



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



**INDIRIZZO    GRAFICO**

**DISCIPLINA    PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE**

**CLASSE        TERZA**

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Conoscere le figure professionali e i compiti di chi opera nella comunicazione visiva Conoscere le competenze richieste dal mondo del lavoro Conoscere la responsabilità sociale del grafico Comprendere l'interazione tra creatività e tecnica</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi di prodotti visivi per individuare le competenze</li><li>- Tradurre il linguaggio verbale in linguaggio visivo in più forme e situazioni</li></ul>	<p><b>IL MESTIERE DEL GRAFICO</b> Il design grafico, il grafico</p> <p>Le competenze del grafico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Differenza tra comunicazione visiva e arte visiva</li><li>- Capire il messaggio visivo, rapporto tra parola e visual in base al contesto e situazione</li></ul>
<p>Acquisire un metodo progettuale corretto Saper leggere, analizzare, interpretare il brief allo scopo di definire un problema Pianificare le sequenze di sviluppo proprio lavoro con metodo e creatività considerando le scelte tecniche e i tempi di realizzazione Trarre elementi dall'esperienza per aumentare le proprie capacità di problem solving Saper usare le principali tecniche creative per al creazione del concept</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare il ciclo progettuale a situazioni varie di vita quotidiana</li><li>- Analisi di un brief strutturato per definire il problema</li><li>- Fare ricerca, raccogliere informazioni utilizzando fonti diverse e formulando ipotesi</li><li>- Applicare in contesti diversi diverse tecniche creative</li></ul>	<p><b>PROGETTO E METODO</b> Il metodo progettuale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fase di ricerca: La definizione del problema e la stesura del brief</li><li>- Fase creativa: La creazione del concept, primi layout</li><li>- Fase di sviluppo: layout definitivi, verifica del prodotto finale</li><li>- Fase di implementazione: esecutivi, stampa</li></ul> <p>Dal brief alla creatività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tecniche creative diverse adeguate a diverse soluzioni. Brainstorming, mappa mentale, se fosse.....</li></ul>
<p>Saper fornire il prodotto grafico in relazione alle finalità progettuali definite dalla domanda Elaborare e strutturare il segno e la forma seguendo schemi logici funzionali ed espressivi Confrontare e classificare tipologie per trarre differenze e analogie Rendere operativi i concetti teorici della progettazione riferiti allo specifico per produrre conclusioni significative, lineari e convincenti</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi di marchi storici per classificazione stilistica e funzionale</li><li>- Applicare e utilizzare le regole geometriche compositive e gestaltiche per la definizione della forma</li><li>- Individuare aspetti e collegamenti espliciti e impliciti tra segno ideato e azienda</li><li>- Dal marchio organizzare l'immagine comunicativa dell'azienda nei diversi stampati</li></ul>	<p><b>PROGETTAZIONE GRAFICA, I PROGETTI COMMERCIALI ED EDITORIALI</b></p> <p><b>IL MARCHIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gli elementi della visual identity, la marca e il marchio, definizione, differenze e caratteristiche</li><li>- Il linguaggio visivo del marchio, tipologie del marchio</li><li>- il metodo progettuale applicato alla progettazione del marchio: dal brief alla costruzione geometrica e gestaltica dell'oggetto grafico</li><li>- il marchio applicato al coordinato d'azienda, l'immagine coordinata</li></ul>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "C.E.GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione,  
Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Via Leonardo da Vinci, 18 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 029183246 - Fax 029101806  
Email: [MIIS04100T@istruzione.it](mailto:MIIS04100T@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisgadda.mi.it/> - PEC: [MIIS04100T@pec.istruzione.it](mailto:MIIS04100T@pec.istruzione.it)  
C.F.: 83010560155 Cod. scuola: MIIS04100T - Istr. Tecnica: MITD041014 - Istr. Liceale: MIPS041018



<p>Operare correttamente scelte progettuali funzionanti ad una comunicazione efficace Elaborare e strutturare il segno e la forma seguendo schemi logici funzionali ed espressivi Sviluppare la capacità di analizzare gli elementi che compongono la comunicazione, di organizzarli secondo un ordine gerarchico e all'interno di uno spazio-formato secondo metodologie operative corrette Evadere dalla rigidità delle regole compositive per sperimentare nuove emozioni visive che rispettano comunque scelte consapevoli, motivate e finalizzare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei diversi generi dei prodotti editoriali e loro caratteristiche</li> <li>- Individuare le regole compositive di una pagina</li> <li>- Applicare le regole di impaginazione ad un prodotto editoriale semplice secondo un percorso operativo coerente funzionale e logico mostrando buona flessibilità ideativa e compositiva</li> </ul>	<p><b>IL PRODOTTO EDITORIALE CARTACEO</b>, lo stampato grafico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Differenza e caratteristiche del significato espressivo e formale tra i diversi generi grafici</li> <li>- Gli elementi e loro funzioni delle parti che compongono la pagina editoriale</li> <li>- I diversi formati in funzione al tipo di comunicazione</li> <li>- Le regole compositive e di impaginazione i formati e l'impaginato timone e menabò</li> <li>strategia compositiva, tono di voce</li> </ul>
<p>Operare correttamente scelte progettuali funzionanti ad una comunicazione efficace Elaborare e strutturare il segno e la forma seguendo schemi logici funzionali ed espressivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi di esempi comunicativi diversi</li> <li>- attraverso il percorso progettuale sviluppa la comunicazione aziendale scegliendo il canale idoneo</li> <li>- sviluppare un annuncio tenendo conto della composizione e delle tensioni comunicative</li> </ul>	<p><b>L'ANNUNCIO PUBBLICITARIO L'ANNUNCIO SU STAMPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli elementi dell'annuncio</li> <li>- la composizione e le funzioni comunicative: tensioni e forze visive</li> <li>- le funzioni del messaggio visivo</li> </ul> <p><b>L'AFFISSIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicità esterna: mezzi e veicoli pubblicitari</li> <li>- pubblicità interna: il manifesto, la sua progettazione, la locandina</li> </ul>

<b>METODOLOGIE</b>	<b>STRUMENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoperta guidata del percorso grafico in esame mediante analisi di materiale visivo raccolto</li> <li>• Esercitazioni pratiche relative all'argomento preso in esame</li> <li>• Esposizione dei lavori e del processo di progettazione circa i diversi temi proposti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• libro di testo adottato</li> <li>• fotocopie da altri testi,</li> <li>• materiale multimediale e siti web</li> <li>• uso dell'aula attrezzata con tavoli luminosi</li> <li>• uso dei laboratori tecnologici e informatici.</li> <li>• riviste</li> </ul>

<b>TIPOLOGIA PROVE DI VERIFICA</b>	<b>SCANSIONE TEMPORALE DELLE VERIFICHE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborazione di esercitazioni grafiche inerenti all'argomento</li> <li>- verifiche scritte</li> <li>- discussione in classe</li> </ul>	<p><b>TRIMESTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.2 esercitazioni pratiche,</li> <li>- n.1 verifiche scritte,</li> <li>- discussioni orali al termine dell'unità o parte dello stesso</li> </ul> <p><b>PENTAMESTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.3 esercitazioni pratiche,</li> <li>- n.2 verifiche scritte,</li> <li>- discussioni orali al termine dell'unità o parte dello stesso</li> </ul>