreparare un business plan	<ul style="list-style-type: none">Strategia e suoi significatiMomenti in cui si articola la gestione strategicaConcetti di visione, missione, finalità, obiettiviAnalisi dell'ambiente esterno e analisi interna dell'aziendaModelli strategiciConcetti di catena del valore e sistema di valoreStrategie di businessStrategie di portafoglioPiani strategiciContenuto e funzioni del business plan
<ul style="list-style-type: none">Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e i cambiamenti che hanno inciso sulle strategie e l'organizzazione dell'impresa industrialeAnalizzare e interpretare le strategie adottate dalle impreseRiconoscere la coerenza tra modello organizzativo e strategia dell'impresa	<ul style="list-style-type: none">Riconoscere i vari modelli organizzativiCollegare le forme organizzative alle strategieDisegnare e interpretare gli organigrammi delle aziende industrialiIdentificare i punti di forza e di debolezza delle strutture organizzative	<ul style="list-style-type: none">Sistema organizzativo nell'impresaModelli base delle strutture organizzativeForme organizzative interaziendaliCultura organizzativa
<ul style="list-style-type: none">Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzareApplicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	<ul style="list-style-type: none">Riconoscere la funzione e l'utilità del piano di marketingIndividuare le fasi per la predisposizione di un piano	<ul style="list-style-type: none">Piano di marketingFasi e struttura del pianoParte strutturale e descrittiva: analisi-obiettivi- sviluppo- esecuzione/controlloParte quantitativa: piano di vendite, costi, margini, investimenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it



<ul style="list-style-type: none">• Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le diverse categorie di costi e applicarle in funzione degli scopi• Determinare il punto di pareggio• Tracciare il diagramma di redditività e il diagramma profitti-volume• Utilizzare la relazione costi-vendite-risultati nelle scelte di gestione• Determinare le configurazioni di costo di un prodotto• Individuare i costi rilevanti nelle scelte di breve e di lungo periodo• Localizzare e imputare i costi• Elaborare i costi secondo le varie tipologie produttive• Calcolare i costi consuntivi, stimati e standard• Applicare i costi pieni, i costi diretti, i costi per attività e interpretarne i risultati• Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione• Predisporre i budget operativi• Elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali• Redigere i budget aziendali• Calcolare gli scostamenti per i costi variabili e i costi fissi• Calcolare gli scostamenti per i ricavi e i margini• Correlare gli scostamenti alle responsabilità• Definire il contenuto dei report secondo i destinatari• Applicare la balanced scorecard	<ul style="list-style-type: none">• Nozione di costo• Scopi per i quali si impiegano i costi• Principali classificazioni dei costi• Relazione costi-vendite-risultati• Diagramma di redditività e punto di pareggio• Configurazioni di costo• Utilizzo dei costi nelle scelte di gestione• Definizione e funzione della contabilità analitica• Metodologia di elaborazione dei costi• I procedimenti della contabilità analitica secondo l'oggetto, il tempo e la configurazione• Contabilità per attività• Il controllo di gestione quale meccanismo operativo• Legami tra pianificazione strategica e controllo di gestione• Il sistema dei budget aziendali• Budget settoriali e budget aziendali• La sequenza logica del budgeting• Analisi degli scostamenti• Centri di responsabilità economica• Reporting e sue classificazioni• Reporting strategico e balanced scorecard
<ul style="list-style-type: none">• Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali• Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali• Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata con riferimento a differenti contesti• Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	<ul style="list-style-type: none">• Individuare le relazioni tra le varie parti del sistema informativo contabile• Scritture d'esercizio delle imprese industriali• Redigere o concorrere alla redazione del Bilancio d'esercizio secondo le norme del C.C. e nel rispetto dei principi fondamentali contabili internazionali.	<ul style="list-style-type: none">• Articolazione del sistema informativo contabile• Funzioni delle tre grandi branche del sistema informativo contabile• Conoscere le tipiche scritture d'esercizio e di fine esercizio delle imprese industriali• Conoscere la formazione del bilancio d'esercizio• Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it



