



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

Classe 5A

Anno Scolastico

2019-2020



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



SOMMARIO

<u>PROFILO CULTURALE ED EDUCATIVO DELL'INDIRIZZO</u>	4
<u>QUADRO ORARIO A.F.M.</u>	5
<u>PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</u>	6
<u>COMPOSIZIONE DELLA CLASSE QUINTA</u>	8
<u>EVOLUZIONE DELLA CLASSE DURANTE IL TRIENNIO E PERCORSO STORICO</u>	9
<u>COMPETENZE</u>	12
<u>ARGOMENTI/PERCORSI</u>	15
<u>METODOLOGIA DIDATTICA ADOTTATA</u>	16
<u>STRUMENTI DI VERIFICA</u>	18
<u>NUMERO DELLE VERIFICHE</u>	20
<u>SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME</u>	20
<u>CRITERI DI VALUTAZIONE</u>	21
<u>CRITERI DELL'ASSEGNAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO</u>	23
<u>CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI</u>	25
<u>CREDITI SCOLASTICI</u>	25
<u>ALTRI CREDITI</u>	25
<u>ESPERIENZE COMPLEMENTARI ED EXTRACURRICOLARI</u>	26



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



<u>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</u>	29
<u>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)</u>	30
<u>ALLEGATI</u>	32
<u>IL CONSIGLIO DI CLASSE</u>	33



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



PROFILO CULTURALE ED EDUCATIVO DELL'INDIRIZZO

Il corso sviluppa la capacità di interpretare le problematiche economiche e giuridiche attuali, fornendo gli strumenti per agire in un contesto aziendale in continua e rapida trasformazione.

L'area comune permette nel quinquennio di:

- formare una mentalità aperta e flessibile, in grado di operare in vari contesti con autonomia e responsabilità;
- avere una conoscenza organica ed interdisciplinare dei fenomeni organizzativi, gestionali e giuridici. L'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche è supportato da attività sia teoriche sia pratiche nel laboratorio d'informatica;
- maturare competenze comunicative anche in contesti di tipo tecnico-economico attraverso lo studio della lingua inglese e di una seconda lingua comunitaria, oltre a dare una dimensione europea alla formazione. Tali competenze possono ottenere una certificazione europea;
- aver un approccio diretto al mondo del lavoro attraverso i tirocini di tre settimane in aziende/studi professionali e presso Enti Pubblici, effettuati durante il triennio.

Il Diplomato in "Amministrazione Finanze e Marketing" ha competenze generali nel campo economico nazionale ed internazionale, nella normativa civilistica e fiscale, nei sistemi di organizzazione, programmazione e amministrazione dell'azienda. Integra queste competenze professionali con quelle linguistiche ed informatiche per operare in contesto aziendale in evoluzione ed aperto sulle dinamiche di globalizzazione del mercato.

Il corso di studi offre quindi una molteplicità di sbocchi professionali che spaziano dal campo amministrativo a quello gestionale e bancario, dal settore bancario a quello assicurativo, dal commercio nazionale ed internazionale all'economia no-profit.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

QUADRO ORARIO A.F.M.

	ORE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze integrate (fisica)	2				
Scienze integrate (chimica)		2			
Geografia	3	3			
Informatica	2	2			
Seconda lingua comunitaria	3	3			
Economia aziendale	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività varie	1	1	1	1	1

TRIENNIO

Informatica			2	2	
Seconda lingua comunitaria			3	3	3
Economia aziendale			6	7	8
Diritto			3	3	3
Economia politica			3	3	3



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

PRESENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Composizione del consiglio di classe durante il triennio:

DISCIPLINE	DOCENTI		
	CLASSE III A.S. 2017/2018	CLASSE IV A.S. 2018/2019	CLASSE V A.S. 2019/2020
Lingua e letteratura italiana	Rossetti Mariagrazia	Vitali Laura	Vitali Laura
Storia	Ranieri Stefano	Vitali Laura	Vitali Laura
Prima lingua comunitaria: inglese	Leonte Ylenia	Casano Fabio	Figini Luciana
Seconda lingua comunitaria: Francese	Olivato Katia Simona	Olivato Katia Simona	Olivato Katia Simona
Matematica	La Grassa Patrizia	La Grassa Patrizia	La Grassa Patrizia
Diritto	Terranova Marilena	Terranova Marilena	Pecoraro Maria
Informatica	Destri Pierpaolo	Destri Pierpaolo	
Economia aziendale	Locatelli Viviana	Locatelli Viviana	Locatelli Viviana
Economia politica	Terranova Marilena	Terranova Marilena	Pecoraro Maria
Scienze motorie e sportive	Tripodi Mauro	Caruso Carmelo	Caruso Carmelo
Religione / Alternativa	Bardelli Michela	Bardelli Michela	Bardelli Michela
Coordinatore	Locatelli Viviana	Vitali Laura	Vitali Laura



