



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806

Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)

C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



**INDIRIZZO** Amministrazione Finanza Marketing

**DISCIPLINA** Informatica

**CLASSE** Seconda

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.</p> <p>Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p>	<p>Utilizzare il foglio elettronico.</p> <p>Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio.</p> <p>Raccogliere, organizzare e rappresentare dati / informazioni.</p> <p>Analizzare, risolvere problemi e codificarne la soluzione.</p> <p>Impostare e risolvere problemi utilizzando un linguaggio di programmazione.</p>	<p><b>Fasi risolutive di un problema, algoritmi e loro rappresentazione.</b></p> <p><b>Organizzazione logica dei dati.</b></p> <p>Introduzione al concetto di foglio di calcolo e alle funzioni base di LibreCalc. La formattazione delle celle (numero, percentuale, data, testo, valuta, etc.). Prime funzioni utili: SOMMA, MIN, MAX, MEDIA, CONTA.NUMERI, CONTA.VALORI.</p> <p>Il wizard di Libre Calc per l'utilizzo autonomo delle funzioni. Come spostare o copiare uno o più Fogli di Lavoro. Collegamento tra fogli diversi. Il riempimento rapido di celle e l'utilizzo del marcatore \$.</p> <p>Le funzioni LUNGHEZZA e CONCATENA.</p> <p>Le funzioni logiche (E, O, SE, CONTA.SE, SOMMA.SE, MEDIA.SE) per risolvere semplici problemi. Le funzioni CERCA e CERCA.VERT per estrarre dati da un archivio. La funzione di controllo dell'errore VAL.ERRORE.</p> <p>La creazione di grafici con Libre Calc. Differenze d'utilizzo dei vari grafici (a torta, a istogramma, a linee, etc.).</p> <p><b>Fondamenti di programmazione e sviluppo di semplici programmi in un linguaggio a scelta.</b></p> <p>Programmare con il foglio di calcolo, organizzando i dati, risolvendo problemi pratici, anche complessi e, ove significativo, schematizzandone i risultati graficamente.</p> <p>Scratch (BYOB): programmare visivamente con gli sprite.</p>

<b>METODOLOGIE</b>	<b>STRUMENTI</b>
<b>Lezione frontale</b>	<b>Interrogazione</b>
<b>Lezione partecipata</b>	<b>Risoluzione di un problema</b>
<b>Lezione multimediale</b>	<b>Prove a risposta chiusa e aperta</b>
<b>Lezione pratica in laboratorio</b>	<b>Esercizi e relazioni</b>
<b>Metodo induttivo</b>	
<b>Problem solving</b>	
<b>Lavoro di gruppo</b>	
<b>Discussione guidata</b>	

<b>TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA</b>	<b>SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE</b>
<b>Test</b> <b>Questionari</b> <b>Prove scritte con risoluzione di esercizi e/o problemi</b> <b>Prove pratiche al computer</b> <b>Interrogazioni orali</b> <b>(La tipologia può essere mista)</b>	<b>2 verifiche nel primo trimestre.</b> <b>3 verifiche nel secondo pentamestre.</b>