



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806
Email: MIIS04100T@istruzione.it - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: MIIS04100T@pec.istruzione.it
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018

INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING

DISCIPLINA: LINGUA E CULTURA INGLESE

CLASSE: SECONDA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>- Saper utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi (sia nella forma scritta che orale) facendo riferimento al QCER A2+/ B1</p> <p>- Saper utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni, della comprensione dei punti essenziali in messaggi concernenti argomenti noti, di interesse personale, quotidiano, sociale o culturale.</p> <p>-Saper utilizzare adeguate strategie anche di compensazione (es: corretto uso del dizionario, anche multimediale, di internet, del linguaggio non verbale ecc.) ai fini della ricerca di informazioni.</p> <p>- Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.</p>	<p>- Comprendere i punti principali di messaggi e annunci chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale.</p> <p>- Ricercare informazioni all'interno di testi relativamente semplici su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale.</p> <p>- Descrivere esperienze ed eventi su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale.</p> <p>- Interagire in conversazioni brevi su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale, sostenendo il proprio punto di vista e riconoscendo quello altrui</p> <p>- Produrre brevi testi (lettere formali, informali, e-mail, riassunto, breve saggio ecc.) su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale, culturale, utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali ed un lessico appropriato</p> <p>- Utilizzare un repertorio lessicale, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.</p> <p>- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche .</p>	<p>Lessico e fraseologia idiomatica su argomenti di vita quotidiana, sociale:</p> <p>-Cibo, bevande, dieta -Soldi, misure -Vestiti, moda -Negozzi, luoghi (città e campagna), indicazioni stradali -Mezzi di trasporto, viaggi, vacanze, sistemazioni. -Ambizioni future -Ambiente, tecnologia -Salute, fitness, sports -mestieri, professioni, lettera/e-mail formale ed informale -Clima</p> <p>Uso di internet, del dizionario bilingue anche multimediale.</p> <p>Differenti modalità di scrittura: testi brevi, lettera informale, e-mail, brevi descrizioni e narrazioni con strutture sintattiche e lessico appropriati ai vari contesti.</p> <p>Ortografia e punteggiatura.</p> <p>Corretta pronuncia di un repertorio di frasi e parole memorizzate di uso comune, ritmo e intonazione della frase.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e chiari, scritti, orali, multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale o l'attualità.</p>

	<p>-Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p> <p>- Riflettere sugli aspetti interculturali della lingua inglese, anche in relazione alla sua dimensione globale e alle varietà geografiche.</p> <p><u>Lo studente, quindi, sarà in grado di:</u></p> <p>-Parlare di e paragonare esperienze personali, sociali, culturali</p> <p>-Parlare di eventi futuri</p> <p>-Fare paragoni ed esprimere preferenze</p> <p>-Formulare domande/richieste riguardanti tematiche di tipo personale, sociale, culturale utilizzando gli adeguati esponenti linguistici.</p> <p>-Fare promesse, parlare di obblighi, regole, leggi</p> <p>-Dare consigli.</p> <p>-Formulare ipotesi</p>	<p>Strutture grammaticali della lingua:</p> <p>-passato prossimo, avverbi di tempo correlati. (anche contrapposto al passato semplice)</p> <p>- will, to be going to, presente continuo con significato futuro, espressioni di tempo correlati</p> <p>- comparativi, superlativi (assoluti relativi), regolari ed irregolari</p> <p>-Wh questions, How...?</p> <p>-Must, have to, to need, should, would..., shall, could, may, might</p> <p>- primo tipo di frase condizionale</p> <p>-pronomi indefinite</p> <p>-pronomi relativi (what, who, that, which, whose...) anche con preposizioni</p>
--	--	--

METODOLOGIE	STRUMENTI
<ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lezione partecipata • Lezione multimediale • Problem solving • Laboratori • Lavoro di gruppo • Discussione guidata 	<ul style="list-style-type: none"> • Libri di testo • Dizionari cartacei e on line • Articoli presi dalle principale riviste • Abbonamento della scuola alla rivista on line (English Magazine) • Siti educational e notiziari on line • Materiale preparato dall'insegnante per la comprensione del materiale autentico on line e non • CD/ film/ letture /poster (vari) <p>NB: Le lingue straniere utilizzano oltre ai libri di testo molto materiale autentico preso da varie fonti</p>

TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE
<p>Interrogazione breve</p> <p>Analisi/comprendione di un testo (scritto e/o orale)</p> <p>Test grammaticale</p> <p>Questionario</p> <p>Brevi composizioni</p>	<p>Sommando prove scritte ed orali:</p> <p>Almeno 3 nel trimestre</p> <p>Almeno 4 nel pentamestre</p>