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



STORIA DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

CLASSE	A. S.	N A L U N N I	RIPETEN TI PROVEN IENTI DALL'IS TITUTO	PROVEN IENTI DA ALTRO ISTITUT O	AMME SSI ALLA CLASSE SUCCES SIVA	SOSPEN SIONI DEL GIUDIZI O	NON AMME SSI ALLA CLASSE SUCCES SIVA	CAMB IO INDIR IZZO O ISTITU TO
III	2017/2018	22	4	1	20	6	2	3
IV	2018 /2019	21	1	=	12	7	3	=
V	2019/2020	19	1	=				



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



COMPOSIZIONE DELLA CLASSE QUINTA

STUDENTI	N° TOTALE	MASCHI	FEMMINE
	19	11	8

Composizione della classe con riferimento alle lingue straniere studiate:

19	Inglese 1^ lingua
19	Francese 2^ lingua
n° studenti	19



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



EVOLUZIONE DELLA CLASSE DURANTE IL TRIENNIO E PERCORSO STORICO

DESCRIZIONE DEL PERCORSO

La classe risulta composta da 19 alunni, 11 maschi e 8 femmine.

Nell'arco del triennio la classe ha visto una discontinuità nella composizione del consiglio di classe, in particolar modo in Inglese, Diritto ed Economia, Lettere, Scienze Motorie.

I livelli di partenza, a inizio triennio, evidenziavano un quadro complesso: interesse e motivazione erano deboli, differenziata la partecipazione, incostante per la maggior parte degli studenti l'impegno e fragile il metodo di studio. Il corpo docente metteva in atto interventi mirati e apposite strategie per stimolare negli studenti una partecipazione attiva al dialogo formativo, promuovere l'acquisizione di un valido metodo di studio ai fini di un apprendimento interdisciplinare nonché sollecitare un impegno adeguato alle richieste dell'indirizzo. Conseguentemente sono state adottate innovazioni metodologiche e didattiche (COOPERATIVE LEARNING, PEER-TO-PEER, TBL, PROBLEM SOLVING, PROJECT BASED LEARNING – QUOTIDIANO IN CLASSE).

Alla fine del terzo anno gli esiti registravano qualche progresso nella rielaborazione personale, nell'acquisizione di abilità e competenze specifiche delle materie professionalizzanti e nel raggiungimento degli obiettivi cognitivi; la situazione tuttavia restava nel complesso poco soddisfacente per il persistere di lacune nelle aree disciplinari e della difficoltà a sviluppare un metodo di lavoro efficace. Una nota positiva era costituita dalla partecipazione alle varie attività extracurricolari, che ha favorito in parte l'acquisizione di abilità comunicative e di competenze metodologiche.

All'inizio del quarto anno il quadro si è presentato sostanzialmente immutato: solo qualche studente dimostrava una motivazione adeguata e un impegno serio e consapevole, mentre la maggior parte degli alunni rimaneva selettiva nell'applicazione e nella partecipazione, discontinua nell'impegno. La situazione complessiva, alla fine dell'anno, era di conseguenza di grande fragilità.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



All'inizio del corrente anno scolastico la risposta della classe alle richieste didattiche è stata inizialmente più convincente; nel corso delle settimane, però, l'impegno, con qualche eccezione, si è affievolito, lasciando emergere ancora una volta le debolezze e le fragilità che caratterizzano la classe e che alla fine del primo trimestre sono state confermate dai risultati.

All'inizio del pentamestre la situazione è leggermente migliorata, anche a seguito degli interventi e delle strategie posti in essere dai docenti: l'impegno è diventato più regolare e responsabile, l'approfondimento personale più in linea con le richieste dei docenti; questo atteggiamento ha permesso la realizzazione di progressi accettabili, in qualche caso discreti sul piano sia dell'acquisizione delle conoscenze che della rielaborazione personale e della partecipazione. Dalla fine del mese di febbraio la congiuntura sanitaria che si è abbattuta sul nostro paese ha inevitabilmente prodotto un profondo cambiamento nella didattica, che naturalmente da quel momento è stata condotta a distanza. Dopo un inizio incerto, già dai primi di marzo l'andamento didattico ha assunto caratteristiche di regolarità sia nella tempistica che nella proposta da parte dei docenti, che si sono avvalsi, nelle varie discipline, dei seguenti strumenti:

- area DIDATTICA del registro elettronico / posta elettronica / GOOGLE CLASSROOM / DRIVE
per la proposta di lezioni e approfondimenti e per la restituzione di compiti ed esercizi assegnati
- AGENDA del registro elettronico per la registrazione di tutte le attività svolte e per fornire indicazioni agli studenti
- registrazione di lezioni con supporto di presentazioni PPT, file EXCELL, VIDEO DIDATTICI,
FOTO/IMMAGINI dal libro di testo o da altre fonti con analisi guidate
- lezioni LIVE MEETING per la correzione/revisione di esercizi, integrazione di spiegazioni,
chiarimenti, confronto e dibattito (strumenti utilizzati Jitzi o Skype tramite aula virtuale del
registro elettronico
- AULA VIRTUALE del registro elettronico per test online



