



**A.S. 2018/2019**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IISS "Gadda" - Paderno Dugnano

**PROFILO DELLA CLASSE:** 5 M **DOCENTE:** Calogero Inguanta  
**MATERIA:** Organizzazione e gestione dei processi produttivi

La classe è al suo primo contatto con la disciplina, ad eccezione degli studenti ripetenti. Appare interessata agli argomenti proposti e partecipa con interesse all'attività didattica.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI PER LA CLASSE**

- Conoscere le nozioni di base sulle aziende grafiche
- Conoscere i concetti di azienda e impresa, prendendo in considerazione le tipologie più frequenti con le varie diversificazioni in funzione del tipo di prodotto o del flusso di lavoro
- Analizzare l'organizzazione economica dei processi produttivi
- Analizzare il capitale e i costi
- Conoscere la gestione di un'azienda prendendo in esame diversi flussogrammi e layout aziendali
- Conoscere i concetti di commessa, consuntivo, preventivo ed essere in grado di calcolare i costi di un generico lavoro
- Conoscere il concetto di segnatura, impostazione dello stampato, formato indispensabile, formato del foglio di stampa e relativo spreco di carta
- Calcolare il preventivo di un generico stampato
- Cittadinanza e costituzione



<b>CONTENUTI</b>	
<b>TRIMESTRE</b>	<b>PENTAMESTRE</b>
<p>1. L'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nascita delle aziende</li> <li>• Tipi di aziende</li> <li>• Funzioni d'impresa</li> <li>• Alta direzione</li> <li>• Classificazione delle aziende grafiche</li> </ul> <p>2. Organizzazione dei processi produttivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il capitale e i fattori produttivi</li> <li>• Finanziamento</li> </ul>	<p>2. Organizzazione dei processi produttivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I costi</li> <li>• I ricavi</li> <li>• L'azienda e il mercato grafico</li> <li>• L'amministrazione</li> </ul> <p>3. Gestione dei processi produttivi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione di un'azienda</li> <li>• Le politiche di impresa</li> <li>• Il marketing</li> <li>• La funzione produttiva</li> </ul> <p>4. Come si realizza uno stampato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le segnature</li> <li>• Calcolo di un preventivo: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Calcolo dello spreco della carta</li> <li>B. Calcolo del costo della carta</li> <li>C. Calcolo del costo di avviamento</li> <li>D. Calcolo del costo per la stampa</li> <li>E. Calcolo del costo delle lastre</li> <li>F. Calcolo del costo dell'inchiostro</li> <li>G. Calcolo del costo a copia</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Cittadinanza e costituzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La previdenza sociale</li> <li>• Il contratto</li> <li>• Il copyright</li> </ul>

<b>METODI</b>	<b>STRUMENTI</b>
X Lezione frontale	X Interrogazione
X Lezione partecipata	Risoluzione problema
Metodo induttivo	X Prove a risposta chiusa e aperta
Uso di aule attrezzate	X Esercizi e relazioni
X Lavoro di gruppo	
Discussione guidata	



### CRITERI DI VALUTAZIONE

Vot o	Conoscenze	Abilità	Competenze
2	Prova consegnata in bianco o rifiuto a sostenere la prova.		
3	Non mostra alcuna conoscenza.	Espone in modo confuso, frammentario e approssimativo; si esprime con un lessico scorretto. Non sa utilizzare strumenti e tecnologie anche se guidato.	Non utilizza eventuali conoscenze in suo possesso; non riesce ad applicarle in alcun contesto.
4	Presenta una conoscenza lacunosa ed errata.	Espone in modo frammentario e impreciso; si esprime con un lessico inadeguato. Anche se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo non corretto.	Utilizza conoscenze errate e confuse in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e le applica con difficoltà anche nel medesimo contesto.
5	Mostra conoscenze parziali e approssimative.	Espone in modo approssimativo e si esprime con un lessico impreciso. Anche se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo non adeguato.	Utilizza in modo non adeguato le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e le applica correttamente soltanto nel medesimo contesto.
6	Possiede conoscenze di base dei contenuti.	Espone in modo accettabile, pur con qualche improprietà e approssimazione nell'utilizzo del lessico specifico. Se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo adeguato.	Utilizza in modo complessivamente corretto le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti. Se guidato, trasferisce i saperi in un nuovo contesto.
7	Possiede la conoscenza sicura dei contenuti fondanti della disciplina.	Espone in modo corretto, utilizzando la terminologia specifica della disciplina. Utilizza strumenti e tecnologie in modo adeguato allo scopo.	Utilizza e organizza in modo corretto le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e trasferisce i saperi in nuovi contesti.
8	Possiede la conoscenza sicura e completa dei contenuti.	Espone in modo preciso, chiaro e corretto, utilizzando la terminologia specifica della disciplina. Sceglie ed utilizza strumenti e tecnologie in modo efficace	Utilizza e organizza in modo corretto e autonomo, anche in gruppo, le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi e quesiti e trasferisce i saperi con pertinenza in nuovi contesti.
9	Possiede la conoscenza dei contenuti in modo completo e approfondito.	Espone in modo preciso, chiaro e corretto, anche offrendo qualche approfondimento dei temi proposti e dimostrando buona padronanza della terminologia specifica della disciplina. Sceglie e utilizza strumenti e tecnologie in modo efficace.	Distingue e organizza i saperi in modo responsabile, individualmente o in gruppo, utilizzando spirito critico per rispondere a problemi e quesiti, per formulare strategie di risoluzione o per adattare le conoscenze a nuovi contesti.



10	Possiede le conoscenze dei contenuti in modo completo, approfondito e coordinato; offre ulteriori conoscenze acquisite autonomamente.	Esponde in modo preciso, chiaro e corretto, anche approfondendo i temi proposti e dimostrando ottima padronanza della terminologia specifica della disciplina. Sceglie e utilizza strumenti e tecnologie in modo efficace e originale.	Distingue e organizza i saperi in modo responsabile, individualmente o in gruppo, utilizzando pluralità di fonti e spirito critico per rispondere a problemi e quesiti, per formulare strategie di risoluzione o per adattare e rielaborare le conoscenze in un nuovi contesti.
----	---	--	---

trimestre	NUMERO DI VERIFICHE		
	S	O	P
	1	1	
pentamestre	S	O	P
	2	3	1

ATTIVITA' DI RECUPERO (in itinere, corso di recupero...)
In itinere

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	
TRIMESTRE	PENTAMESTRE
	Simulazione di impresa

Paderno Dugnano, 06/05/2019

IL DOCENTE  
CALOGERO INGUANTA

-----