



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



**INDIRIZZO** Amministrazione Finanza Marketing

**DISCIPLINA** Informatica

**CLASSE** Terza

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
<p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p>	<p>Rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale</p> <p>Documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati</p> <p>Realizzare tabelle e relazioni di un Data Base riferiti a tipiche esigenze amministrativo-contabili</p> <p>Utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolare informazioni</p> <p>Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti</p> <p>Individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda</p> <p>Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale</p> <p>Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale</p> <p>Utilizzare lessico e terminologia di settore, anche in lingua inglese</p>	<p><b>Sistema Informativo e sistema informatico</b></p> <p>Organigramma aziendale.</p> <p>Cenni delle soluzioni informatiche per i processi produttivi e gestionali.</p> <p><b>Funzioni di un Data Base Management System (DBMS)</b></p> <p><b>Struttura di un Data Base</b></p> <p>Concetto di Archivio e di Database.</p> <p>Modellazione dei dati: il modello relazionale E/R.</p> <p>I concetti fondamentali: Entità, Attributo, Relazione, Istanza.</p> <p>Chiavi primarie e Chiavi esterne.</p> <p>I vincoli e la normalizzazione.</p> <p>Esempi di DBMS: LibreBase e MySQL.</p> <p>Gestione, estrapolazione e ricerca di dati (query) con MySQL.</p>

METODOLOGIE	STRUMENTI
Lezione frontale	Interrogazione
Lezione partecipata	Risoluzione di un problema
Lezione multimediale	Prove a risposta chiusa e aperta
Lezione pratica in laboratorio	Esercizi e relazioni
Metodo induttivo	
Problem solving	
Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	

<b>TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA</b>	<b>SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE</b>
<b>Test</b> <b>Questionari</b> <b>Prove scritte con risoluzione di esercizi e/o problemi</b> <b>Prove pratiche al computer</b> <b>Interrogazioni orali</b> <b>(La tipologia può essere mista)</b>	<b>2 verifiche nel primo trimestre.</b> <b>3 verifiche nel secondo pentamestre</b>