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

- CAMTASIA,

ICECREAM, ScreenCastOMatic per registrazione videolezioni

Rispetto alle proposte dei docenti l'atteggiamento degli alunni è stato differenziato: qualche studente si è limitato a partecipare alle lezioni online senza però svolgere con regolarità le attività assegnate; qualcuno non ha partecipato all'attività online e ha consegnato i lavori richiesti solo in parte; altri invece sono stati assidui o abbastanza assidui svolgendo con regolarità quanto assegnato. Per quello che riguarda la qualità della partecipazione e dello svolgimento delle attività, è possibile individuare tre fasce di livello:

-un gruppo molto ristretto di alunni, maggiormente attento al valore formativo delle varie discipline e già in possesso di un metodo di studio sufficientemente autonomo, ha maturato una preparazione discretamente strutturata e approfondita, sviluppando abilità trasversali e consolidando competenze specifiche dell'indirizzo;

-un secondo gruppo non sempre ha sfruttato le proprie capacità e potenzialità e, anche a causa di un metodo di studio poco incisivo, ha conseguito risultati sufficienti /discreti sviluppando abilità e competenze applicative;

-La restante parte della classe, a causa di lacune pregresse e di un impegno e un metodo poco adeguati, presenta una preparazione modesta e frammentaria in alcune discipline, sufficiente nelle rimanenti.

Occorre sottolineare che quanto appena descritto è stato in parte condizionato dalla situazione contingente: nelle rispettive famiglie non tutti gli studenti vivono una situazione favorevole allo studio con riguardo sia ai mezzi tecnici a disposizione che alla concentrazione necessaria per uno studio proficuo. Vale però la pena di sottolineare che qualche studente ha veramente cercato di impegnarsi e di dare il meglio di sé, in misura talvolta superiore alle aspettative degli stessi docenti, dimostrando un significativo grado di responsabilità e maturità.

Nella classe sono inserite una studentessa DSA e una studentessa BES per le quali si fa riferimento agli artt.19-20 della O.M. n.10 del 16.05.2020



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



La frequenza nel triennio è stata regolare per buona parte della classe; questa osservazione non vale, però, per alcuni studenti, che hanno accumulato un considerevole numero di ritardi, entrate posticipate, assenze anche strategiche.

Nel corso del triennio sono stati attivati vari interventi di recupero per tutti coloro che hanno mostrato carenze e difficoltà: una settimana dedicata al recupero delle lacune nelle varie discipline a inizio pentamestre; recupero *in itinere* nelle differenti discipline; sportelli Help finalizzati ad un recupero tempestivo dei contenuti disciplinari su richiesta dello studente.

Nel terzo e quarto anno del triennio è stato attivato un progetto di copresenza tra l'insegnante curricolare di francese e la docente madrelingua francese funzionale al potenziamento delle competenze linguistiche; nel quinto anno il progetto non ha potuto essere portato a termine.

COMPETENZE

COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

1. Esprimersi con proprietà grammaticale scegliendo le soluzioni sintattiche più adatte alle diverse esigenze e contesti
2. Disporre di un vocabolario ampio ed articolato
3. Adattare la propria comunicazione, orale e scritta, in funzione della situazione utilizzando consapevolmente stili e registri della lingua
4. Cercare, raccogliere elaborare e valutare informazioni distinguendo i diversi tipi di fonti
5. Esporre gli argomenti oggetto di studio in modo chiaro, corretto e congruente rispetto alle richieste
6. Formulare ed esprimere argomentazioni, oralmente e per iscritto, in modo efficace e appropriato al contesto
7. Comprendere testi letterari e non letterari in maniera pertinente



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



COMPETENZA MULTILINGUISTICA

1. Utilizzare le lingue straniere studiate per comprendere informazioni provenienti da contesti socio-culturali ed economici tipici di quelli dei Paesi di cui si studiano le lingue.
2. Interagire oralmente in lingua straniera in modo sufficientemente corretto su tematiche riguardanti i Paesi di cui si studiano la lingua
3. Redigere in lingua straniera semplici documenti scritti pertinenti al percorso di studio

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA

1. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni
2. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative
3. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

COMPETENZA DIGITALE

1. Cercare, raccogliere e trattare le informazioni.
2. Utilizzare software specifici per analizzare, rappresentare e risolvere problemi.
3. Accedere ai servizi basati su Internet, farvi ricerche e utilizzarli ai fini della condivisione delle informazioni
4. Conoscere e sfruttare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

1. Comprendere e comunicare in modo efficace utilizzando i diversi linguaggi.
2. Partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale.
3. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.
4. Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme.
5. Organizzare il proprio apprendimento; acquisire un proprio metodo di studio e di lavoro



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA

1. Partecipare in modo costruttivo al processo decisionale democratico a livello locale, nazionale ed europeo.
2. Accedere ai mezzi di comunicazione sia tradizionali che nuovi, interpretarli criticamente e interagire con essi.
3. Comprendere e valutare gli sviluppi politici e socioeconomici esponendo i diversi punti di vista.
4. Sostenere, nei vari contesti sociali, la cultura del rispetto dei diritti umani e l'accettazione della diversità culturale.
5. Assumere e promuovere comportamenti responsabili in campo ambientale.