<ul style="list-style-type: none">Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	<ul style="list-style-type: none">Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi e calcolarne i principali indici di bilancioCoordinare gli indici e redigere una relazione interpretativaDeterminare il flusso finanziario prodotto dalla gestione redditualeRicostruire e rappresentare le variazioni finanziarie patrimonialiRedigere il rendiconto finanziario dei flussi di Ccn e Cassa e relazione interpretativaLeggere ed interpretare una relazione di revisione del bilancio	<ul style="list-style-type: none">Analisi di bilancio per indici e per flussi: funzioni e obiettiviCriteri di riclassificazione dei bilanciIl coordinamento degli indici di bilancioMetodologia di CCn e di Cassa e il rendiconto finanziarioTipologie di auditing e la funzione dei revisoriLa revisione legale dei conti
Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale ed ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa	<ul style="list-style-type: none">saper leggere ed interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilitàsaper confrontare i bilanci sociali ed ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristicheredigere report differenziati in relazione ai destinatari delle informazioni	<ul style="list-style-type: none">Conoscere i diversi stakeholder dell'impresaConoscere il concetto di responsabilità ambientale e sociale dell'impresaconoscere il concetto di sostenibilità delle attività d'impresaconoscere gli strumenti, le forme e i destinatari della rendicontazione sociale ed ambientale d'impresa
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	<ul style="list-style-type: none">Saper individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresaSaper cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscaleApplicare il metodo lifo a scatti per la valutazione fiscale delle rimanenzeCalcolare gli ammortamenti deducibiliValutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento, ecc...Calcolare l'IRES dovuta e di competenzaCalcolare l'IRAP di una s.p.a. industriale	<ul style="list-style-type: none">Conoscere il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali e i principi della normativa fiscaleConoscere la relazione tra reddito d'impresa e reddito fiscaleConoscere le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresaConoscere le imposte che colpiscono il reddito d'impresaConoscere le variazioni tra imposte differite e anticipateConoscere la dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti IRES e IRPEFConoscere le nozioni generali dell'IRAP e della sua base imponibile
<ul style="list-style-type: none">riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati finanziari nazionali ed internazionaliorientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose	<ul style="list-style-type: none">Riconoscere le forme tecniche di finanziamento offerte dalle banche in relazione alle caratteristiche del fabbisogno finanziario espresso dalle impreseDeterminare il costo per l'impresa associato alle principali forme di finanziamento a breve termine e a medio-lungo termineEseguire i calcoli relativi alle principali operazioni esaminate	<ul style="list-style-type: none">Definizione e ruolo della bancaClassificazione dei prodotti bancari di breve termineStrumenti finanziari a breve termine e a medio-lungo termineFinanziamenti a titolo di capitale di rischioForme intermedie di finanziamentoCartolarizzazione



METODOLOGIE	STRUMENTI
<p>Il docente effettuerà le proprie scelte metodologiche in funzione dei contenuti da affrontare e della risposta degli studenti. Le metodologie attive, cioè quelle che coinvolgono lo studente in prima persona, saranno privilegiate rispetto alla lezione frontale.</p> <p>A seconda quindi delle esigenze l'insegnante utilizzerà metodi alternativi come:</p> <ul style="list-style-type: none">- la lezione frontale- la lezione partecipata- lavori di gruppo- esercitazioni con la classe e in piccoli gruppi- il problem solving- l'analisi di semplici casi aziendali- discussione guidata	<ul style="list-style-type: none">- libro di testo- appunti del docente- mappe concettuali- formulari- presentazioni ppt- LIM e lavagna luminosa- casella di posta della classe per lo scambio di materiali- schede di approfondimento fornite on-line dalla casa editrice- riviste e giornali per gli approfondimenti sull'attualità- filmati e video tematici- calcolatrice e/o foglio di calcolo

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
<p>Durante le lezioni verranno effettuate valutazioni formative relative agli interventi degli studenti, al metodo di lavori in classe e a casa, alle esercitazioni svolte alla lavagna o in piccoli gruppi.</p> <p>Le verifiche sommative verranno articolate con le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Interrogazioni- Prove strutturate e semi-strutturate- Esercizi- Analisi di casi- Lavori di gruppo- Simulazione prove d'esame	<p>Primo trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tre verifiche scritte- Due verifiche orali- Eventuali recuperi per gli insufficienti <p>Secondo pentamestre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tre/quattro verifiche scritte- Due/tre verifiche orali- Due simulazioni d'Esame di secondo prova- Eventuali recuperi per gli insufficienti