



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018

INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA FRANCESE

CLASSE: QUARTA

| COMPETENZE | ABILITA' | CONOSCENZE |
|---|--|---|
| <p>- Padroneggiare la lingua francese (sia nella forma scritta che orale) facendo riferimento al QCER B1/2, per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale.</p> <p>- Analizzare e interpretare testi scritti di vario tipo, soprattutto in ambito economico.</p> <p>- Produrre testi tecnico-professionali di vario tipo, soprattutto di carattere epistolare.</p> <p>- Saper operare collegamenti tra la tradizione culturale italiana e quella europea ed extraeuropea in prospettiva interculturale.</p> <p>- Saper utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni, della comprensione dei punti essenziali in messaggi concernenti argomenti noti e non, di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale, professionale.</p> <p>- Incominciare a sapere utilizzare il linguaggio settoriale relativo al mondo economico, per interagire in ambiti e contesti professionali, utilizzando il lessico più appropriato</p> <p>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali, in contesti di lavoro e/o studio</p> | <ul style="list-style-type: none">• comprendere messaggi orali in un contesto di relazioni d'affari secondo le seguenti funzioni comunicative : <ol style="list-style-type: none">1. Demander/Donner des renseignements concernant les transports2. Présenter une réclamation/ reconnaître le bien fondé d'une réclamation3. Dénoncer un sinistre4. Proposer/accepter une représentation commerciale5. Présenter/faire la réclame d'un produit <ul style="list-style-type: none">• comprendere brani di attualità relativi a problemi di carattere economico• comunicare oralmente in un contesto formale• esprimere opinioni personali relativamente ad un tema di attualità di carattere sociale od economico• produrre lettere commerciali secondo le funzioni comunicative espresse sopra | <p>- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>- Strategie compensative nell'interazione orale.</p> <p>- Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</p> <p>Strutture grammaticali della lingua:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dei contenuti morfosintattici per la comprensione e la produzione di messaggi in un contesto comunicativo standard e commerciale <p>- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p> <p>- Caratteristiche delle principali tipologie testuali, considerando alcune tecnico-professionali più semplici; fattori di coerenza e coesione del discorso.</p> <p>- Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro</p> <p>- Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Aspetti linguistici, geografici, storici,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • riassumere oralmente e per iscritto dialoghi o brevi racconti • Comprendere e parafrasare brani letterari • Individuare le caratteristiche del sistema produttivo francese • Individuare gli aspetti ideologici insiti nelle opere letterarie • Saper utilizzare tecniche di persuasione nella comunicazione | <p>socio-culturali, politici del territorio francese</p> <p>Il materiale offerto agli alunni deve essere caratterizzato per ricchezza e varietà con frequente ricorso ad articoli di attualità e a testi letterali.</p> <p><u>Géographie économique:</u></p> <p>- Les secteurs de l'économie : primaire, secondaire et tertiaire</p> <p><u>Histoire et littérature :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le XVII e siècle : l'héroïsme ; extraits de « Horace » de P. Corneille - Le XVIIIe siècle : tyrannie et liberté ; extraits des œuvres philosophiques de Voltaire et Montesquieu <p><u>Le Français des affaires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents types d'entreprise • Les sociétés • La distribution • Le marketing • Les Assurances • Le Franchising |
|--|--|--|

| METODOLOGIE | STRUMENTI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lezione partecipata • Lezione multimediale • Problem solving • Laboratori • Lavoro di gruppo • Discussione guidata | <ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Dizionari cartacei e on line • Articoli presi dalle principale riviste • Siti educational e notiziari on line • Materiale preparato dall'insegnante per la comprensione del materiale autentico on line e non • CD/ film/ letture /poster (vari) <p>NB: Le lingue straniere utilizzano oltre ai libri di testo molto materiale autentico preso da varie fonti</p> |

| TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA | SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE |
|--|--|
| <p>Interrogazione</p> <p>Analisi/comprendione di un testo (scritto e/o orale)</p> <p>Test grammaticale</p> <p>Questionario</p> <p>Riassunto /relazione</p> | <p>Sommando prove scritte ed orali</p> <p>Almeno 3 nel trimestre</p> <p>Almeno 4 nel pentamestre</p> |