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

1. Pianificazione, di organizzazione, di gestione, di leadership e di delega, di analisi, di comunicazione, di rendicontazione, di valutazione e di registrazione.
2. Lavorare sia individualmente sia in collaborazione all'interno di gruppi.
3. Giudicare e di individuare i propri punti di forza e di debolezza e di valutare e assumersi rischi all'occorrenza

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

1. Correlare i propri punti di vista creativi ed espressivi ai pareri degli altri.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



ARGOMENTI/PERCORSI

1. Le Costituzioni del XIX e XX secolo
2. L'Unione europea
3. Il Romanticismo
4. L'evoluzione del ruolo dell'intellettuale nel XIX e XX secolo
5. L'età del Realismo, del Naturalismo e del Verismo:
6. La nascita della Repubblica italiana: dalla Resistenza alla Costituzione
7. Il sistema politico
8. La politica economica – finanziaria in Europa nel XIX secolo e nel XX secolo
9. Accentramento e decentramento: autonomie locali e stato centrale
10. Intellettuali italiani e politica tra I e II guerra mondiale
11. L'affermazione dei totalitarismi nell'Europa del XX secolo
12. Dalla crisi del '29 al Welfare State
13. L'intervento dello stato nell'economia
14. La politica fiscale
15. I problemi di scelta
16. La crisi economica del 2008
17. Il marketing
18. La globalizzazione
19. L'economia sostenibile
20. Il benessere fisico: il diritto alla salute



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

METODOLOGIA DIDATTICA ADOTTATA

	Itali ano	Ingl ese	Stori a	Mat.	Fran cese	Diri to	Ec. poli	Scie mot.	Ec. Azie n.	IRC
Lezione frontale	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione multimed-			X				X		X	X
Lezione pratica								X		
Problem solving				X		X	X		X	
Metodo induttivo										
Laboratori									X	
Lavoro di gruppo						X	X		X	X
Discussione guidata	X	X	X	X	X	X	X			X
Simulazione d'esame									X	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

METODOLOGIA IN MODALITA' DI D.A.D.										
	Itali ano	Ingl ese	Stori a	Mat.	Fran cese	Diri to	Ec. poli	Scie mot.	Ec. Azie n.	IRC
Videolezioni sincrone	X	X	X	X	X	X	X		X	
Videolezioni asincrone	X		X	X	X	X	X	X	X	
Chat di gruppo		X		X				X		
Correzione e restituzione degli elaborati	X		X	X	X	X	X		X	X
Chiamate vocali		X								
Partecipazio ne a conferenze online	X		X			X	X		X	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

STRUMENTI DI VERIFICA

	Italia no	Ingle se	Stori a	Mat. ca	Fran cese	Diritto	Ec. Politica	Scie nze mot orie	Econ omia azien dale	IRC
Analisi/ interpret. testo lett.ital.	X									
Analisi/ prod. testo argomen.	X									
Rifless. crit. espos. - argom. tematiche di attualità	X									
Verifiche orali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Questionario	X	X	X			X	X	X	X	
Risoluzione problema				X		X	X		X	
Riassunto										
Relazione						X	X		X	X
Esercizi		X		X	X	X	X		X	
Prova di laboratorio									X	
Prova pratica								X		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI IN MODALITA' DI D.A.D.										
	Italia no	Ingle se	Stori a	Mat.	Fran cese	Dir ito	Ec. poli	Scie mot.	Ec. Azie n.	IRC
Prove strutturate on line				X	X	X	X	X	X	
Interrogazioni in remoto		X		X	Brevi	X	X			X
Monitoraggio della partecipazione e alle attività di DAD	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio delle consegne e della puntualità delle consegne	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborati orali /scritti in asincrono	X		X		X	X	X		X	X
Verifiche orali in sincrono	X		X	X	X	X	X			X
Correzione dei compiti e comunicazioni e dei risultati e degli errori.	X		X	X	X	X	X		X	X



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



NUMERO DELLE VERIFICHE EFFETTUATE IN PRESENZA

TRIMESTRE

	Ital		Inglese		St.	Mat		Dirit	Francese		Ec.az		Ec. pol	E. fis	Rel/Al
	S	O	S	O	O	S	O	O	S	O	S	O	O	P	O
N°	2	2	2	1	2	2	2	3	2	1	2	2	3	3	2

PENTAMESTRE (prima del 21/02/2020)

	S	O	S	O	O	S	O	O	S	O	S	O	O	P	O
N°	1	1	2	1	1	2	1	3	1		3	0	1	1	2

SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME

La classe ha affrontato le seguenti simulazioni:

SIMULAZIONI PROVA	DATA	TIPOLOGIA	DURATA
COLLOQUIO	04/06/2020	simulazione della prova su un campione di tre studenti alla presenza dei membri interni del Consiglio di classe	3 ore



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

CRITERI DI VALUTAZIONE

Voto	Conoscenze	Abilità	Competenze
2	Prova consegnata in bianco o rifiuto a sostenere la prova.		
3	Non mostra alcuna conoscenza.	Espone in modo confuso, frammentario e approssimativo; si esprime con un lessico scorretto. Non sa utilizzare strumenti e tecnologie anche se guidato.	Non utilizza eventuali conoscenze in suo possesso; non riesce ad applicarle in alcun contesto.
4	Presenta una conoscenza lacunosa ed errata.	Espone in modo frammentario e impreciso; si esprime con un lessico inadeguato. Anche se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo non corretto.	Utilizza conoscenze errate e confuse in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e le applica con difficoltà anche nel medesimo contesto.
5	Mostra conoscenze parziali e approssimative.	Espone in modo approssimativo e si esprime con un lessico impreciso. Anche se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo non adeguato.	Utilizza in modo non adeguato le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e le applica correttamente soltanto nel medesimo contesto.
6	Possiede conoscenze di base dei contenuti.	Espone in modo accettabile, pur con qualche improprietà e approssimazione nell'utilizzo del lessico specifico. Se guidato, utilizza strumenti e tecnologie in modo adeguato.	Utilizza in modo complessivamente corretto le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti. Se guidato, trasferisce i saperi in un nuovo contesto.
7	Possiede la conoscenza sicura dei contenuti fondanti della disciplina.	Espone in modo corretto, utilizzando la terminologia specifica della disciplina. Utilizza strumenti e tecnologie in modo adeguato allo scopo.	Utilizza e organizza in modo corretto le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi/quesiti e trasferisce i saperi in nuovi contesti.
8	Possiede la conoscenza sicura e completa dei contenuti.	Espone in modo preciso, chiaro e corretto, utilizzando la terminologia specifica della disciplina. Sceglie ed utilizza strumenti e tecnologie in modo	Utilizza e organizza in modo corretto e autonomo, anche in gruppo, le conoscenze in suo possesso per rispondere a problemi e quesiti e trasferisce i saperi con pertinenza in



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

		efficace	nuovi contesti.
9	Possiede la conoscenza dei contenuti in modo completo e approfondito.	Espone in modo preciso, chiaro e corretto, anche offrendo qualche approfondimento dei temi proposti e dimostrando buona padronanza della terminologia specifica della disciplina. Sceglie e utilizza strumenti e tecnologie in modo efficace.	Distingue e organizza i saperi in modo responsabile, individualmente o in gruppo, utilizzando spirito critico per rispondere a problemi e quesiti, per formulare strategie di risoluzione o per adattare le conoscenze a nuovi contesti.
10	Possiede le conoscenze dei contenuti in modo completo, approfondito e coordinato; offre ulteriori conoscenze acquisite autonomamente.	Espone in modo preciso, chiaro e corretto, anche approfondendo i temi proposti e dimostrando ottima padronanza della terminologia specifica della disciplina. Sceglie e utilizza strumenti e tecnologie in modo efficace e originale.	Distingue e organizza i saperi in modo responsabile, individualmente o in gruppo, utilizzando pluralità di fonti e spirito critico per rispondere a problemi e quesiti, per formulare strategie di risoluzione o per adattare e rielaborare le conoscenze in un nuovi contesti.

Per **Religione** al voto numerico corrisponde il giudizio secondo questa corrispondenza adottata al 5°anno: 5=insuff., 6=suff.,7=discreto,8=buono, 9=distinto, 10=ottimo. Negli anni precedenti:7=buono,8=distinto, 9=ottimo, 10=eccellente."

I criteri di valutazione sopra indicati vanno integrati con la **Rubrica di valutazione del pentamestre** approvata dal collegio docenti il 12/05/2020 e allegata al presente documento



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



CRITERI DELL'ASSEGNAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

10	<p>Partecipazione attiva e collaborativa al progetto formativo di istituto e alle proposte educative del consiglio di classe, nonché alle proposte presentate nel Progetto formativo ASL. Comprensione, rispetto e adesione consapevole alle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Rispetto consapevole e collaborazione nei confronti del personale della scuola e con i compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL.</p> <p>Utilizzo serio e responsabile delle attrezzature della scuola, degli arredi e della strumentazione in dotazione in contesto ASL.</p> <p>Frequenza assidua. Organizzazione autonoma del proprio lavoro secondo le indicazioni e/o le istruzioni del Tutor interno ed esterno; responsabile capacità di gestire l'impegno lavorativo richiesto, anche adattando le modalità comunicative al contesto; evidente flessibilità nel lavoro, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo.</p>
9	<p>Partecipazione consapevole al progetto formativo di istituto e alle proposte educative del consiglio di classe, nonché alle proposte presentate nel Progetto formativo ASL. Comprensione e rispetto delle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Atteggiamento corretto e consapevole con il personale della scuola e con i compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL. Utilizzo responsabile delle attrezzature della scuola, degli arredi e della strumentazione in dotazione in contesto ASL. Frequenza regolare. Organizzazione consapevole del proprio lavoro secondo le indicazioni e/o le istruzioni del Tutor interno ed esterno; idonea capacità di gestire l'impegno lavorativo richiesto, anche adattando le modalità comunicative al contesto; flessibilità nel lavoro e nel lavoro di gruppo.</p>
8	<p>Adesione al progetto formativo di istituto e alle proposte educative del consiglio di classe, nonché alle proposte presentate nel Progetto formativo ASL. Rispetto delle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Rapporti corretti con il personale della scuola e con i compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL, adesione al lavoro di gruppo. Utilizzo corretto delle attrezzature della scuola, degli arredi e della strumentazione in dotazione in contesto ASL. Frequenza nel complesso regolare. Organizzazione accettabile del proprio lavoro secondo le indicazioni e/o le istruzioni del Tutor interno ed esterno; mostra di conoscere e gestire l'impegno lavorativo richiesto, anche adattando le modalità comunicative al contesto;</p>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

7	<p>Partecipazione non sempre costante al progetto formativo di istituto e alle proposte educative del consiglio di classe, nonché alle proposte presentate nel Progetto formativo ASL. Adesione formale alle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché formale rispetto degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Atteggiamento nel complesso accettabile nei confronti del personale della scuola, dei compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL. Utilizzo non sempre corretto delle attrezzature della scuola e degli arredi. Frequenza non sempre regolare. Presenza di note disciplinari. Rispetto solo formale rispetto delle indicazioni e/o le istruzioni del Tutor interno ed esterno. Assunzione di responsabilità non sempre consapevole dell'impegno richiesto nell'attività ASL e nell'utilizzo della strumentazione messa a disposizione</p>
6	<p>Scarsa partecipazione al progetto formativo di istituto e limitata e/o saltuaria partecipazione alle proposte educative del consiglio di classe, nonché alle proposte presentate nel Progetto formativo ASL. Rispetto limitato e/o saltuario delle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Atteggiamento non sempre rispettoso nei confronti del personale della scuola, dei compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL. Utilizzo improprio e privo di rispetto delle attrezzature della scuola, degli arredi. Frequenza non regolare. Presenza di numerose note e sanzioni disciplinari. Organizzazione poco responsabile del proprio lavoro e a tratti estranea alle indicazioni e/o istruzioni del Tutor interno ed esterno, anche nell'utilizzo della strumentazione messa a disposizione</p>
5	<p>Cfr. DPR del 21/11/2007; DM n 5 del 16/01/2009</p> <p>Non accettazione del dialogo educativo proposto dall'istituto, dal consiglio di classe e dal Progetto formativo ASL. Mancato rispetto delle regole di convivenza civile e del regolamento di istituto, nonché degli orari e delle regole organizzative del lavoro in contesto ASL. Atteggiamento non corretto nei confronti del personale della scuola, dei compagni e dei ruoli assegnati nel Progetto formativo ASL. Utilizzo improprio e privo di rispetto delle attrezzature della scuola, degli arredi e della strumentazione in dotazione in contesto ASL. Frequenza non regolare. Presenza di numerose note e sanzioni disciplinari. Assenza di organizzazione del proprio lavoro ed estranea alle indicazioni e/o istruzioni del Tutor interno ed esterno.</p> <p>Tale valutazione viene assegnata successivamente a sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, che non abbiano determinato cambiamenti nel comportamento, un miglioramento nel percorso di crescita ed una maturazione educativa dello studente.</p>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



CRITERI PER LA VALUTAZIONE E L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI SCOLASTICI

CREDITI SCOLASTICI

- Assiduità della frequenza scolastica, interesse ed impegno nella partecipazione al dialogo educativo
- Partecipazione con profitto alle attività curriculari complementari ed integrative con profitto
- Partecipazione positiva alle attività extracurricolari organizzate dall'Istituto
- Frequenza con profitto dell'insegnamento della religione cattolica / ora alternativa
- Partecipazione ai concorsi segnalati dal Miur e dagli Enti pubblici
- Attività di PCTO svolta con esito positivo
- Partecipazione democratica e propositiva agli organi collegiali

ALTRI CREDITI

- Certificazioni linguistiche a partire dal livello B1
- Certificazione ECDL
- Frequenza di corsi di musica, con durata almeno annuale, presso conservatori o scuole civiche di musica
- Partecipazione a gare o tornei nazionali o internazionali organizzati da società sportive, associazioni affiliate riconosciute dal CONI, che richiedano un impegno di allenamento almeno bisettimanale
- Esperienze certificate da ente riconosciuto relative all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, purché l'attività comporti impegno continuativo (di almeno 100 ore annuali), con un momento di formazione, e risultino conseguiti gli obiettivi dell'attività stessa.

*** intendendo per esito positivo il raggiungimento da parte dello studente di un livello medio di competenze intermedio in tutte le attività previste e l'assenza di livelli di non raggiungimento delle competenze (livello iniziale).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

ESPERIENZE COMPLEMENTARI ED EXTRACURRICOLARI

PROGETTI/ATTIVITA'	III	IV	V
PROGETTI DIDATTICI:			
- Spettacolo teatrale presso il Teatro del Buratto di Milano (Dante, <i>Divina Commedia</i>)	X		
- Centro Asteria – "Il signor Goldoni"		X	
- Spettacolo teatrale "L'uomo dal fiore in bocca" – "La patente" di Pirandello presso il teatro Pime a Milano			X
- Film in lingua originale (Inglese e Francese)		X	
- Progetto <i>Suoni, Parole, Colori e Musica attraverso i secoli</i> : "La nascita della canzone d'autore: storia, politica e società nella musica degli anni '60"			X
- Viaggi d'istruzione: Roma	X		
- Conferenza del prof. A. Bienati "La nascita della Costituzione" (in collegamento con il "Centro Asteria", 12/03)			X
- Conferenza del prof. G. Baldi "Verga, Pirandello, D'Annunzio: focus su libertà, I violenti, I vecchi e i giovani" (in collegamento con "Pearson Academy", 25/03)			X
- Conferenza del prof. G. Borgognone "Agenda 2030" (in collegamento con "Pearson Academy", 30/03)			X
- Conferenza "Globalizzazione: ascesa e declino" (in collegamento con "Pearson Academy", 02/04)			X
- Conferenza del prof. A. Bienati "E dissero no. L'altra quotidianità all'ombra della svastica e del fascio littorio" (in collegamento con il "Centro Asteria", 24/04)			X
- Conferenza del prof. L. Serianni "La lingua poetica di Pascoli" (in modalità asincrona con "Pearson Academy")			X
PROGETTI DI ALTERNANZA E/O ASSIMILABILI A TALE CATEGORIA (si rimanda alla parte dedicata per un maggior dettaglio):	III	IV	V
Conferenze	X	X	X
Visita presso la fondazione Dalmine (visita del villaggio operaio)	X		
Corso sulla sicurezza	X		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

Progetto "Brianza solidale"	X	X	
Incontro con esperto del mercato mobiliare		X	
Incontro con revisori dei conti di KPMG			X
Stage in azienda e/o in studi professionali	X	X	



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

PROGETTI/ATTIVITA'

	III	IV	V
PROGETTI DI ECCELLENZA			
Certificazioni linguistiche	X	X	
Progetto EconoMia		X	
PROGETTI DI CITTADINANZA			
Dona cibo			
Educazione alle libere relazioni contro la violenza di genere	X		
Quotidiano in classe	X	X	X
Formazione politica			X
PROGETTI SALUTE			
Progetto Scuola-ANLAIDS	X		
Progetto MARTINA	X		
Progetto AIRC – "Cancro io ti boccio"		X	X
Progetto "No all'omofobia"		X	
PROGETTI / ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Salone dello studente		X	
Incontro con Randstad + ITS del territorio		X	
Assolombarda: presentazione ITS		X	
ATTIVITA' SPORTIVE			
Pattinaggio su ghiaccio	X		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Nell'ambito del progetto d'Istituto "Lingue 2000", gli studenti hanno l'opportunità di superare degli esami, organizzati da enti esteri di formazione, per acquisire certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale. Le certificazioni attestano il livello di competenza linguistica dello studente riferito al Quadro Comune Europeo per le Lingue e hanno valore di credito a livello universitario.

Ovviamente la partecipazione agli esami di certificazione, pur guidata dai docenti, è stata libera e volontaria da parte degli allievi.

LINGUA	TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE	N° ALUNNI CERTIFICATI
Francese	DELFS – B1	3
Inglese	PET B1	1



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)

L'I.I.S. Gadda persegue l'Educazione alla Cittadinanza attiva attraverso una didattica in contesto, volta a sviluppare negli studenti competenze che permettano loro di rispondere alle mutevoli richieste della società. Essa si attua nella partecipazione degli studenti ai percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro - stage formativi e orientativi – e linguistici (come da PTOF 2019/2022) secondo gli obiettivi di Educazione alla Cittadinanza Attiva previsti nella legge 107/2015 art.1.

I lavori dei Consigli di classe relativamente all'alternanza si ispirano al principio secondo il quale la cultura del lavoro è un fattore fondamentale nel processo di integrazione sociale ed è parte integrante dell'educazione alla cittadinanza attiva; l'attività di alternanza è quindi da considerarsi un'iniziativa che rende più articolata e attuale la proposta formativa dell'Istituto. Tale principio ha trovato espressione legislativa nella legge n.107/2015; chiarimenti esemplificativi nella Nota Ministeriale del 28 marzo 2017; modifiche recenti nella Legge di Bilancio 2019 art. 57 commi 18-21.

Dall'esperienza di alternanza si attende lo sviluppo delle seguenti competenze di cittadinanza attiva:

- affrontare situazioni nuove, che richiedono flessibilità e disponibilità all'adattamento;
- mostrare un atteggiamento di consapevolezza e responsabilità ed elaborare una nuova visione dell'essere cittadino;
- acquisire consapevolezza dell'importanza della propria formazione culturale e professionale;
- trasferire ed utilizzare le conoscenze in nuovi contesti e situazioni impreviste;
- padroneggiare strategie vincenti "per imparare a imparare", in una consapevolezza responsabile delle proprie attitudini e delle proprie capacità;
- comprendere quale debba essere il proprio futuro percorso formativo e culturale, per un inserimento nel mondo del lavoro;
- diventare imprenditori di se stessi nell'ambito lavorativo;
- essere consapevoli dell'importanza della sicurezza sul posto di lavoro e conoscere le norme essenziali che la regolano.

Le attività di alternanza hanno dimensione curricolare. Pertanto, la certificazione delle competenze sviluppate concorre alla determinazione del voto di profitto delle discipline coinvolte e del voto di condotta, così come all'attribuzione del credito scolastico.

(cfr. delibera n. 39 del Collegio Docenti del 11 aprile 2017)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



La vigente legislazione (Legge di Bilancio 2019 art. 57 commi 18-21 che integra e modifica la precedente) prevede 90 ore obbligatorie di attività di alternanza per gli studenti dei licei e 150 per gli studenti dei tecnici, da svolgersi nel corso del secondo biennio e dell'ultimo anno.

Tale monte-ore è raggiunto attraverso attività di formazione in Istituto e attività di tirocinio presso i soggetti esterni.

Nella classe 5A le attività di alternanza si sono svolte in una scansione triennale attraverso i sotto elencati Progetti Formativi, preceduti da un Corso sulla Sicurezza di 12 (dodici) ore comune a tutti gli alunni dell'Istituto, svolto nel corso del terzo anno, al termine del quale gli allievi hanno ottenuto un certificato di acquisizione delle competenze in materia.

Anno di corso	Progetti formativi	
2017/2018	CITTADINANZA E RELAZIONI: CORSO SULLA SICUREZZA DEL LAVORO	Il progetto mirava a trasmettere agli studenti i contenuti in merito alla normativa di riferimento in ambito di sicurezza sul lavoro e permettere loro di individuare i soggetti interessati dalla gestione del rischio in azienda con i rispettivi compiti.
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Giovani in azione: stage lavorativo di due settimane presso aziende, uffici privati e pubblici del territorio.
	VISITA AZIENDALE	Visita alla fondazione Dalmine
	INCONTRO CON ESPERTI	Incontri con esperti di Brianza Solidale per la preparazione allo stage



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione



Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico

2018/2019	ESPERIENZE PROFESSIONALI	Giovani in azione: stage lavorativo di tre settimane presso aziende, uffici privati e pubblici del territorio.
	INCONTRI CON ESPERTI	<ul style="list-style-type: none">- Brianza Solidale: incontri pre e post-stage per sviluppare riflessioni sull'esperienza dello stage in azienda e analizzare alcune dinamiche interne alle organizzazioni aziendali.- Formazione interna: corso per introdurre il percorso di stage e i nuovi adempimenti in virtù dell'implementazione della piattaforma digitale Scuole & Territorio- ITS: incontro con rappresentanti degli ITS del territorio per conoscere le opportunità di orientamento post diploma in ambito tecnico superiore-Incontro con dott. Gerbella, esperto del Mercato Mobiliare
2019/2020	INCONTRI CON ESPERTI	<ul style="list-style-type: none">- Incontro con professionisti KPMG- Incontro con arma dei carabinieri

Le attività di alternanza di ogni singolo alunno sono state certificate nello scrutinio finale annuale attraverso la Certificazione Finale prodotta dal registro elettronico e depositata presso la segreteria didattica dell'Istituto in cui sintetizzano le attività svolte, il monte ore eseguito e il livello di competenza raggiunto.

Allegati

1. PROGRAMMI DISCIPLINARI SVOLTI DAI DOCENTI
2. GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PENTAMESTRE APPROVATA DAL COLLEGIO DEL PERSONALE DOCENTE DEL 12/05/2020
3. P.D.P. DI DUE STUDENTESSE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "C. E. GADDA"

Istruzione tecnica: Amministrazione, Finanza e Marketing - Grafica e Comunicazione

Istruzione Liceale: Liceo Linguistico - Liceo Scientifico



Il Consiglio di Classe

DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
Lingua e letteratura italiana	VITALI LAURA	
Storia	VITALI LAURA	
Prima lingua comunitaria – lingua inglese	FIGINI LUCIANA	
Seconda lingua comunitaria- lingua francese	OLIVATO KATIA SIMONA	
Matematica	LA GRASSA PATRIZIA	
Diritto	PECORARO MARIA	
Economia aziendale	LOCATELLI VIVIANA	
Economia politica	PECORARO MARIA	
Scienze motorie e sportive	CARUSO CARMELO	
Religione	BARDELLI MICHELA	

Il Coordinatore

Prof. ssa Laura Vitali

Il Dirigente Scolastico

Dott. Salvatore Ciravolo

Paderno Dugnano, 25 maggio 2020